



PATVIRTINTA
Direktoriaus 2018-02-07
įsakymu Nr. V- 22

PRITARTA
Jaunuolių dienos centro tarybos
2018-02-07 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.1)

2017 M. VEIKLOS ATASKAITA TURINYS

TRUKMĖ	
LICENCIJA	
LANKYTOJŲ KAITOS VERTINIMAS.....	2
1. Lankytojų skaičius	
2. Nustatytas darbingumas procentais	
3. Darbingumo diagrama	
4. Lankytojams nustatytas slaugos ar priežiūros poreikis	
5. Priimta lankytojų	
6. Pašalinta lankytojų	
ĮSTAIGOS EFEKTYVUMO VERTINIMAS.....	3
1. Efektyvumo skaičiavimo metodika	
2. Efektyvumas ketvirčiais	
3. Metų efektyvumas	
PERSONALO KAITOS, DARBO KRŪVIO IR KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS.....	5
1. Patvirtinti etatai	
2. Darbuotojų išsilavinimas	
3. Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	
4. Darbuotojų kvalifikacija	
5. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	
6. Personalo kaita	
7. Savanorių darbas	
FINANSINĖS VEIKLOS ANALIZĖ IR VERTINIMAS.....	8
1. Finansavimo šaltiniai	
2. Faktinė įstaigos išlaidų struktūrą	
3. Paslaugos kaina ir kainos sandara	
4. Materialinės bazės pagerinimas	
RAŠTVEDYBA.....	10
PASLAUGOS.....	11
1. Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas	
2. Laisvalaikio organizavimas	
3. Neformalaus ugdymo organizavimas	
4. Maitinimo organizavimas	
5. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	
6. Darbinių įgūdžių ugdymas	
7. Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį	
8. Transporto organizavimas	
SAVIVALDA.....	15
1. Metodiniai darbuotojų susirinkimai	
2. Bendruomenės susirinkimai	
3. JDC taryba	
4. Profesinė sąjunga	
NAUJOVĖS IR PRIORITETAI.....	18
Projektinio darbo ataskaita	19
Darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių vertinimas.....	20
Socialinio darbo metodinio centro veiklos ataskaita.....	22
Vidaus auditas.....	23
PRIEDAI.....	24

I. TRUKMĖ

nuo 2017- 01-01 iki 2017-12-31

II. LICENCIJA SOCIALINEI GLOBAI TEIKTI

Nr. L000000235, išduota 2014-09-19, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Licencijos rūšis: institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia

Jaunuolių dienos centro **vizija**: draugiškas, jaukus, saugus, pokyčiams ir naujovėms atviras dienos socialinės globos centras, puoselėjantis savo tradicijas ir kultūrą, skatinantis nuolatinę savo klientų pažangą ir tobulėjimą.

Centro **pagrindinė veiklos rūšis** – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, kodas 88.10 pagal EVRK 2 red.

Kitos veiklos rūšys: kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59 pagal EVRK 2 red.

III. LANKYTOJŲ KAITOS VERTINIMAS

1. Lankytojų skaičius

Patvirtintas maksimalus lankytojų skaičius- 56. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 26 d. sprendimas Nr. 1-338 „Dėl savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 1-342 „Dėl vietų skaičiaus, dienos maitinimo kainos, teikiamų socialinių paslaugų sąrašo Jaunuolių dienos centre patvirtinimo“ pakeitimo.

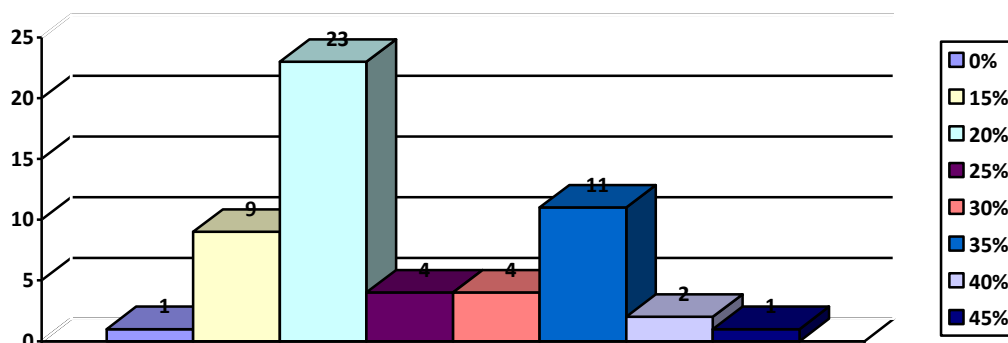
Lankytojų skaičius		Lytis		Amžius		Amžiaus vidurkis
		Vyr	Mot	Vyriausias	Jauniausias	
metų pradžioje	53	28	25	38	21	29
metų pabaigoje	56	31	25	39	21	30

Byla Nr. 3.4.

2. Nustatytas darbingumas procentais

Darbingumas	0%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%
Lankytojų skaičius	1	9	23	4	4	11	2	1

3. Darbingumo diagrama



✚ Jaunuolių dienos centro lankytojų sąrašas pridedamas. **Priedas Nr.1**

4. Lankytojams nustatytas slaugos ar priežiūros poreikis

	Lankytojų skaičius
Lankytojai, turintys specialaus nuolatinės slaugos poreikį	13
Lankytojai, turintys specialaus nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį	39
Lankytojų su sunkia negalia, kuriems teikiamos socialinės paslaugos apmokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų	33

- ✚ Jaunuolių dienos centro lankytojų, turinčių specialaus nuolatinės slaugos poreikį sąrašas pridedamas. **Priedas Nr. 2**
- ✚ Jaunuolių dienos centro lankytojų, turinčių specialaus nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį sąrašas pridedamas. **Priedas Nr. 3**
- ✚ Jaunuolių dienos centro lankytojų su sunkia negalia, kuriems teikiamos socialinės paslaugos apmokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų pridedamas. **Priedas Nr. 4**

5. Paslaugų gavėjų kaita

Priimta lankytojų

Nr.	Pavardė, vardas	Data, įsakymo Nr.	Panevėžio miesto savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimas
1.	A. Ribokas	2017-01-31 Nr. L-4	2017-01-25 Nr.55-30
2.	O. Juzelėnaitė	2017-01-31 Nr. L-5	2017-01-25 Nr. 55-29
3.	M. Laučys	2017-04-03 Nr. L-10	2017-03-28 Nr. 55-92
4.	S. Skrodenytė	2017-06-26 Nr. L20	2017-06-20 Nr. 55-208
5.	K. Remeikaitė	2017-12-04 Nr. L-36	2017-11-24 Nr. 55-330

Pašalinta lankytojų

Nr.	Pavardė, vardas	Data, įsakymo Nr.	Išvykimo priežastis
1.	Žilvinas Neuronis	2017-06-23 Nr. L-19	Vadovaujantis Jaunuolių dienos centro nuostatų, patvirtintų Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-26-11, 10. punktu ir 2014 m. spalio 7 d. sutarties „Dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo“ 47 punktu
2.	Odeta Juzelėnaitė	2017-10-30 Nr. L-30	Vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vedėjo 2017 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. 55-303 „Dėl socialinių paslaugų sustabdymo ir nutraukimo“

IV. ĮSTAIGOS EFEKTYVUMO VERTINIMAS

Efektyvumo skaičiavimo metodika

Įstaigos efektyvumas skaičiuojamas pagal formules:

Einamojo mėnesio efektyvumas

$$\frac{a_1+a_2+a_3+\dots+a_n}{b \times n} \times 100\%$$

$b \times n$

a – lankytojų skaičius n-tąją dieną

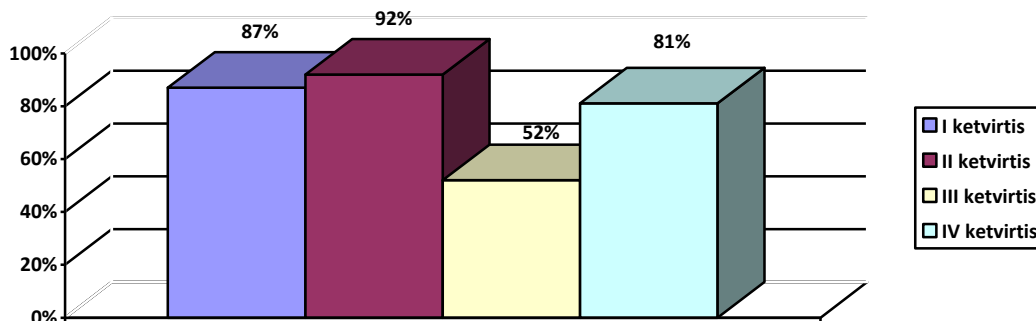
b – bendras sąrašinis lankytojų skaičius

n – mėnesio dienų skaičius

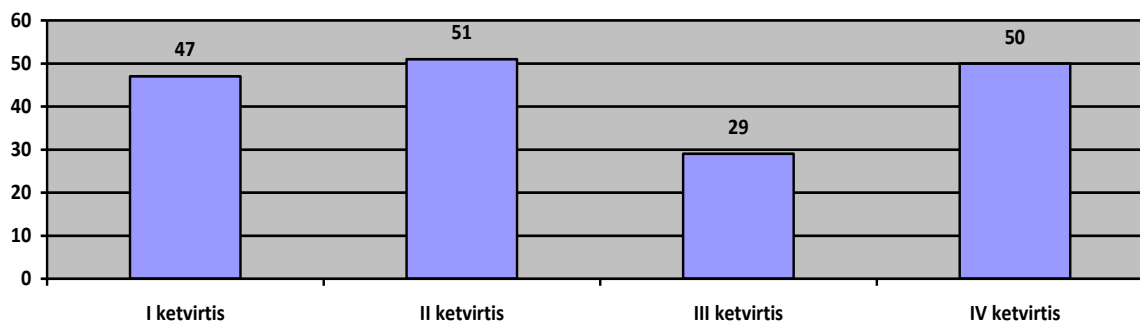
Mėnuo	1	2	3	I kv.	4	5	6	II kv.	7	8	9	III kv.	10	11	12	IV kv.	METAİ
efektyvumas, proc.	81	87	91	87	93	96	87	92	29	34	93	52	97	91	83	92	81

lankytojų skaičius per mėn.	944	913	1153	3010	989	1184	1068	3241	324	420	1096	1840	1190	1056	879	3125	2804
darbo dienų skaičius	22	19	23	64	19	22	22	63	20	22	21	63	22	21	19	62	63
vidutinis lankytojų skaičius per dieną	43	48	50	47	52	54	49	51	16	19	52	29	54	50	46	50	45
sąrašinis lankytojų skaičius	53	55	55	54	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56

Efektyvumas ketvirčiais



Vidutinis lankytojų skaičius per dieną



Apibendrinant metinį įstaigos efektyvumą neskaičiuojamas III ketvirtis.

Vadovaujantis Jaunuolių dienos centro nuostatų, patvirtintų Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-26-11 punktu 41.6. - centro lankytojai turi teisę turėti kasmetines atostogas. Lankytojų atostogų metu atostogauja ir centro darbuotojai, todėl nenaudojami papildomi materialiniai resursai darbuotojų vadavimui jų atostogų metu.

Metinis Jaunuolių dienos centro efektyvumas 2018 m. – 87 proc. Vidutinis lankytojų skaičius per dieną – 45.

