

## EINAMŪJŲ METŲ VERTINIMO SISTEMA

### Planai vertinami tris kartus per metus:

- 1-mas monitoringas atliekamas sudarius planą einamųjų metų pradžioje;
- 2-as monitoringas atliekamas einamųjų metų birželio mėn.
- 3-as monitoringas atliekamas metų gale.

Pasibaigus kalendoriniams metams rašoma einamųjų metų veiklos ataskaita.

### Ataskaita svarstoma ir tvirtinama:

- Jaunuolių dienos centro tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu
- Jaunuolių dienos centro bendruomenės susirinkimo protokoliniu nutarimu
- Jaunuolių dienos centro direktoriaus įsakymu
- Tvirtinama Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyriui

### ATASKAITĄ SUDARO ŠIOS DALYS:

1. Lankytojų kaitos vertinimas
  - 1.1. Lankytojų skaičius
  - 1.2. Nustatytas darbingumas procentais
  - 1.3. Darbingumo diagrama
  - 1.4. Lankytojams nustatytas slaugos ar priežiūros poreikis
  - 1.5. Priimta lankytojų
  - 1.6. Pašalinta lankytojų
2. Įstaigos efektyvumo vertinimas
  - 2.1. Efektyvumo skaičiavimo metodika
  - 2.2. Efektyvumas ketvirčiais
  - 2.3. Metų efektyvumas
  - 2.4. Vidutinis lankytojų skaičius per dieną
3. Personalo kaitos, darbo krūvio ir kvalifikacijos vertinimas
  - 3.1. Patvirtinti etatai
4. Darbuotojų išsilavinimas
  - 4.1. Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai
  - 4.2. Socialinių darbuotojų kvalifikacija
  - 4.3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas
  - 4.4. Personalo kaita
  - 4.5. Savanorių darbas
5. Finansinės veiklos analizė ir vertinimas
  - 5.1. finansavimo šaltiniai šaltiniai
  - 5.2. Faktinė įstaigos išlaidų struktūrą
  - 5.3. Paslaugos kaina ir kainos sandara
  - 5.4. Faktinis lėšų surinkimas pagal paslaugos kainą
  - 5.5. Materialinės bazės pagerinimas
6. Raštvedyba
7. Paslaugos
  - 7.1. Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas
    - 7.1.1. Atvirumas bendruomenei
    - 7.1.2. Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas
    - 7.1.3. Darbas su šeima
  - 7.2. Laisvalaikio organizavimas
  - 7.3. Neformalaus ugdymo organizavimas
  - 7.4. Maitinimo organizavimas
  - 7.5. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas



- 7.6. Darbinių įgūdžių ugdymas
- 7.7. Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį sunkios negalios lankytojų globa
- 7.8. Transporto organizavimas
- 8. JDC savivalda
  - 8.1. Bendruomenės susirinkimai
  - 8.2. Metodinių pasitarimų protokolų ataskaita
  - 8.3. JDC taryba
  - 8.4. Jaunuolių dienos centro lankytojų tarybos veiklos ataskaita metus
- 9. Naujovės ir prioritetai
- 10. Projektinio darbo ataskaita
- 11. Darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių vertinimas
- 12. Metodinio centro veiklos ataskaita
  - 12.1. Vykdyti kvalifikacijos kėlimo mokymai socialinį darbą dirbantiesiems
  - 12.2. Parengtos metodikos
- 13. Vidaus auditas

Veiklos ataskaita skelbiama JDC internetinėje svetainėje administracinė informacija, „planavimo dokumentai“