

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Jaunuolių dienos centre (toliau – Įstaiga) taisyklių (toliau – taisyklės) tikslas – nustatyti asmenų asmens duomenų saugumą Įstaigoje, reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą, užtikrinant Lietuvos Respublikos darbo kodekso, 2018-05-25 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) bei kitų įstatymų bei teisės aktų, nustatančių asmens duomenų apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, reguliuoti asmens duomenų tvarkymo procedūras, duomenų subjekto teisių įgyvendinimą, technines ir organizacines duomenų saugumo priemones.
2. Įgyvendinant asmens duomenų tvarkymo taisykles vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.
4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.
5. Šios taisyklės taikomos visiems asmenims nepriklausomai nuo asmens lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės ir socialinės padėties, tikėjimo, ketinimo turėti vaiką (vaikų), santuokinės ir šeimyninės padėties, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, taip pat nepriklausomai nuo su darbuotoju sudarytos darbo sutarties rūšies, darbuotojo darbo stažo, darbuotojo pareigų ir darbo funkcijų, darbuotojo profesijos, specialybės, kvalifikacijos.
6. Per tris darbo dienas nuo Taisyklių paskelbimo (arba pakeitimo patvirtinimo), darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Jeigu Taisyklių paskelbimo (arba pakeitimo patvirtinimo) dieną darbuotojo nėra darbe dėl komandiruotės, atostogų, ligos ir kitų priežasčių, su Taisyklėmis pasirašytinai supažindinamas ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo grįžimo į darbą (nuolatinę darbovietę) dienos. Įstaigos vadovas (arba jo įgaliotas asmuo) turi teisę pakartotinai supažindinti darbuotojus su Taisyklėmis, jei pastebi, kad darbuotojai aplaidžiai laikosi šių Taisyklių reikalavimų, neskirdamas aplaidžiai Taisyklių vykdančiams darbuotojams drausminės nuobaudos arba ją skirdamas.

II. SKYRIUS SVARBIAUSIOS SĄVOKOS

7. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais

- duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
8. **Asmens duomenų tvarkymas** – reiškia bet kurią su asmens duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, laikymą, logines ir (arba) aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį.
 9. **Duomenų valdytojas** - reiškia „Jaunuolių dienos centras“, juridinio asmens kodas 248209780, registracijos adresas Kranto g. 18, Panevėžys.
 10. **Duomenų subjektas** – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.
 11. **Atsakingas darbuotojas** – duomenų valdytojo vadovas ir (arba) asmuo, kuriam teisė vykdyti konkrečias su duomenų tvarkymu susijusias funkcijas nustatoma duomenų valdytojo vadovo sprendimu.
 12. **Darbuotojas** – reiškia asmenį, kuris su Duomenų valdytoju yra susijęs darbo arba panašaus pobūdžio sutartį ir Duomenų valdytojo vadovo sprendimu yra paskirtas tvarkyti Asmens duomenis arba tokios funkcijos jam yra priskirtos remiantis darbuotojo pareiginiais nuostatais.
 13. **Darbo vieta** – pagrindinė įmonės veiklos vieta arba bet kuri kita vieta, kurioje darbuotojas naudojami Kompiuterine įranga.

III. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14. Darbuotojo darbo Įstaigoje metu sukaupti duomenys saugomi (tvarkomi) tik Atsakingiems darbuotojams prieinamo asmeniškai išduoto ir naudojamo įrenginio – kompiuterio kietajame diske ir specialiai pažymėtuose segtuvuose, laikomi saugioje vietoje. Prie tokiame įrenginyje kaupiamos informacijos galima prieiga nuotoliniu būdu, jei tokia prieiga apsaugota asmeniniais slaptažodžiais ir laikomasi kitų saugumo priemonių, o prie saugioje vietoje Įstaigoje esančių segtuvų prieigą turi tik Atsakingi darbuotojai.
15. Tvarkyti duomenis turi teisę tik Duomenų valdytojo vadovas ir Atsakingi darbuotojai.
16. Atsakingas darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia Atsakingo darbuotojo darbo sutartis su Duomenų valdytoju, arba kai atitinkamai Duomenų valdytojo vadovas sprendimu atšaukia paskyrimą tvarkyti duomenis ir informuoja apie tai Atsakingą darbuotoją.
17. Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis:
 - 17.1. Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros personalas– asmens duomenis, reikalingus teikti dienos socialinės globos paslaugas. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, negalia ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės globos paslaugas įstaigoje gaunantį asmenį;
 - 17.2. Vyriausias buhalteris– asmens duomenis, reikalingus tvarkant finansinę apskaitą, vykdant finansinius įsipareigojimus ar atliekant kitus veiksmus, kuriuose viena iš šalių yra fizinis asmuo. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ar kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį ar mokėti jam nustatytą darbo užmokestį.
 - 17.3. Sekretorius/ administratorius – asmens duomenis, reikalingus įdarbinti darbuotoją. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė,

gyvenamoji vieta ir kiti duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį ar mokėti jam nustatytą darbo užmokestį.