V. PERSONALO KAITOS, DARBO KRŪVIO IR KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS

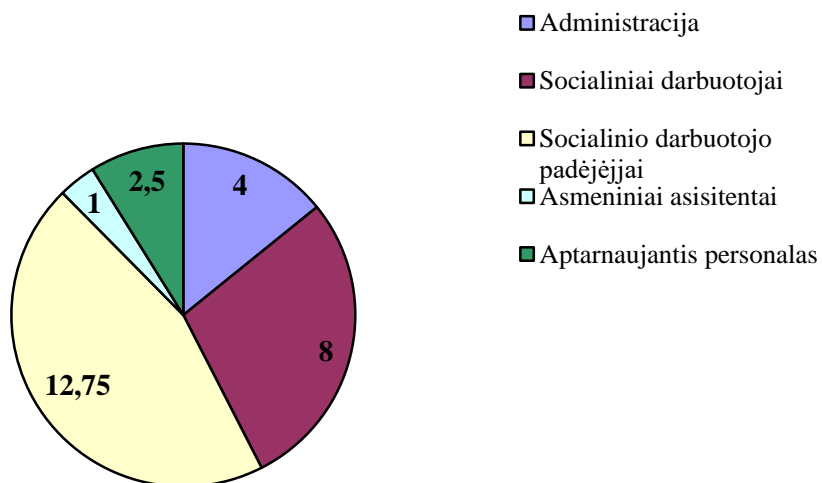
1. Patvirtinti etatai.

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimas Nr. 1-258 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių Jaunuolių dienos centre pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. 1-8-3 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ Šiuo sprendimu patvirtintas didžiausias leistinas darbuotojų pareigybių skaičius -32.

Vadovaujantis Jaunuolių dienos centro direktoriaus 2017-01-02 įsakymu Nr. V- 1 Jaunuolių dienos centre patvirtintas etatų skaičius – 28 etatai

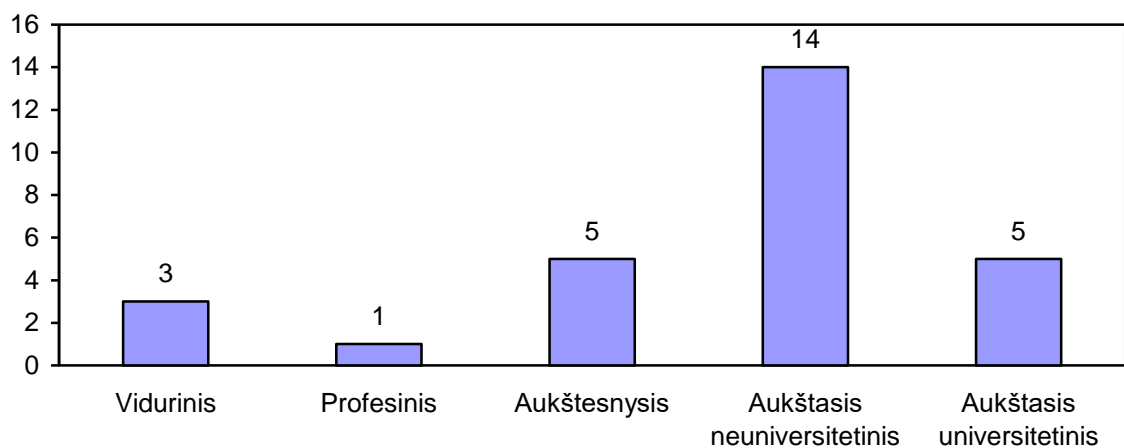
PAREIGYBĖ	ETATAI	
Direktorius	1	Administracija
Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	1	
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	
Vyr. buhalteris	1	

Socialinis darbuotojas	8	Socialinį darbą dirbantys
Socialinio darbuotojo padėjėjas	12,75	
Asmeninis asistentas	1	
Vairuotojas	1	Aptarnaujantis personalas
Atsitiktinių darbų darbininkas	0,25	
Sekretorius	1	
Iš viso etatų	28	



2. Darbuotojų išsilavinimas

Darbuotojų išsilavinimas	Skaičius
Vidurinis	3
Profesinis	1
Aukštesnysis	5
Aukštasis neuniversitetinis	14
Aukštasis universitetinis	5
Iš viso	28



3. Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai

skaičiuota vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. A1-181 (TAR, 2014-04-07, Nr.2014-04202) „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo.“

6.punktas.Dienos socialinę institucijoje globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai (pareigybėmis):

Suaugęs asmuo su negalia	Socialinis darbuotojas	Pareigybių intervalas		gavėjų sk	Turi būti		Esama padėtis	Dir pav. % išraiška pagal negalią
		min	max		min	max		
		0,11	0,18		2,64	4,32		
Suaugęs asmuo su sunkia negalia	Individualios priežiūros personalas	0,11	0,25	32	2,64	6	3	57%
	Socialinis darbuotojas	0,08	0,18		2,56	5,76		
Viena įstaiga	Individualios priežiūros personalas	0,3	0,9	56	9,6	28,8	10,75	
	Vadovo pavaduotojas socialiniams reikalams	0,5	1					
Iš viso specialistų					17	45	22,75	

*Individualios priežiūros personalas: socialinio darbuotojo padėjėjas, asmeninis asistentas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A1-487 (TAR, 2014-10-13 Nr.2014-14019) „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“

4. Socialinių darbuotojų kvalifikacija

Kategorijos	Darbuotojai	Skaičius
Socialiniai darbuotojai		
Vyresnysis socialinis darbuotojas	Vilma Čėponinė Irma Morkuckienė Aistė Pagirienė Giedrė Gasparavičienė Jolita Kavaliauskienė Eglė Gudžinskienė Virmanta Kvedarienė	7
Socialinis darbuotojas	Gintautė Bakanavičienė	1

Visi jaunuolių dienos centro darbuotojai įregistruoti Informacinėje sistemoje socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos duomenims kaupti (SDDKAIS).

Vienas socialinis darbuotojas apsigynė vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją.

5. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas

Kompetencijų įšivertinimas 2017 m. gruodžio 28 d.

1. Stipriausios kompetencijos.

Lentelėje pažymėtos kompetencijos, kurias darbuotojai įšivertino kaip stipriausias.

KOMPETENCIJA										
1. Gebėjimas bendrauti	2. Gebėjimas dirbti kartu	3. Gebėjimas planuoti	4. Gebėjimas veikti savarankiškai	5. Gebėjimas tobulėti	6. Gebėjimas analizuoti situaciją	7. Gebėjimas padėti klientui atlikti intervenciją	8. Gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai	9. Gebėjimas palaikyti darbingumą	10. Gebėjimas kurti saugią, augimui ir gyvenimui palankią aplinką	11. Gebėjimas ugdyti ir palaikyti savarankiško gyvenimo įgūdžius
11	13	4	2	1	1	3	0	1	3	3

2. Tobulintinos kompetencijos.

- Viršutinėje eilutėje pažymėtos kompetencijos, kurias darbuotojai pasirinko kaip tobulintinas.
- Žemiau pažymėtos sudedamosios konkrečios kompetencijos dalys, kurias darbuotojai pasirinko tobulinti.

KOMPETENCIJA	1. Gebėjimas bendrauti	2. Gebėjimas dirbti kartu	3. Gebėjimas planuoti	4. Gebėjimas veikti savarankiškai	5. Gebėjimas tobulėti	6. Gebėjimas analizuoti situaciją	7. Gebėjimas padėti klientui atlikti intervenciją	8. Gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai	9. Gebėjimas palaikyti darbingumą	10. Gebėjimas kurti saugią, augimui ir gyvenimui palankią aplinką	11. Gebėjimas ugdyti ir palaikyti savarankiško gyvenimo įgūdžius
	5	3	3	5	5	8	9	13	7	3	2

*Įšivertinimas atliekamas vadovaujantis Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įšivertinimo įrankio metodika

Tobulintinių kompetencijų aprašymas:

6. Gebėjimas analizuoti situaciją (reflektyvumas) (8).

Labiausiai tobulintinos kompetencijos

Žinios	d) žinios apie demokratinę ir pilietinę valdymo sistemą (institucijas, principus ir pan.) (3).
Įgūdžiai ir gebėjimai	c) <i>gebėjimas matyti ir analizuoti žmonių, grupių ar bendruomenių situacijas ne atskirai, o platesniame socialiniame kontekste</i> (5); f) kritinio mąstymo įgūdžiai (abejoti, svarstyti, ieškoti alternatyvų išsakytoms idėjoms, mokėti vertinti ir atidžiai pasverti informaciją) (3).
Vidinė parengtis	f) kritinis požiūris (pasitikrinu faktus ir gretinu juos su jau turima patirtimi) (4).

7. Gebėjimas padėti klientui (žmogui, grupei ar bendruomenei) – Žinios atlikti intervenciją (9).

Labiausiai tobulintinos kompetencijos

Žinios	e) grupių dinamikos (psichologijos ir procesų) išmanymas (2); h) žinios apie įvairių intervencijos metodų derinimą (2).
Įgūdžiai ir gebėjimai	i) gebėjimas mokyti, instrukuoti, ugdyti (3).

<i>Vidinė parengtis</i>	c) lankstumas (gebėjimas veikti skirtingai įvairiose situacijose)(3); e) drąsa inicijuoti, imtis iniciatyvos ir eksperimentuoti(3); g) savo asmeninių ir profesinių ribų jautimas(3).
-------------------------	---

8. Gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai (žmonių, grupių ar bendruomenių) (13).	
Labiausiai tobulintinos kompetencijos	
<i>Žinios</i>	a) žinios apie įvairios pagalbos galimybes ir veikiančias organizacijas (5); b) žinios apie pagalbos teikimo tvarką ir reikalingus dokumentus (4); g) žinios apie galios ir įtakos valdymą (kaip galia atsiranda, kaip ji kuriama, kaip netenkama galios) (5).
<i>Igūdžiai ir gebėjimai</i>	e) <u>derybiniai igūdžiai (8)</u> ; i) bendravimo su žiniasklaida igūdžiai (4).
<i>Vidinė parengtis</i>	b) drąsa ir pastangos būti matomu, „būti ant tribūnos“ (4); c) drąsa diskutuoti su didelėmis žmonių grupėmis (4); d) <i>siekis kurti ir palaikyti kontaktus su įvairiais žmonėmis ir institucijomis (5).</i>

Kvalifikacijos kėlimo rezultatai

Individualios priežiūros personalas

Vardas, pavardė	Pareigybė	Socialinio darbo stažas metais	Profesinės kompetencijos tobulinimas, ak. val.			
			Pagal departamento ir aukštųjų mokymo įstaigų patvirtintas programas (60 % - 10 ak.val)	Kiti mokymai (40 % - 6 ak.val)	Kitų asmenų mokymas, praktikantai, studentai (ak.val.)	VISO Ak. val.
Ligita Ananikova	Socialinio darbuotojo padėjėjas	15	50	38	0	88
Eglė Bergienė		4	0	0	0	0
Zina Indriulienė		8	50	8	80	138
Santa Jarmačkova		2	50	8	80	138
Jolanta Dirženė		2 mėn	0	0	0	0
Rita Kščenavičienė	Asmeninė asistentė	3	42	8	0	50
Dovilė Marcinkevičienė	Socialinio darbuotojo padėjėjas	1	50	8	-	58
Kornelija Dmuchauskaitė		7 mėn	24	8	0	32
Fausta Jankauskaitė		9 mėn.	72	8	8	88
Kasparas Vaičelis		1	50	8	108	166
Eglė Miliškevičienė		2	50	8	160	218
Monika Ramanauskaitė		7 mėn.	24	8	60	92
Inga Škulevičienė		10 mėn	50	8	0	58
Aušrinė Tidikytė		4 mėn	22	8	-	30
Viso			534 ak. val.	126 ak. val	496 ak. val	1156 ak. val

Socialiniai darbuotojai

Vardas, pavardė	Socialinio darbo stažas metais	Profesinės kompetencijos tobulinimas, ak. val.			
		Pagal departamento ir aukštųjų mokymo įstaigų patvirtintas	Kiti mokymai (40 % - 6 ak. val)	Kitų asmenų mokymas, praktikantai, studentai (ak.val.)	VISO Ak. val.

		programas (60 % - 10 ak. val)			
Gintautė Bakanavičienė	9	0	30	232	262
Vilma Čeponienė	11	50	24	472	546
Giedrė Gasparavičienė	9	58	128	652	838
Eglė Gudžinskienė	10	8	8	568	584
Jolita Kavaliauskienė	3	50	8	764	822
Virmanta Kvedarienė	8	50	48	607	705
Irma Morkuckienė	12	66	8	504	578
Jolanta Skruzdienė	9 mėn	50	8	264	322
Viso		332 ak. val	262 ak. val.	4063 ak. val	4657 ak. val

Duomenys iš socialinių paslaugų priežiūros departamento, bendro autorizacijos modulio Informacinės sistemos socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos duomenims kaupti (SDDKAIS)

6. Personalo kaita

Įdarbinta

Nr.	Vardas, pavardė	Pareigybė	Įdarbinta	Pastabos
1	Inga Škulevičienė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-02-20	
2	Fausta Jankauskaitė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-03-20	
3	Monika Ramanauskaitė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-05-12	
4	Kornelija Dmuchauskaitė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-05-12	
5	Aušrinė Tidikytė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-09-08	
6	Asta Duonėlienė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-09-26	
7	Jolanta Diržienė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-10-23	

Atleista

Nr.	Vardas, pavardė	Pareigybė	Atleidimo data	Pastabos
1.	Greta Gaurilkienė	Vyriausioji buhalterė	2017-01-16	
2.	Toma Navadonskytė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-02-17	
3.	Rokas Zemlickas	Socialinio darbuotojo padėjėjas	2017-02-28	
4.	Rasa Griauzdiene	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-05-08	
5.	Jurgita Juozaitienė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-08-17	
6.	Indrė Mickūnaitienė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-09-15	
7.	Aistė Narbutienė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-09-19	
8.	Asta Duonėlienė	Socialinio darbuotojo padėjėja	2017-10-25	

7. Savanorių darbas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Savanoriškos veiklos įstatymu (2011 m. birželio 22d. Nr. XI-1500) Jaunuolių dienos centre 2017 m. savanoriškai dirbo 6 savanoriai.

Nr.	Vardas, pavardė	nuo	iki	šalis
1.	Inga Škulevičienė	2017-01-05	2017-03-31	Lietuva
2.	Artūras Maskaliovas	2017-01-18	2017-03-31	Lietuva
3.	Jonas Varnauskas	2017-01-25	2017-12-29	Lietuva
4.	Vakarė Škulevičiūtė	2017-03-24	2017-12-29	Lietuva
5.	Bo van Kaulen	2017-04-18	2017-06-17	Olandija
6.	Tessa Maj Seesing	2017-04-18	2017-06-17	Olandija
7.	Bob Lanser	2017-04-18	2017-06-17	Olandija
8.	Wilmar Pathvis	2017-04-18	2017-06-17	Olandija

9.	Andrius Chatkevičius	2017-06-20	2017-07-20	Lietuva
10.	Elia Uri Breuer	2017-09-03	2018-07-03	Austrija
11.	Agnes Sala Lort	2017-09-06	2018-07-06	Ispanija
12.	Rasa Krivickaitė	2017-09-29	2017-10-25	Lietuva

Studentų praktika

Nr.	Vardas, pavardė	nuo	iki
1.	Fausta Jankauskaitė	2017-01-23	2017-03-03
2.	Ineta Ladukaitė	2017-01-23	2017-04-28
3.	Kasparas Vaičelis	2017-01-30	2017-03-12
4.	Asta Duonėlienė	2017-01-30	2017-03-10
5.	Julija Lukšytė	2017-01-30	2017-03-10
6.	Ieva Kaupaitė	2017-01-30	2017-03-10
7.	Deimantė Kristina Jasulaitienė	2017-01-30	2017-03-10
8.	Edgaras Valiušis	2017-04-20	2017-06-15
9.	Viktorija Araminaitė	2017-09-25	2017-10-06
10.	Ieva Maksimavičiūtė	2017-09-25	2017-10-06
11.	Asta Staškevičienė	2017-09-25	2017-10-06
12.	Eglė Aleliūnaitė	2017-11-20	2017-12-15
13.	Laura Karpavičiūtė	2017-11-20	2017-12-15
14.	Justina Stremeckaitė	2017-11-20	2017-12-15
15.	Vytautė Tikniūtė	2017-11-20	2017-12-15
16.	Neringa Antanaitienė	2017-11-27	2018-01-19
17.	Monika Gribauskaitė	2017-11-27	2018-01-19
18.	Gintarė Mikeliūnaitė	2017-12-01	2018-01-19
19.	Indrė Razbadauskienė	2017-12-04	2018-01-19
20.	Agnė Baltuškaitė	2017-12-15	2018-01-02
21.	Ieva Oniūnaitė	2017-12-15	2018-01-02
22.	Laura Slušnytė	2017-12-15	2018-01-02
23.	Emilis Murauskas	2017-12-15	2018-01-02
24.	Raimundas Mackevičius	2017-12-15	2018-01-02
25.	Eglė Ožalinskienė	2017-12-15	2018-01-02

VI. FINANSINĖS VEIKLOS ANALIZĖ IR VERTINIMAS

Jaunuolių dienos centras – biudžetinė įstaiga išlaikoma iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga gauna papildomų lėšų iš lankytojų mokamo mokesčio už suteiktas paslaugas, rėmėjų. Gautos lėšos panaudojamos įstaigos reikmėms pagal programas, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos straipsnius. Vykdoma kasinių ir faktinių išlaidų apskaita. Kasinių išlaidų apskaita tvarkoma pagal kiekvienos programos išlaidų sąmatose numatytus ekonominės klasifikacijos straipsnius, kaupiant jas per mėnesį ir nuo metų pradžios. Kasinių ir faktinių išlaidų analitinė apskaita tvarkoma pagal programas, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Jaunuolių dienos centras pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu nustatytos formos ataskaitas savivaldybei: kas ketvirtį „Mokėtinų ir gautinų sumų“, „Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą“, Finansinių ataskaitų rinkinį ir kitas formas, už metus pateikiamas Finansinių ataskaitų rinkinys ir visos formos, kuriose atsispindi metų ūkinė finansinė veikla. Gavus lėšų iš kitų šaltinių (pagal LR labdaros ir paramos įstatymą, projektų), jos naudojamos pagal atskiras sąmatas ir atsiskaitoma pagal lėšų gavimo šaltinius.

Jaunuolių dienos centras turi pasitvirtinęs apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinėje atskaitomybėje pateikta informacija: būtų naudinga jos vartotojams; teisingai atvaizduotų įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus; atspindėtų ūkinių operacijų ir įvykių turinį bei ekonominę prasmę, o ne tik formalius pateikimo reikalavimus; būtų nešališka ir neutrali, parengta vadovaujantis biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka ir

visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Jaunuolių dienos centro 2017 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio materialiojo turto vertė **73988 €**, (likutinė vertė 3910 €) nematerialiojo turto už **5206 €** (likutinė vertė 1781 €).

Ilgalaikis turtas įsigytas 1997 – 2016 m. Įstaigoje naudojamų baldų, įrengimų būklė gera. Patalpos pritaikytos neįgaliesiems – yra liftas, neįgalųjų keltuvas, laiptų kopiklis.

Trumpalaikio turto 2017 m. gruodžio 31 d. d Jaunuolių dienos centre buvo už **81537 €**. Šio turto būklė patenkinama, iš dalies atitinka jam keliamus reikalavimus.

1. 2017 m. finansavimo šaltiniai šaltiniai:

Iš kur	Suma tūkst. €
Savivaldybės biudžeto	70,6
VB (deleg. f-joms sunkia negalia)	170,9
Biudžetinių įstaigų pajamos	33,2
VB Darbo apmokėjimo įstatymui įgyvendinti	6,4
Viso	281,1

2. Faktinė įstaigos išlaidų struktūra (tūkst. €)

Išlaidų pavadinimas	Suma tūkst. €
Darbo užmokestis, soc. draudimo įmokos ir kt. išlaidos iš Darbo biržos	-
Darbo užmokestis	174,0
Socialinis draudimas	53,2
Mityba	31,6
Medikamentai	0,2
Ryšių paslaugos	0,7
Transporto išlaidos	7,5
Apranga ir patalynė	-
Spaudiniai	0,2
Kitos prekės	4,3
Komandiruotės	0,1
Ilgalaikio materialiojo turto priežiūra ir einamasis remontas	0,7
Komunalinės paslaugos	5,5
Kvalifikacijos kėlimas	1,0
Kitos paslaugos	2,1
Ilgalaikis turtas	-
Viso	281,1

3. Paslaugos kaina ir kainos sandara

Soc. paslaugų kaina vienam lankytojui per mėn.:

- 365,00 € klientui su negalia;
- 510,00 € klientui su sunkia negalia.

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimas Nr. 1-297 „Dėl socialinės globos kainų miesto socialinės globos įstaigose patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. 1-345 punkto pripažinimo netekusiu galios“

4. Faktinis lėšų surinkimas pagal paslaugos kainą

	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
su negalia	21	23	23	23	23	23	24	24	24	24	23	23
paslaugos kaina	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
su sunkia negalia	32	32	31	33	33	33	32	32	32	32	32	33
paslaugos kaina	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510
iš viso suma	23985	24715	24205	25225	25225	25225	25080	25080	25080	25080	24715	25225

	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Iš viso
Paslaugų gavėjo	2873,9	3153,57	3383,00	3516,59	3612,4	3248,95	1082,88	1408,77	3430,74	3579,81	3347,33	3200,34	35838,28

Savivaldybės biudžeto	14217,08	14108,21	13918,25	14146,18	14257,97	14418,81	15344,95	15020,32	13823,89	13827,65	14016,55	14491,46	171591,32
Valstybės biudžeto	6894,02	7453,22	7413,75	7428,02	7354,63	7524,28	8397,17	8442,27	7703,94	7639,36	7351,12	7506,36	91108,14
Iš viso	23985,00	24715,00	24715,00	25090,79	25225	25192,04	24825,00	24871,36	24958,57	25047	24715	25198,16	298538

719 € negauta lėšų dėl paslaugų sustabdymo

5. Materialinės bazės pagerinimas:

Įsigytos prekės

Veikla	Prekės ir priemonės
Sporto veiklai	Šiaurietiško ėjimo lazdos
IT veiklai	Ausinės, kompiuterinės pelės, įvairūs pagalbiniai laidai,
Muzikos veiklai	Gitara, dėklas gitarai, stygų komplektas, gitaros derintuvas, bosinė gitara, kubas bosinei gitarai
Šokių veikla	Marškinėliai, skarelės
Administracija	Spintelė,
Namų ruošos veiklai	Įvairūs serviravimo indai, prijuosčių komplektas,
Keramikos veiklai	Molis, glazūros,
Foto grupė	Įranga foto studijai (prožektoriai, apšvietimo mechanizmai, foto sienos įvairių spalvų)
Bendrai	Roletai (duše, virtuvėlėje, pagalbinėse patalpose), žaidimai, atnaujinta rūbinė, (užrakinamos spintelės kiekviena klientui, atskira batų patalpa, suoliukai, batų lentynos į spinteles), reklaminiai JDC ženklui kiekvienam JDC lankytojui ir darbuotojui, magnetinės lentos simboliams kabinti (3 didelės koridoriuje, 7 į kiekvieną grupę), medicinos reikmenys, darbo rūbai,

Einamasis remontas:

Lauko ir paradinių durų remontas.;

Valgomojo apšvietimas (2 nauji šviestuvai)

Perdažyta rūbinė ir batų patalpa, keramikos grupės siena

Paslaugos:

Skalbimo mašinos remontas

Elektros instaliacijos remontas

Pastatų draudimas

Atnaujintos interneto paslaugos

VII. RAŠTVEDYBA

Gauta raštų (G)	66
Išsiųsta raštų (S)	116
Veiklos įsakymai (V)	173
Gyventojų prašymai (GP)	192
Darbuotojų prašymai (DP)	63
Įsakymai darbuotojų atostogų (A)	78
Įsakymai darbuotojų komandiruočių (KA)	34
Bendruomenės susirinkimų protokolai (BP)	1
Darbuotojų prašymai atostogų ir komandiruočių klausimais (DA)	131
Įsakymai lankytojų klausimais (L)	37
Įsakymai personalo klausimais (P)	50
Pranešimai SODRAI (SO)	107
Sutartys su lankytojais (SL)	5
Igaliojimai (IG)	2
Sutartys (bendradarbiavimo) (BS)	27
Darbo sutartys (DS)	7

VIII. PASLAUGOS

Jaunuolių dienos centre teikiamų socialinių paslaugų sąrašas patvirtintas Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-342 „Dėl vietų skaičiaus, dienos maitinimo kainos, teikiamų socialinių paslaugų sąrašo Jaunuolių dienos centre patvirtinimo“.