- 17.4. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – asmens duomenis, reikalingus saugos instruktažams: asmens kodas, vardas, pavardė, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį.
18. Jei Įstaigos tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų ar asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, banko sąskaitų numeriai ir pan.), parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.
19. Jei tvarkomoje informacijoje minimi neįgalių asmenų vardai ir pavardės, viešai skelbtinoje versijoje neįgalių asmenų vardai ir pavardės keičiami inicialais – pirmosiomis fizinių asmenų vardų ir pavardžių raidėmis arba kitu vardu.
20. Įstaiga asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva.
21. Dėl duomenų kaupimo, tvarkymo ir viešinimo asmuo užpildo Taisyklių 2 priede nurodytos formos sutikimą.
22. Darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų:
 - 22.1. tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat šiomis taisyklėmis;
 - 22.2. renkami apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams ir toliau nebūtų tvarkomi tikslams, nesuderinamiems su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;
 - 22.3. tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 22.4. tikslūs ir, jei reikia asmens duomenims tvarkyti, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
 - 22.5. tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
 - 22.6. saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;
 - 22.7. perduodami tretiesiems asmenims tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.
23. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.
24. Kai asmens duomenys nereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.
25. Duomenys tretiesiems asmenims neperduodami, išskyrus atvejus, kai teisę ir (ar) pareigą tai daryti atitinkamais pagrindais suteikia teisės aktai.
26. Duomenys Duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
27. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti Duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Duomenų valdytojo vadovo įsakymu.

IV. SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

28. Informacija apie įstaigos atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu.

29. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.
30. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:
 - 29.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliaus kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;
 - 29.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba
 - 29.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

V. SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

31. Jaunuolių dienos centras esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:
 - 30.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;
 - 30.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;
 - 30.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.
32. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Jaunuolių dienos centras pateikia ir už tai mokestis nėra imamas.

VI. SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

33. Duomenų subjektas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.
34. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs Jaunuolių dienos centras gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.
35. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Jaunuolių dienos centras šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII. SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

36. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų:
 - 35.1. Vardas;
 - 35.2. Pavardė;

- 35.3. telefono ryšio numeris;
- 35.4. el. pašto adresas.
- 37. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.
- 38. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Jaunuolių dienos centras šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neprocedūrinių paslaugų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VIII. SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

- 39. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Jaunuolių dienos centras privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.
- 40. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas raštu yra informuojamas.
- 41. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Jaunuolių dienos centras šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neprocedūrinių pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

IX. SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

- 42. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje, Jaunuolių dienos centras įgyvendina tik dėl šių asmens duomenų:
 - 41.1. Vardas;
 - 41.2. Pavardė;
 - 41.3. telefono ryšio numeris;
 - 41.4. el. pašto adresas.
- 43. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.
- 44. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiūsti jam ar kitam duomenų valdytojui.
- 45. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

X. SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

46. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Jaunuolių dienos centras tvarkytų jo asmens duomenis nenurodydamas nesutikimo motyvų.
47. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Jaunuolių dienos centras informuoja pateikiant informaciją raštu.
48. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

XI. SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

49. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis (rekomenduojama nurodyti duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūno elektroninio pašto adresą).
50. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.
51. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.
52. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.
53. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.
54. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir adresą bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.
55. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.
56. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.

57. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną (nurodomi duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, adresas). Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną raštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

XII. SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

58. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
59. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių XI skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.
60. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.
61. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.
62. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.
63. Jaunuolių dienos centras veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skusti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (EA) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat Panevėžio miesto apylinkės teismui.
64. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Panevėžio miesto apylinkės teismą.
-

Jaunuolių dienos centro asmens
duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė¹)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)²

(Duomenų valdytojo pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis,*

¹ Gali būti prašoma nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi, pavyzdžiui, nurodyti duomenų valdytojo duomenų subjektui priskirtą kodą ir pan.

² Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

Jaunuolių dienos centro asmens
duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

Jaunuolių dienos centras – atsakinga įmone vertinanti Jūsų privatumą.
Vadovaudamiesi ES asmens duomenų apsaugos reikalavimais, prašome pareikšti, kokius Jūsų
asmens duomenis Jaunuolių dienos centras gali kaupti, tvarkyti ir viešinti įrašydami
sutinku ar nesutinku

Aš, _____
(Vardas, Pavardė)

(Data)

(Vieta)

	kaupiti ir tvarkyti	viešinti
Vardas ir pavardė		
Asmens kodas		
Amžius		
Gyvenamosios vietos adresas		
Veido atvaizdas		
Balso tembras		
Telefono Nr.		
Elektroninis paštas		
Šeimyninė padėtis		
Išsilavinimo duomenys (baigta mokykla, diplomų Nr.)		
Pareigybė		
Darbo stažas įmonėje		
Darbo užmokestis		
Banko sąskaitos Nr.		

(Parašas)