Yra išskiriamos šios pagrindinės paslaugų grupės:

Dienos socialinė globa. Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

- ✚ Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių (siuvimo, mezgimo, audimo, dailės, keramikos dirbinių kūrimo, savarankiško patalpų, aplinkos tvarkymo ir pan.) ugdymas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

Transporto organizavimas. Paslauga teikiama pagal poreikį asmenims, kurie dėl negalios, socializacijos ar judėjimo problemų negali naudotis visuomeniniu transportu.

- ✚ Atvežimas į įstaigą ir parvežimas į namus.

1. INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, TARPININKAVIMAS, ATSTOVAVIMAS

1.1. Atvirumas bendruomenei.


Spauda apie JDC 2017 m.

Eil. Nr.	Data, Nr.	Šaltinis	Pavadinimas
1.	2017-01-23	„Panevėžio balsas“	Savanorystės keliu-į save
2.	2017-05-26	www.panevezys.lt	Mero sveikinimai neįgaliųjų teatrų festivaliui „Širdys vilčiai plaka“
3.	2017-11-23	Sekundė	Neišmatuojama šokio galia
4.	2017/4	„Viltis“	Šypsokis gyvenimui ir jis šypsosis tau
5.	2017/4	„Viltis“	„(Ne)vieni“ šokyje ir gyvenime

Aktyvus JDC tinklapis www.pjdc.lt

Aktyvus JDC elektroninis laikraštis <http://jdc-laikrastis.blogspot.com/>

Įstaigos pristatymas <http://www.slideshare.net/jlalovi/jaunuoli-dienos-centras-7749109>

JDC aktyvus socialiniame tinkle  <http://www.facebook.com/jaunuoliu.dienoscentras>

1.2. Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas

Vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1571; 2007, Nr. 32-1162, Nr. 81-3351; 2008, Nr. 142-5666; 2010, Nr. 79-4099; 2012, Nr. 89-4664) ir su juo susijusiais teisiniais dokumentais ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-86 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2007 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. 1-7-12 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, Jaunuolių dienos centro atsakinga darbuotoja Vilma Čeponienė nustato poreikį suaugusiems žmonėms su proto negalia.

2017 m. buvo atlikti 2 poreikio suaugusiems žmonėms su proto negalia vertinimai.

Nr.	Data	Vardas, pavardė	Socialinis savarankiškumas	Fizinis savarankiškumas
265	2017 06 01	Žilvinas Neuronis	-27 nesav.	-18 nesav.
267	2017 11 22	Ugnė Petraitytė	-13 iš dalies sav.	11 iš dalies sav.

1.3. Darbas su šeima

Individualūs grupės vadovų pokalbiai su lankytojo šeimos nariais, pasikeitimas informacija telefonu, laiškeliais. Kaziuko mugė tėveliams.

Mamyčių šventė Jaunuolių dienos centre.

Jaunuolių dienos centro gimtadienio šventė bendruomenei.

Kalėdinė dirbinių mugė tėveliams.

Kalėdinės lankytojų dirbinių dovanėlės šeimai

Šeimų dalyvavimas ir įstaigos reprezentavimas miesto gimtadienio šventės renginiuose

Jaunuolių dienos centro pristatymas naujokų tėvams/ globėjams

Bendravimas telefonu su lankytojų tėvais/globėjais pagal poreikį

Bendravimas „rašteliais“ su lankytojų tėvais/globėjais pagal poreikį

Klientų šeimos sunkiai įsitraukia į įstaigos veiklą. Reikia daug pastangų

Bendruomenės susirinkimas

2. LAISVALAIKIO ORGANIZAVIMAS

Pagal tvarkaraštį Jaunuolių dienos centre organizuojamos veiklos, orientuotos į lankytojų laisvalaikio organizavimą:

Meninė veikla: muzika, teatras, dailė.

Sportinė veikla: baseinas, rytinė mankšta, dviračiai, sportinė veikla, aerobika, šokiai.

Renginiai ir išvykos: 2017 m. Jaunuolių dienos centro lankytojai dalyvavo kelionėse ir išvykose, tai aprašyta mėnesio veiklos ataskaitose.

✚ Mėnesio veiklos ataskaitos. **Priedas Nr.10**

Kelionės ir išvykos automobiliu MERSEDES BENZ – Sprinter

Šios išvykos finansuotos iš projektų biudžeto.

Odometro parodymai	Metų pradžia	Metų pabaiga	Skirtumas km	Kuro išlaidos €
	434812,15	436935,45	2123,3	185,39

Automobilio remontas ir draudimas – 748,38 €

Tai pažintinės, edukacinės išvykos pagal projektus, vykimas į sporto varžybas ir pan. Jaunuoliai aplankė daug parodų, dalyvavo koncertuose ir kituose miesto bei respublikos renginiuose.

Informacija apie veiklas talpinama Jaunuolių dienos centro internetinėje svetainėje www.pjdc.lt

Facebook socialiniame tinklapyje  Jaunuolių dienos centras.

3. NEFORMALUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Pagal tvarkaraštį Jaunuolių dienos centre organizuojamos veiklos, orientuotos į lankytojų neformalų ugdymą: IT, alternatyvioji komunikacija, pokalbių klubas, ekskursijos, išvykos, integracija, projektinė veikla. Veiklų programos talpinamos Jaunuolių dienos centro internetinėje svetainėje www.pjdc.lt.

Veiklų metu palaikomi ir plėtojami akademiniai jaunuolių įgūdžiai: rašymo, skaitymo, skaičiavimo, pinigų pažinimo ir pinigų skaičiavimo.

4. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

Jaunuolių dienos centras lankytojams teikia maitinimo paslaugą.

Vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22d. sprendimu Nr. 1-342 „Dėl vietų skaičiaus, dienos maitinimo įkainio, teikiamų socialinių paslaugų sąrašo Jaunuolių dienos centre patvirtinimo“ nustatytas dienos maitinimo įkainis vienam paslaugų gavėjui yra **1,74 €** (produktams įsigyti įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Patiekalų gamybos išlaidoms – **50 proc.** maisto produktams įsigyti skirtų lėšų. **Visa kaina 2,61 €**

Vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28d. sprendimu Nr. 1-309 „Dėl savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22d. sprendimo Nr. 1-342 „Dėl vietų skaičiaus, dienos maitinimo įkainio, teikiamų socialinių paslaugų sąrašo Jaunuolių dienos centre patvirtinimo“ pakeitimo nustatytas dienos maitinimo įkainis vienam paslaugų gavėjui yra **2,70 €** (produktams įsigyti įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). **Visa kaina 4,05 €**

Planinis Jaunuolių dienos centro valgiaraštis 2017 m. patvirtintas 2017 m. sausio 30 d. Jaunuolių dienos centro direktoriaus įsakymu Nr. V -15.

Lankytojai maitinami 2 kartus per dieną šiltu maistu:

Pusryčiai 09:30 val.

Pietūs 14:15 val.

Vaisiai/ jogurtai/ sūreliai 16:00 val.

Faktinės išlaidos už lankytojų maitinimą 2017 m . € **31644,98 €**

5. KASDIENINIO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS IR PALAIKYMAS

Pagal dienotvarkę Jaunuolių dienos centre organizuojamos veiklos, orientuotos į lankytojų kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą.

Namų ruošos veikloje lankytojai įgyja ar tobulina šiuos įgūdžius: grindų plovimas, dulkių šluostymas, lyginimas, skalbimas, kilimų valymas dulkių siurbliu, produktų pirkimas parduotuvėje, maisto gaminimas, lengvai paruošiamų patiekalų receptų rinkimas įvairioje literatūroje ir lengvai skaitomų receptų sąsiuvinių darymas, kambarinių gėlių priežiūra.

Integracijos veikloje lankytojai įgyja ar tobulina šiuos įgūdžius: važiavimas visuomeniniu transportu; viešųjų įstaigų paskirtis, funkcijos ir mokėjimas elgtis viešose įstaigose (banke, poliklinikoje, parduotuvėje, autobusu stotyje ir pan.); gebėjimas užkalbinti žmogų gatvėje ir paprašyti pagalbos; gebėjimas kalbėti telefonu, užsiregistruoti ir pan.

6. DARBINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Pagal tvarkaraštį Jaunuolių dienos centre organizuojamos veiklos, orientuotos į lankytojų darbinių įgūdžių ugdymą: namų ruoša, keramika, technologijos, savitvarka, gėlininkystė. Veiklų programos talpinamos Jaunuolių dienos centro internetinėje svetainėje www.pjdc.lt

🚩 JDC dienotvarkė pridedama **Priedas Nr. 5**

🚩 JDC veiklų tvarkaraščiai pridedami **Priedas Nr. 6**

7. KITOS PASLAUGOS, REIKALINGOS ASMENIUI PAGAL JO SAVARANKIŠKUMO LYGĮ SUNKIOS NEGALIOS LANKYTOJŲ GLOBA

Dienos socialinės globos paslaugos Jaunuolių dienos centre teikiamos lankytojams su sunkia negalia, kuriems teikiamos socialinės paslaugos apmokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų.

Lankytojų su sunkia negalia skaičius	Mėn.												Metų vidurkis
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	32	32	32	33	33	33	32	32	32	32	32	33	32
	V-12			V-50			V-91				V-152		

Skaičiuojant vidurkį lankytojai su sunkia negalia sudaro 57 proc. visų įstaigos lankytojų .

Papildomai lankytojai su sunkia negalia gauna šias paslaugas:

- asmens higienos: apiplovimas po tualetu, sauskelnių keitimas, seilėtekio valymas, seilinukų keitimas, šukavimas;
- ambulatorinės slaugos;
- aplinkos švaros palaikymo: vežimėlio valymas, stalų, grindų valymas po seilėtekio;
- maitinimo: maisto smulkinimo, valgydinimo, girdymo;
- ap rengimo –nurengimo: atvykus į centrą, išvykstant, einant į lauką, rūbų pakeitimas po tualetu procedūrų;
- žmogiškųjų išteklių: įkėlimas - iškėlimas iš vežimėlio, ant tualetinio stalo, į dušą, ant unitazo- reikalingi du papildomi darbuotojai; judėjimo aplinkoje – reikalingas vienas papildomas darbuotojas;
- individualios veiklos: sensomotorika, mankšta, relaksacija, alternatyvi komunikacija.

🚩 Jaunuolių dienos centro lankytojų su sunkia negalia, kuriems teikiamos socialinės paslaugos apmokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų pridedamas. **Priedas Nr. 4**

8. TRANSPORTO ORGANIZAVIMAS

Jaunuolių dienos centras automobilį VW LT-35, valstybinis Nr.: BGG 806 pasitikėjimo teise valdo vadovaujantis 2014 m. birželio 18 d. sutartimi Nr. 2014/VP-7 su Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Objektas: Automobilis

Markė, modelis: VW LT-35

Valstybinis Nr.: BGG 806

Pagaminimo metai: 2005 m.

Registracijos data: 2005-12-22

Kuro rūšis: Dizelinas

Kėbulo Nr. : WV1ZZZ2DZ6H018939

14 vietų: 11 vietų keleiviams, 1 vieta vairuotojui, 2 vietos vežimėliams.

Komplektacija: - nekeista. 4

Automobilis per ataskaitinį laikotarpį (sausio- gruodžio mėn.) nuvažiavo 25100 km.

Odometro parodymai:

2017 m. sausio 1d. - 282481 km.

2017 m. gruodžio 31d. - 307581 km.

Sunaudota dyzelinio kuro – 3685,94 l.

Buvo suteikta transporto paslaugų:

- **Vienkartinių** – 2 neįgaliųjų išvykos maršrutais JDC-Žaliosios giria-JDC ir JDC-Panevėžio specialioji mokykla daugiafunkcis centras- JDC.
- **Nuolatininių** – 12600. Tai kasdieninis. Jaunuolių dienos centro lankytojų, kurie dėl negalios negali naudotis visuomeniniu transportu, atvežimas į įstaigą ir po darbo dienos parvežimas į namus. Per darbo dieną, pagal nustatytus maršrutus, vidutiniškai paslaugų suteikiama 25 paslaugų gavėjai du kartus per dieną. Per atsiskaitomąjį laikotarpį buvo 252 darbo dienos. Paskaičiavimas: 25 x 2 paslaugų gavėjų x 252 darbo dienos = 12600 kartus suteikta nuolatininių paslaugų. Vežiojimo grafikas pridedamas

Transporto paslaugomis pasinaudojo:

- Vienkartinėmis paslaugomis pasinaudojo 25 asmenys;
- Nuolatinėmis paslaugomis naudojos 25 asmenys.

Automobilis apdraustas Pasibaigus draudimui automobilis toliau bus apdraustas.

Transporto finansavimas:

Vairuotojo atlyginimas 6292,00 € , kuro ir kitos automobilio išlaikymo išlaidos 7500,00 €

Transporto paslaugų išlaidos per atsiskaitomąjį laikotarpį finansuotos taip:


Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos 5500 €

Paslaugų gavėjo mokestis 2000 €

Informacijos apie teikiamas transporto paslaugas neįgaliesiems viešinimas:

- internetiniame Jaunuolių dienos centro puslapyje www.pjdc.lt;
- socialiniame tinkle facebook <https://www.facebook.com/jaunuoliu.dienoscentras?fref=ts>

Techninė automobilio būklė gera. Techninė apžiūra galioja iki 2018-05-25

 Lankytojų kasdieninio vežiojimo grafikas pridedamas. **Priedas Nr.7**

IX. JDC SAVIVALDA

1. BENDRUOMENĖS VEIKLA

Pirmininkė: Lina Trebienė; Sekretorė: Rasa Ramanauskienė

Suorganizuotas 1 bendruomenės susirinkimas. Dalyvavo: 19 JDC darbuotojų ir 26 lankytojų tėveliai.

Nr.	Data	Protokolo Nr.	Svarstyta	Nutarta
1.	2017-01-31	BP-1	1. 2017 m. JDC metinė veiklos ataskaita.	1. Teigiamai vertinti 2017 m. JDC veiklos ataskaitą.

			<p>2. 2017 m. JDC Tarybos ataskaita.</p> <p>3. Išrinkti lankytojų tėvų, globėjų atstovus į JDC Tarybą 2017–2018 metams.</p> <p>4. 2017m. veiklos programos svarstymas</p>	<p>2. Tarybos veiklą 2017 m. vertinti gerai.</p> <p>3. Patvirtinti šiuos lankytojų tėvų, globėjų atstovus į JDC Tarybą: A. Maskaliovas ir A. Jankevičienė.</p> <p>4. Pritarti 2017 m. veiklos programai</p>
--	--	--	---	---

2. METODINĖ VEIKLA

Pirmininkė: Vilma Čeponienė; Sekretorė: Eglė Miliškevičienė

Suorganizuota 10 darbuotojų metodinės veiklos pasitarimų ir parengta metodinės veiklos ataskaita

Nr.	Data	Protokolo Nr./ dalyvių sk.	Svarstyta	Nutarta
1.	2017-01-19	MPP-1 Dalyvavo 20 darbuotojų 50 lankytojų	Gripo profilaktika. Grūdinimasis ir fiziniai pratimai.	Laikytis visuomenės sveikatos stiprinimo rekomendacijų
2.	2017-02-03	MPP-2 Dalyvavo 22 darbuotojai	<p>1. Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos pasikeitimo.</p> <p>2. Jaunuolių dienos centro 2017 metų veiklos ataskaitos tvirtinimas.</p> <p>3. Jaunuolių dienos centro 2017 metų veiklos programos tvirtinimas.</p>	<p>1. Susipažinti su nauja apmokėjimo tvarka.</p> <p>2. Pritarti Jaunuolių dienos centro 2017 metų veiklos ataskaitai.</p> <p>3. Pritarti Jaunuolių dienos centro 2018 metų veiklos programai 8</p>
3.	2017-02-20	MPP-3 Dalyvavo 22 darbuotojai	<p>1. Jaunuolių dienos centro tarybos rinkimai.</p> <p>2. Dėl savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo.</p>	<p>Patvirtinti šiuos 3 soc. darbuotojus ir 2 kitus darbuotojus į JDC Tarybą : Aistė Pagirienė, Giedrė Gasparavičienė, Virmanta Kvedarienė, Aida Bulovienė ir Aistė Narbutienė.</p> <p>1. Peržiūrėti pareigybių aprašymus ir patvirtinti naujus;</p> <p>2. Parengti JDC Darbo apmokėjimo sistemą, patvirtinti ir suderinti su darbuotojų atstovais;</p> <p>3. Pakeisti darbo sutarties formą;</p> <p>4. Nustatyti darbuotojams metines užduotis.</p>
4.	2017-03-31	MPP-4 Dalyvavo 24 darbuotojai	Dėl vidus taisyklių lankytojams, tėvams, globėjams.	Susipažinti su vidaus taisyklėmis jaunuoliams, tėvams, globėjams.
5.	2017-06-29	MPP-5 Dalyvavo 24 darbuotojai	<p>1. Dėl Darbo tarybos.</p> <p>2. Dėl narių į rinkimų komisiją išrinkimo.</p>	<p>Rinkti darbo tarybą.</p> <p>Išrinkti rinkimų komisiją.</p>

6.	2017-09-08	MPP-6 Dalyvavo 23 darbuotojai	Dėl darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos periodinio instruktavimo darbo vietoje.	Laikytis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos darbo vietoje instrukcijų.
7.	2017-10-13	MPP-7 Dalyvavo 23 darbuotojai	Dėl Darbo Tarybos rinkimų proceso susipažindinimo.	Laikytis Rinkimų Komisijos taisyklių balsavimo metu. Rinkimai vyks slaptu balsavimu.
8.	2017-10-19	MPP-8 Dalyvavo 20 darbuotojų ir 50 lankytojų	Saugaus eismo paskaita.	Laikytis visų rekomendacijų saugant save ir kitus.
9.	2017-11-24	MPP-9 Dalyvavo 21 darbuotojas	1. Dėl sprendimų priėmimo kelio – darbuotojo įgalinimas. 2. Dėl idėjos įgyvendinimo kelio – darbuotojo įgalinimas.	Vienbalsiai nutarta, kad iškilusias problemas galima spręsti, pasitelkiant ir kitų darbuotojų pagalbą. Turint idėją, remtis 9 žingsnių punktais ir ją realizavus pristatyti visiems darbuotojams
10.	2017-12-15	MPP-10 Dalyvavo 21 darbuotojas	1. Dėl projekto „Stella“ pristatymo JDC darbuotojams. 2. Dėl JDC išrinktos Darbo Tarybos supažindinimo. 3. Dėl viešųjų pirkimų įstatymo informacijos pristatymo.	Vienbalsiai pritarta naujai projekto idėjai ir ją įgyvendinti. Pritarta JDC darbo tarybos funkcijoms. Vienbalsiai pritarta pasirašyti naujai Viešųjų pirkimų formai, kadangi be šios formos nebus galima daryti viešojo pirkimo apklausos.
11.	2017-12-22	MPP-11 Dalyvavo 20 darbuotojų	1. Dėl korupcijos prevencijos anketų rezultatų pristatymo. 2. Dėl skundų nagrinėjimo komisijos išrinkimo.	Paruošti prevencinio pobūdžio medžiagą, bei apsarstyti gautus rezultatus ir patikslinti priemonių planą iki sausio 15 d. Vienbalsiu nutarimu išrinkta ši JDC skundų nagrinėjimo komisija: Virmanta Kvedarienė, Jolanda Skruzdienė ir Milda Šimkienė.

3. JDC TARYBOS VEIKLA

JDC Tarybos nariai:

Pirmininkas: Artūras Maskaliovas; Sekretorė: Aistė Pagirienė

Nariai: Aida Bulovienė; Virmanta Kvedarienė; Jolanta Skruzdienė; Giedrė Gasparavičienė; Aldona Jankauskienė

Suorganizuoti 5 JDC Tarybos posėdžiai ir parengta centro Tarybos posėdžių protokolo ataskaita.

Nr.	Data	Protokolo Nr.	Svarstyta	Nutarta
1.	2017-03-15	T.P.-1	1. JDC tarybos sekretoriaus rinkimai. 2. Dėl pokalbio socialinio darbuotojo padėjėjo laisvai darbo vietai užimti (1 etatas darbo krūvio).	1. Patvirtinti JDC tarybos sekretore – Aistė Pagirienė. 2. Socialinio darbuotojo padėjėjo darbo vieta (1 etatas) buvo pasiūlyta Faustai Jankauskaitei, surinkusiai daugiausiai komisijos balsų (iš 7 balsavusių 7 balsai buvo „už“). Pretendentui atsisakius šios darbo vietos, socialinio darbuotojo padėjėjo vieta (1 etatas) bus pasiūlyta kitam pretendentui, surinkusiam daugiausiai komisijos balsų.

2.	2017-05-11	T.P.-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl laikino tarybos pirmininko rinkimų. 2. Dėl pokalbio socialinio darbuotojo padėjėjo laisvai darbo vietai užimti (2 asmenys, po 1 etatą darbo krūvio). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienbalsiu sutarimu nutarta laikinai paskirti komisijos pirmininku, Aldoną Jankevičienę. 2. Viena socialinio darbuotojo padėjėjo darbo vieta (1 etatas) buvo pasiūlyta Kornelijai Dmuchauskaitei, surinkusiai daugiausiai komisijos balsų. Pretendentui atsisakius šios darbo vietos, socialinio darbuotojo padėjėjo vieta (1 etatas) bus pasiūlyta kitam pretendentui, surinkusiam daugiausiai komisijos balsų. 3. Antra socialinio darbuotojo padėjėjo darbo vieta (1 etatas) buvo pasiūlyta Monikai Ramanauskaitei, surinkusiai daugiausiai komisijos balsų. Pretendentui atsisakius šios darbo vietos, socialinio darbuotojo padėjėjo vieta (1 etatas) bus pasiūlyta kitam pretendentui, surinkusiam daugiausiai komisijos balsų.
3.	2017-09-20	T.P.-3	Dėl naujo tarybos nario rinkimų.	1. Vienbalsiu sutarimu nutarta, kad A. Narbutienės vietą taryboje užims J. Skruzdienė, nes pirminiu rinkimų metu A. Narbutienė ir J. Skruzdienė surinko vienodą balsų sumą.
4.	2017-09-21	T.P.-4	Dėl pokalbio socialinio darbuotojo padėjėjo laisvai darbo vietai užimti (1 etatas darbo krūvio).	1. Socialinio darbuotojo padėjėjo darbo vieta (1 etatas) buvo pasiūlyta Astai Duonėlienei, surinkusiai daugiausiai komisijos balsų. Pretendentui atsisakius šios darbo vietos, socialinio darbuotojo padėjėjo vieta (1 etatas) bus pasiūlyta kitam pretendentui, surinkusiam daugiausiai komisijos balsų.
5.	2017-12-14	T.P.-5	Dėl pokalbio socialinio darbuotojo padėjėjo laisvoms darbo vietoms užimti (5 etatai darbo krūvio) ir asmeninio asistento darbo vietai užimti (1 etatas darbo krūvio)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialinio darbuotojo padėjėjo darbo vietos (5 etatai darbo krūvio) buvo pasiūlyti Ievai Kaupaitei, Aurimai Blužienei, Monikai Gribauskaitei, Julijai Lukšytei ir Giedrei Tumaitei surinkusioms daugiausiai komisijos balsų. Individualios priežiūros personalo darbo vieta (1 etatas darbo krūvio) buvo pasiūlyta Nojolei Norgelienei. Pretendentams atsisakius darbo vietos, socialinio darbuotojo padėjėjo arba individualios priežiūros personalo vieta bus pasiūlyta kitam pretendentui, surinkusiam daugiausiai komisijos balsų.

4. JDC LANKYTOJŲ TARYBOS VEIKLA

JDC Lankytojų tarybos nariai:

Pirmininkė: Daiva Riliškytė; Sekretorė: Jolanta Skruzdiene

Nariai: j. Šimkus, D. Albrechtas, N. Urbonavičius, M. Varnauskas, J. Gritėnaitė, A. Vasiliauskaitė, G. Nakrošytė, I. Morkuckienė.

Suorganizuota 12 JDC Lankytojų tarybos posėdžių ir parengta Lankytojų tarybos ataskaita.

Nr.	Data	Protokolo Nr.	Svarstyta	Nutarta
-----	------	---------------	-----------	---------

1.	2017-01-10	LTP - 28	1. Dėl jaunuolių patogumo pagerinimo – reikalingų daiktų įsigijimo, persirengimo metu	1. Kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, dėl veidrodžio ir roletų įsigijimo bei pakabinimo.
2.	2017-02-03	LTP - 29	1. Dėl renginio organizavimo centre, artėjančios Šv. Valentino dienos proga.	1. Vasario 14 dieną organizuoti Šv. Valentino dienos renginį, su linksmomis užduotimis, dalyvaujant visoms norinčioms jaunuolių poroms.
3.	2017-04-13	LTP - 30	1. Dėl karaoke popietės organizavimo JDC.	1. Organizuoti karaoke popietę centre. Paskirti jaunuolius, atsakingus už skelbimo parašymą, muzikos suradimą, programos vedantiesiems parašymą.
4.	2017-04-20	LTP - 31	1. Dėl JDC jaunuolių tarybos naujų rinkimų. 2. Dėl JDC jaunuolių tarybos pirmininko rinkimų. 3. Dėl JDC jaunuolių tarybos pirmininko pavaduotojo rinkimų 4. Dėl JDC jaunuolių tarybos sekretoriaus rinkimų.	1. Išrinkta nauja 2017 m. JDC jaunuolių taryba: 1 gr. – D. Riliškytė, 2 gr. – D. Albrechtas, 3 gr. – N. Urbanavičius, 4 gr. – M. Varnauskas, 5 gr. – J. Gritėnaitė, 6 gr. – J. Šimkus, 7 gr. – A. Vasiliauskaitė, 9 gr. – G. Nakrošytė. Iš darbuotojų išlieka – J. Skruzdienė, I. Morkuckienė. 2. JDC lankytojų tarybos pirmininke tapo – D. Riliškytė 3. JDC lankytojų tarybos pirmininko pavaduotoju tapo – A. Vasiliauskaitė. 4. JDC lankytojų tarybos sekretoriumi išlieka – J. Skruzdienė.
5.	2017-04-24	LTP - 32	1. Dėl duetų koncerto organizavimo	1. Suorganizuoti duetų koncertą (D. Riliškytės ir I. Jankauskaitės), pagal dainininkės I. Valinskienės repertuarą. Surasti reikalingą muziką, parašyti repertuarą.
6.	2017-05-10	LTP - 33	1. Dėl jaunuolių supažindinimo su parengtomis JDC vidaus tvarkos ir naudojimosi autobusu taisyklėmis.	1. Pokalbių klubo metu, supažindinti jaunuolius su parengtomis JDC vidaus tvarkos ir naudojimosi autobusu taisyklėmis.
7.	2017-08-29	LTP - 34	1. Dėl „Sugrįžimo iš atostogų egzaminas – viktorinos“ renginio organizavimo.	1. Organizuoti 09.04 d. renginį „Sugrįžimo iš atostogų egzaminas – viktorina“. Paruošti viktorinos klausimus, pasirūpinti reikiamomis priemonėmis, muzika, diplomais.
8.	2017-09-12	LTP - 35	1. Dėl pakartotinio JDC jaunuolių supažindinimo su vidaus tvarkos ir naudojimosi autobusu taisyklėmis.	1. Per pokalbių klubą supažindinti pakartotinai su JDC vidaus tvarkos ir naudojimosi autobusu taisyklėmis.
9.	2017-10-05	LTP - 36	1. Dėl šaškių turnyro organizavimo.	1. Organizuoti 10.16 d. 11 val., salytėje jaunuolių šaškių turnyrą. Už turnyrą bus atsakinga D. Riliškytė.
10.	2017-11-29	LTP - 37	1. Dėl įvykusių pokyčių centre vertinimo anketos paruošimo ir išdalinimo 2. Dėl tarptautinės draugų dienos paminėjimo	1. Organizuoti įvykusių pokyčių rūbinės patalpoje ir valgykloje vertinimą. Sudaryti anketą su konkrečiais klausimais, naudoti alternatyvios komunikacijos simbolius, kad būtų suprantama ir silpnesniems lankytojams. Išdalinti parengtas anketas į grupes. Rezultatus paskelbti skelbimų lentoje ir facebook paskyroje. 2. Organizuoti tarptautinės draugų dienos paminėjimą per pokalbių klubą. Jo metu diskutuoti apie draugystės svarbą, išsakyti

				palinkėjimus savo draugams, kartu visiems sudainuoti draugystės himną.
11.	2017-11-30	LTP - 38	1.Dėl gauto skundo nagrinėjimo	1.Paimti iš S. Rasinskaitės raštišką pasiaiškinimą dėl netinkamo elgesio. Priminti vidaus tvarkos ir etiško elgesio taisykles, skatinti nesielgti netinkamai.
12.	2017-12-18	LTP - 39	1.Dėl gauto skundo iš jaunuolės M. Butkevičiūtės, skirto darbuotojai J. Diržienei. 2.Dėl gauto skundo, skirto jaunuoliui R. Armanavičiui 3.Dėl gauto skundo, skirto jaunuoliui D. Albrechtui.	1.Išsiaiškinus skundo parašymo priežastis ir surengus darbuotojos ir jaunuolės akistatą, prieita išvados, jog skundas nepagrįstas ir ateityje patarta išsiaiškinti daugiau bendraujant kylančius klausimus. Aptarta privatumo politika. 2.Išsiaiškinus skundo priežastis, iš R. Armanavičiaus paimtas pasiaiškinimas dėl netinkamo elgesio, primintos vidaus tvarkos ir etiško elgesio taisyklės. 3.Išsiaiškinus skundo parašymo priežastis, skundžiančiajai paaiškinta, kada yra rašomas skundas, o kada yra pasakomi faktai draugams tiesiogiai.

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO LANKYTOJŲ TARYBOS PATEIKTŲ PASIŪLYMŲ IR INICIATYVŲ PER 2017 M. ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Per 2017 metus JDC jaunuolių tarybos nariai pateikė 2 pasiūlymus dėl jaunuolių patogumo pagerinimo:

1. Dėl roletų įsigijimo ir pakabinimo persirengimo patalpoje.
2. Dėl veidrodžio įsigijimo ir pakabinimo rūbinės patalpoje.

Pateiktų pasiūlymų išpildymas – 50 proc.:

1. Nupirkti ir pakabinti roletai persirengimo patalpoje.

Per 2017 metus JDC jaunuolių tarybos nariai įvykdė visas pačių pasiūlytas iniciatyvas - 100 proc.:

- suorganizavo 6 renginius.
- Įvykdė naujus JDC jaunuolių tarybos rinkimus.
- Parengė 1 anketą ir įvykdė pokyčių vertinimą.
- Supažindino visus jaunuolius 2 kartus su vidaus tvarkos ir naudojimosi autobusu taisyklėmis.
- Išnagrinėjo 4 gautus skundus.

5. JDC DARBO TARYBOS VEIKLA

2017 m. liepos 3 d. direktoriaus įsakymu V-92 buvo sudaryta Jaunuolių dienos centro Darbo tarybos rinkimų komisija ir įpareigota pradėti darbo tarybos rinkimo procedūras.

2017 m. spalio 13d. vyko Darbo tarybos rinkimai. Į darbo tarybą išrinkti šie Jaunuolių dienos centro darbuotojai: Eglė Gudžinskienė, Irma Morkuckienė, Kasparas Vaičelis.

2017 m. lapkričio 6 d. Darbo Taryba išsiuntė pranešimą Lietuvos respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio teritoriniam skyriui apie darbo tarybos sudarymą.

Pirmininkė: Eglė Gudžinskienė; Sekretorius: Kasparas Vaičelis; Narys: Irma Morkuckienė,.

Nr.	Data	Protokolo Nr.	Svarstyta	Nutarta
1.	2017-10-19	DT-1	1.Dėl Jaunuolių dienos centro	Jaunuolių dienos centro darbo tarybos

		darbo tarybos pirmininko rinkimų	pirmininke išrinkta Eglė Gudžinskienė
		2.Dėl Jaunuolių dienos centro darbo tarybos sekretoriaus rinkimų	Jaunuolių dienos centro darbo tarybos sekretoriumi išrinktas Kasparas Vaičelis.
		3.Dėl Darbo tarybos nuostatų tvirtinimo.	Patvirtinti Jaunuolių dienos centro Darbo tarybos nuostatai.

X. INICIJUOTOS IR ĮGYVENDINTOS INOVACIJOS IR PRIORITETAI

Inovacijos kasdieninėje veikloje:

- Vežimėlių joga
- BLISS metodikos naudojimas alternatyvios komunikacijos veikloje
- Muzikinis paslaugų gavėjų lavinimas pagal M.A.L.O.S metodą
- Spektaklis Žinutė
- Tapymas ant suvenyrinių maišelių
- Personalinė paslaugų gavėjo Justino dailės darbų paroda
- Relaksacijos-meditacijos užsiėmimai.
- Fotografijos Hobi grupė
- Fotografijos konkursas „Šypsokis gyvenimui“
- Bendradarbiavimas ir mokymasis su žymiais Panevėžio fotografais
- Foto stalo žaidimas silpnesniems
- Išmoktas naujo stiliaus šokis "Hip Hop", šokių hobi veiklos metu
- Išvykos į šokių studiją "Šokių oazė". Mokytis iš profesionalo šokio stiliaus subtilybių
- Kūrybinės dirbtuvėlės IT veikloje - eksperimentai
- Savaitės inspektoriai
- Paslaugų gavėjų mokymas dirbti dvispalviu moliu.
- Kristalinės ir iškiliosios glazūros panaudojimas dekoruojant dirbinius keramikos veikloje
- "Virtuvės ABC" - stalo serviravimas kavai/arbatai, etiketas prie stalo, stalo puošyba, svečių priėmimas, pažintis su sveiko maisto įvairove,
- Kavinės, "Pabėgimo kampelis", įkūrimas ir atidarymas
- Kavinės padavėjų ruošimas
- Suvenyrų gamyba su Lietuvos atributika
- Šilko šalikėlių marginimas batikos technika
- Stiklinių žvakidžių dekoravimas polimeriniu moliu
- Dekoratyvinės virvutės naudojimas papuošalų gamyboje
- Odinių detalių naudojimas papuošalų gamyboje
- Informacinės lentos lengvi skaitoma ir lengvai suprantama kalba
- Arbatų ruošimas - arbatžolių maišymas.
-

Įdiegti pažangūs ir naujoviški socialinio darbo metodai:

M.E.L.O.S projekto rezultatas: leidinys, kaip išmokyti proto negalios asmenį groti įvairiais muzikiniais instrumentais spalvų pagalba. Kompiuterinė programa pritaikyta proto negalios asmenims kurti muziką bei mokyti groti. Paslaugų gavėjų įtraukimas į savanorystę kitose įstaigose, taip suteikiant jiems daugiau pasitikėjimo savimi bei mokant padėti kitiems.

Paslaugų gavėjų darbinių, socialinių, savarankiškumo ir bendravimo įgūdžių ugdymas bendradarbiaujant su įmonėmis, kurios suteikia galimybę jaunimui mokyti darbinių įgūdžių

Prioritetai	Įgyvendinimo žyma
ugdyti lankytojų bendrąsias kompetencijas ir gyvenimo įgūdžius	įgyvendinta
stiprinant darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę už savo veiklos rezultatus	pilnai įgyvendinta
skatinti darbuotojus mokytis ir kelti kvalifikaciją	pilnai įgyvendinta
stiprinti bendradarbiavimą su lankytojų tėvais	įgyvendinta
stiprinti pozityvų bendradarbiavimą su steigėju	įgyvendinta
tobulinti ir tikslinti ISGP	įgyvendinta
skatinti projektinę veiklą	įgyvendinta

XI. PROJEKTO DARBO ATASKAITA

Programa, šaltiniai	Sutarties Nr.	Pavadinimas	Trukmė
Erasmus+ KA2	2015-1-EL01-KA202-014154	Musical Education - Light and Optical Stimuli (MELOS)	2015.12.31 -2017.12.31
Erasmus+ KA1	2015-1-IT01-KA102-004552	No profit EU skills building inclusive Europe	2015.09.14 - 2017.09.14
Ereasmus+ KA2	2015 -1-EL01-KA204-014123	Puzzle- Developing easy to read formats for pwid	2015.09.01 -2017 .08.31
Erasmus+ KA1	2014-1-UK01-KA110-002293	Change Lives Open Minds	2016.09.02- 2017.08.01
Erasmus+ KA1	2016-1-TR01-KA105-031575	Volunteers for Inclusion	2016.12.01-2017.05.31
Panevėžio miesto savivaldybė	22-703	Skautai - Neskautams	2017.04.01-2017.05.24
Panevėžio miesto savivaldybė	22-1255	Šimtmečio jūrmilė	2017.05.30-2017.06.30
Erasmus+	2016-3-IT03-KA105-010015	EVS 20-20	2017.05.02-2017.05.18
Erasmus+	2015-1-IT01-KA102-004552	NOPROFIT#EUSKILLS	2017.04.30-2017.05.14
Erasmus+	2016-1-LT01-KA104-023080	Kompetencijų portfelis	2017.04.24-2017.04.28
Panevėžio miesto savivaldybė	AF-50	Sveikos gyvensenos virusas	2017.04.01-2017.07.31
Erasmus+	2015-1-IT01-KA102-004333	Made in Europe	2017.05.13-2017.05.27
Erasmus+	2017-1-PL01-KA105-037367	World not know enough	2017.06.14-2017.06.28
Erasmus+	2017-1-LT02-KA105-005191	Empathy	2017.08.01-2018.10.30
VšĮ Valakupių reabilitacijos centras	08.4.1-ESFA-V-421-01-0001	Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant Equass kokybės sistemą.	2017.09.11 – 2021.12.31
Erasmus+	2017-1-DE02-KA204-004167	STELLA	2017.11.01- 2019.10.31
Erasmus+	22017-22-ES0202-KA1135-009955	Lets' broader our horizons through inclusion	2017.09.18-2018.07.17

Apibendrinimas :

Nematerialūs rezultatai:

- projektų produktai,
- išaugusi darbuotojų kvalifikacija ir kompetencija,
- išaugęs lankytojų socializacijos lygis,
- patobulintos užsienio kalbos žinios,
- „gerosios patirties“ sklaida,
- tarpkultūrinis pažinimas.

Projektinės veiklos poveikis Jaunuolių dienos centrui:

Lankytojams: tampa savarankiškesni; įgyja jiems reikalingu socialiniu įgūdžiu; mokosi gyventi atskirai nuo šeimos; yra integruojami į visuomenę; jiems suteikiamos lygios galimybės, kaip ir jų įgaliems bendraamžiams; Tokiu būdu ateityje neįgalieji taps mažiau priklausomi nuo aplinkinių pagalbos ir valstybei kainuos mažiau.

Darbuotojams: kelia kvalifikaciją tarptautiniu mastu ir tai nekainuoja įstaigai; mokosi kartu su kolegomis iš užsienio; rengia savo darbo ir veiklos pristatymus užsienio kolegoms; turi galimybę įsivertinti savo darbo kokybę tarptautiniu mastu.

Įstaigai: nelygintinai dirba 4 tarptautiniai savanoriai; įsigyjama kokybiškai lankytoju veiklai organizuoti reikalingų priemonių, kuriu iš įstaigos biudžeto negalėtume įsigyti,

Miestui: suorganizuotas tarptautinis neįgaliųjų teatrų festivalis, suorganizuoti tarptautiniai jaunimo mainai (straipsniai spaudoje).

Respublikiniu mastu: JDC patvirtintas socialinio darbo metodiniu centru - patirtimi dalijasi respublikos mastu; kokybę vertina Socialinių įstaigų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kviečia į posėdžius, tariasi socialinių įstaigų darbo tobulinimo, įstatymų leidimo klausimais.

Įstaigos projektai gauna apdovanojimus už kokybę.

Tarptautiniu mastu: įstaiga bendradarbiauja su kitomis tokio pat tipo įstaigomis ES mastu. JDC gerai žinomas tarptautiniu mastu, atstovai kviečiami į tarptautinius renginius, konferencijas.

XII. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS GERINIMO PRIEMONIŲ VERTINIMAS

Yra partvirtintas Jaunuolių dienos centro darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planas, kuris orientuotas į sveiko ir saugaus ir atsakingo už savo sveikatą darbuotojų kolektyvo formavimą. Direktorius įsakymas 2017-02-13, Nr. V-24

Jaunuolių dienos centro darbo taryba išsirinko atstovą darbo saugai: socialinė darbuotoją Irma Morkuckienę.

✚ Jaunuolių dienos centro darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planas pridedamas. **Priedas Nr. 8**

Jaunuolių dienos centro administracija diegia šiuolaikines saugumo technikos priemones, užkertančias kelią traumatizmui, ir užtikrinančias sanitarines bei higienines sąlygas, neleidžiančias kilti darbuotojų profesinėms ligoms. Darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės finansuojamos JDC biudžeto lėšomis. Yra paskirtas darbuotojas atsakingas už saugą ir sveikatą - direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (direktoriaus įsakymas 2006 m. sausio 16 d. Nr. V-5).

Jaunuolių dienos centro patalpos ir darbui naudojami įrenginiai pagal įtaką darbuotojų traumatizmui ir profesiniam sergamumui rizikos nesukelia ir pilnai atitinka teisės aktų keliamiems reikalavimams. Darbo vietos įrengtos taip, kad jose dirbantys darbuotojai būtų apsaugoti nuo galimų traumų, jų darbo aplinkoje nebūtų sveikatai kenksmingų ar pavojingų rizikos veiksnių. Įrengiant darbo vietas įvertintos darbuotojo fizinės galimybės. Jaunuolių dienos centre naudojamos tik techniškai tvarkingos darbo priemonės, atitinkančios darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

2015-12-16 Jaunuolių dienos centre buvo atliktas profesinės rizikos vertinimas.

Jaunuolių dienos centras yra sudaręs Priešgaisrinės signalizacijos techninės priežiūros sutartį su UAB "Audionas", kuri galioja iki 2020-06-26. Vedamas „gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalas“

Esami elektros įrenginiai, darbuotojų darbo vietos, gaisro nustatymo ir gesinimo galimybės, išėjimai (atsarginiai išėjimai), patalpų apšvietimas, tvarka pagrindinėse ir pagalbinėse patalpose yra geri.

Per paskutiniuosius 5 metus įstaigoje nebuvo užregistruota profesinių susirgimų.

2017 m. Jaunuolių dienos centre neįvyko nei vieno nelaimingo atsitikimo darbe.

Atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais:

Darbų sauga

Vardas, pavardė	Pareigos	Pažymėjimas Nr.	Išduotas	Kompetencija
Lina Trebienė	Direktorė	B Nr. 306163 2011-11-16 Reg. Nr. 925	VšĮ VGTU Kokybės vadybos centro Panevėžio filialas	Darbdavio
Aida Bulovienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	B Nr. 242145 2008-02-15 Reg. Nr. 916 Pratęstas iki 2018-03-13	VšĮ VGTU Kokybės vadybos centro Panevėžio filialas	Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui

Priešgaisrinė sauga

Vardas, pavardė	Pareigos	Pažymėjimas Nr.	Išduotas	Kompetencija
Lina Trebienė	Direktorė	Nr. 00151 2016-02-24	UAB „Verslo Aljansas“	
Aida Bulovienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Nr. 1075 2013-03-15	VšĮ Panevėžio verslo konsultacinis centras	Įstaigų ir organizacijų vadovų priešgaisrinės saugos

Civilinė sauga

Vardas, pavardė	Pareigos	Pažymėjimas Nr.	Išduotas	Kompetencija
Lina Trebienė	Direktorė	Nr. 481 2015-11-26	Panevėžio apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Galioja 2018-11-26	Civilinės saugos mokymo kursai
Aida Bulovienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Nr. 267 2015-05-07	Panevėžio apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Galioja iki 2018-05-07	Civilinės saugos mokymo kursai

Darbuotojai nuolat tikrinasi sveikatą, vertinant kenksmingus faktorius.

Jaunuolių dienos centre yra nustatyti tokie kenksmingi faktoriai: emocinė įtampa, darbas kompiuteriu, regos įtampa, elektromagnetinis laukas, neįgaliųjų kilnojimas, balso stygų įtampa ir pagal VN Nr.1145. Suderinta su Visuomenės sveikatos saugos skyriumi (2008-12-01). Direktorius įsakymas 2008-11-13 Nr. V-123

Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė priderama. **Priedas Nr. 9**

Darbuotojų kompetencija suteikti pirmąją med. pagalbą**SVEIKATOS ŽINIŲ PAŽYMĖJIMŲ SUVESTINĖ**
(privalomosios pirmosios pagalbos mokymo programa)

	Vardas, Pavardė	Pažymėjimo Nr.	Išdavimo data	Galiojimo data
1.	Lina Trebienė	P-103186	2016.11.11	2021.11.12
2.	Ligita Ananikova	P-103187	2016.11.11	2021.11.12
3.	Aldona Baltrėnienė	P-103188	2016.11.11	2021.11.12
4.	Irma Morkuckienė	P-103192	2016.11.11	2021.11.12
5.	Vilma Čeponienė	P-103189	2016.11.11	2021.11.12
6.	Jolita Kavaliauskienė	P-103190	2016.11.11	2021.11.12
7.	Alfonsas Buterlevičius	P-103191	2016.11.11	2021.11.12
8.	Toma Navadonskytė	P-103193	2016.11.11	2021.11.12
9.	Dovilė Marcinkevičienė	P-103194	2016.11.11	2021.11.12
10.	Kasparas Vaičelis	P-103195	2016.11.11	2021.11.12
11.	Rokas Zemlickas	P-103196	2016.11.11	2021.11.12
12.	Aida Bulovienė	SU-15491	2014. 03.26	2019.03.26
13.	Gintautė Bakanavičienė	SU-12857	2013.08.29	2018.08.29
14.	Jolanta Skruzdienė	SU-15489	2014. 03.26	2019.03.26
15.	Virmanta Kvedarienė	SU-12853	2013.08.29	2018.08.29
16.	Jurgita Juozaitienė	SU-12854	2013.08.29	2018.08.29
17.	Eglė Bergienė	SU-12869	2013.09.11	2018.09.11
18.	Rasa Pabedinskienė	SU-15492	2014. 03.26	2019.03.26
19.	Giedrė Gasparavičienė	SU-15480	2014. 03.26	2019.03.26
20.	Aistė Pagirienė	SU-15487	2014. 03.26	2019.03.26
21.	Kęstutis Sakavičius	SU-140	2015.03.25	2020.03.25
22.	Eglė Budreikaitė	SU-15498	2014.04.02	2019.04.02
23.	Rasa Griauzdienė	SU-18058	2014.12.17	2019.12.17
24.	Eglė Gudžinskienė	SU-12855	2013.08.29	2018.08.29
25.	Zina Indriulienė	SU-15493	2014.03.26	2019.03.26
26.	Santa Jarmačkova	PM-50	2016.02.12	2021.02.12
27.	Rita Kščenavičienė	SU-15488	2014.03.26	2019.03.26
28.	Indrė Mickūnaitienė	PM-49	2016.02.12	2021.02.12
29.	Aistė Narbutienė	SU-18163	2014.12.17	2019.12.17

SVEIKATOS ŽINIŲ ATESTAVIMO PAŽYMĖJIMŲ SUVESTINĖ
(privalomoji higienos įgūdžių mokymo programa)

Vardas, Pavardė	Pažymėjimo Nr.	Išdavimo data	Galiojimo data
Lina Trebienė	H-37504	2017.04.14	Neterminuota
Aldona Baltrėnienė	H-37509	2017.04.14	Neterminuota
Rasa Pabedinskienė	H-37506	2017.04.14	Neterminuota
Aida Bulovienė	H-37507	2017.04.14	Neterminuota
Ligita Ananikova	H-37508	2017.04.14	Neterminuota
Gintautė Bakanavičienė	H-37514	2017.04.14	Neterminuota
Zina Indriulienė	H-37519	2017.04.14	Neterminuota
Vilma Čeponienė	H-37521	2017.04.14	Neterminuota

Giedrė Gasparavičienė	H-37512	2017.04.14	Neterminuota
Eglė Gudžinskienė	H-37505	2017.04.14	Neterminuota
Virmanta Kvedarienė	H-37515	2017.04.14	Neterminuota
Jolita Kavaliauskienė	H-37513	2017.04.14	Neterminuota
Irma Morkuckienė	H-37516	2017.04.14	Neterminuota
Aistė Pagirienė	H-37517	2017.04.14	Neterminuota
Jolanta Skruzdienė	H-37510	2017.04.14	Neterminuota
Inga Škulevičienė	H-37522	2017.11.14	Neterminuota
Fausta Jankauskaitė	H-37523	2017.11.14	Neterminuota
Alfonsas Buterlevičius	H-37521	2017.04.14	Neterminuota
Rita Kščėnavičienė	H-37520	2017.04.14	Neterminuota
Eglė Bergėnė	SU-12785	2012.09.11	2018.09.11
Eglė Miliškevičienė	SU-15025	2014.04.02	2019.04.02
Santa Jarmačkova	H-I-110	2016.02.15	2021.02.15
Kęstutis Sakavičius	SU-171	2015.03.25	2020.03.25
Kasparas Vaičelis	H-35268	2016.11.10	2021.11.10
Dovilė Marcinkevičienė	H-35267	2016.11.10	2021.11.10
Aušrinė Tidikytė	H1-40014	2017.11.12	Neterminuota
Jolanta Diržienė	H1-40017	2017.11.12	Neterminuota
Kornelija Dmuchauskaitė	H1-40016	2017.11.12	Neterminuota
Monika Ramanauskaitė	H1-40015	2017.11.12	Neterminuota

XII. METODINIO CENTRO VEIKLOS ATASKAITA

Socialinės globos įstaigų administravimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V(4)-50 „Dėl Socialinio darbo metodinių centrų tvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 67-3446). Jaunuolių dienos centras patvirtintas Socialinio darbo metodu centru.

Nuo 2017 m. birželio 12 d. Jaunuolių dienos centras nėra Socialinio darbo metodinis centras. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos neskelbia Socialinio darbo metodinių centrų atrankos kvietimo.

Patvirtintos šios Kvalifikacijos kėlimo programos:

Tvirtinimo data	Programos pavadinimas	Programos kodas
2012-08-01 Galioja iki 2017 m. liepos 31 d.	Socialinių poreikių „MONOPOLIS“	596870834 posėdžio protokolo Nr. MC-9
2012-10-22 Galioja iki 2017 m. spalio 17 d.	Projektinė veikla socialinių paslaugų įstaigose	596870847 posėdžio protokolo Nr. MC-15
2012-10-22 Galioja iki 2017 m. spalio 17 d.	Lytinis švietimas ir seksualinis ugdymas	596870848 posėdžio protokolo Nr. MC-15
2016-02-29 Galioja iki 2021 m. vasario 29 d.	Proto negalios asmenų įgalinimas suprasti grafinę informaciją.	IPP2016007
2016-06-29 Galioja iki 2021 m. birželio 29 d.	Socialinio darbo pagrindai individualios priežiūros personalui, dirbančiam su sutrikusio intelekto žmonėmis	IPP2016007 Posėdžio protokolo Nr. (18.3)-SI-999

Metodinio centro tikslas – tapti savo srities (pagal specializaciją) vadovujančiu centru, diegiančiu ir taikančiu naujus bei pažangius socialinio darbo metodus, socialinių paslaugų rūšis ar formas, o taip pat išlaikančiu aukštą darbo kokybę bei aktyviai dalyvaujančiu, skleidžiant sukauptą ir išbandytą socialinio darbo gerą patirtį, teikiant kvalifikuotą metodinę pagalbą.

Metodinių centrų veiklos uždaviniai:

1. Tobulinti socialinių paslaugų įstaigų veiklą Lietuvoje – analizuoti ir skleisti joms savo gerąją patirtį bei diegti socialinio darbo naujoves.
2. Skatinti vietinę iniciatyvą tarp socialinių paslaugų įstaigų ir jų bendradarbiavimą.
3. Stiprinti socialinių paslaugų įstaigų ir socialinius darbuotojus rengiančių aukštųjų mokyklų partnerystę.
4. Gerinti praktinio socialinio darbo ir socialinių paslaugų kokybę.
5. Sudaryti galimybes socialiniams darbuotojams kelti savo profesinę kvalifikaciją arčiau jų gyvenamosios vietos.

Pagrindinės metodinio centro funkcijos:

1. Organizuoti pažangiais ir naujoviškais socialinio darbo metodais grįstą įstaigos veiklą.
2. Nuolat analizuoti vykdomą veiklą, taikomus pažangius socialinio darbo metodus, kaupti gerosios patirties pavyzdžius, apibendrinti rezultatus ir skleisti juos kitiems socialinių paslaugų teikėjams.
3. Konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą socialinių paslaugų teikėjams.
4. Organizuoti socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymus, rengti ir įgyvendinti socialinių darbuotojų bei socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo programas, jas registruoti teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Vykdyti kitas šviečiamojo pobūdžio programas (seminarus ir diskusijas, mokymo ciklus pagal specializuotas temas, stažuotojų priėmimą ir jų konsultavimą), sudarant galimybes socialinio darbo studentams atlikti praktiką.
6. Bendradarbiauti su vietos ir užsienio partneriais, kuriant šiuolaikinį, socialinio darbo reikalavimus atitinkantį, socialinių paslaugų tinklą

Vykdyti kvalifikacijos kėlimo mokymai socialinį darbą dirbantiesiems 2017 m.

Kvalifikacijos kėlimo programos pavadinimas	Programa skirta socialiniams darbuotojams ar socialinių darbuotojų padėjėjams	Programos kodas	Įvykdytų programų pagal programą skaičius per metus	Dalyvių skaičius
Lytinis švietimas ir seksualinis ugdymas	Socialiniams darbuotojams	596870848	1	24
Socialinio darbo pagrindai individualios priežiūros personalui, dirbančiam su sutrikusio intelekto žmonėmis	Individualios priežiūros personalui	IPP2016007	2	5
Proto negalios asmenų įgalinimas suprasti grafinę informaciją	Socialiniams darbuotojams	IPP2014001	2	40
Socialinių poreikių „Monopolis“	Socialiniams darbuotojams	596870834	2	63
Viso dalyvių				132

2017 m. vykdyti 7 kvalifikacijos kėlimo mokymai ir išduoti pažymėjimai.

Bendras kvalifikacijos kėlimo mokymuose dalyvių skaičius: 132 asmenys.

Išduotų pažymėjimų dalyviams Nr. nuo 1451 iki 1582.

Išduotų pažymėjimų lektoriams Nr. Nuo 67.1; 67.2 iki 79 viso 14 pažymėjimų.

JDC PARENGTOS METODIKOS

Metodinio leidinio (metodikos) pavadinimas
Lengvo skaitymo leidinys neįgaliesiems: JDC paslaugų gavėjų teisės ir pareigos.
Lengvo skaitymo video neįgaliesiems: Pinigų valdymo patarėjas
Lengvo skaitymo video neįgaliesiems: Ar aš galiu eiti į pasimatymą
Lengvo skaitymo video neįgaliesiems: Savęs atstovavimas
Lengvo skaitymo video neįgaliesiems: Atstovavimas sau
Lengvo skaitymo leidinys neįgaliesiems: Mano pasimatymas

XIII. VIDAUS AUDITAS

Apklausoje dalyvavo 19 darbuotojų iš 28.

Vidaus audito rezultatai Priedas Nr. 11.

Duomenys skaitmeninėje laikmenoje

PRIEDAI/ e laikmenoje:

1. Jaunuolių dienos centro lankytojų sąrašas. Priedas Nr.1
2. Jaunuolių dienos centro lankytojų, turinčių specialaus nuolatinės slaugos poreikį sąrašas pridedamas. Priedas Nr. 2
3. Jaunuolių dienos centro lankytojų, turinčių Specialaus nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį sąrašas pridedamas. Priedas Nr. 3
4. Jaunuolių dienos centro lankytojų su sunkia negalia, kuriems teikiamos socialinės paslaugos apmokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų pridedamas. Priedas Nr. 4
5. Jaunuolių dienos centro dienotvarkė Priedas Nr.5
6. Veiklų tvarkaraščiai. Priedas Nr. 6
7. Lankytojų kasdieninio vežiojimo grafikas. Priedas Nr. 7
8. Jaunuolių dienos centro darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planas. Priedas Nr. 8
9. Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė. Priedas Nr.9
10. Mėnesio veiklos ataskaitos. Priedas Nr.10
11. Vidaus auditas. Priedas Nr.11.

Direktorė

Lina Trebienė

