



PANEVĖŽIO JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRAS

ATMINTINĖ NAUJOKUI

Panevėžys
2017

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- priėmimo į centrą klausimą, remiantis tėvų (globėjų) prašymu ir medicininę pažymą, sprendžia Panevėžio miesto savivaldybės Socialinės rūpybos skyrius ir Panevėžio miesto savivaldybės administracija.
- lankytojų grupės formuojamos atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas, lankytojų amžių, intelekto, motorikos, elgesio sutrikimus, pačių jaunuolių ar jų tėvų (globėjų) pageidavimus. Grupėje 5-8 lankytojai. Grupės narių skaičius ir sudėtis priklauso nuo jų psichomotorikos būklės ir gali būti keičiamas centro tarybos nutarimu.
- JDC darbo laikas nuo 7.30 iki 17.30 val.
- lankytojų užimtumas organizuojamas pagal JDC dienotvarkę, lanksčiai pritaikant kiekvienam lankytojui individualiai.
- pageidaujant tėvams (globėjams) lankytojai atvežami ir parvežami įstaigos transportu.

REIKALINGI DOKUMENTAI:

Į lankytojo asmens bylą segami dokumentai:

- tėvų ar globėjų prašymas;
- neįgaliojo pažymėjimo kopija;
- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- dokumentas apie lankytojo sveikatos būklę (forma Nr. 027/A);
- specialiojo nuolatinės slaugos/priežiūros poreikio nustatymo pažymos kopija.
- Darbingumo lygio nustatymo pažymos kopija

Prašytume pateikti išvardintus dokumentus iki priėmimo į Jaunuolių dienos centrą.

Mes sudarysime su Jumis sutartį, įvertinsime Jūsų vaiko (globotinio) poreikius ir sudarysime lankytojo veiklos JDC programą. Jūs turėsite susipažinti su šiais dokumentais ir savo sutikimą patvirtinti parašu.

PERSONALAS

Tiesiogiai su lankytojais dirba socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros personalas. Visi specialistai turi reikiamą išsilavinimą ir kvalifikaciją

1. Lankytojas už jam suteiktas specialiąsias socialines paslaugas moka mokestį Vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2006m. lapkričio 23d. sprendimu Nr. 1-57-20 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

- ✓ *Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas.*
- ✓ *Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieno kalendorinio mėnesio laikotarpiu teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.*
- ✓ *Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija VRP trigubo dydžio, mokėjimo už vieno kalendorinio mėnesio laikotarpiu teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.*
- ✓ *Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija VRP trigubą dydį, mokėjimo už vieno kalendorinio mėnesio laikotarpiu teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų.*

2. Mokestis neskaiciuojamas šiais atvejais:

- ligos metu už sirgtas dienas ir savaitę po ligos (pagal pateisinamuosius dokumentus);
- tėvų (globėjų) kasmetinių atostogų metu (pagal pateiktus prašymus), bet ne trumpiau kaip savaitę;
- vasaros atostogų metu (birželio-rugpjūčio mėn.) pateikus prašymą, bet ne trumpiau kaip savaitę;

- tėvų (globėjų) ligos metu (pagal pateisinamuosius dokumentus);
- nelaimės šeimoje atveju (pagal prašymą);
- pablogėjus lankytojo psichofizinei būklei (pagal gydytojo pažymą), bet ne trumpiau kaip savaitę;
- dėl įstaigos kaltės (direktoriaus įsakymu).

3. Nepateikus pateisinamųjų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

JDC VEIKLOS

- keramika
- technologijos
- vilnos vėlimas
- namų ruošą
- individuali mankšta
- alternatyvioji komunikacija
- informacinės technologijos
- integracija
- relaksacija
- muzika
- baseinas
- sportas
- tenisas
- dailė
- teatras
- sensomotorika
- sportiniai šokiai
- projektinė veikla

LANKYTOJUI REIKIA TURĖTI:

- patogią avalynę,
- sportinę aprangą,
- sportinius batelius,
- priemones baseinui (jei lanko).

JDC DIENOTVARKĖ

6.45 - 9.30	Lankytojų atvykimas I reisas – 8.00 val. II reisas – 9.30 val.
8.15 – 8.45	Sportiniai šokiai/ADK
9.00 – 9.15	Mankšta
9:15 – 9:30	Dienos aptarimas „Labarytis“
9.30 - 9.45	Pusryčiai
10.00 - 10.50	<i>I veikla</i>
11.00 - 11.50	<i>II veikla – Integracija</i>
12.00 - 12.50	<i>III veikla</i>
13.00 - 13.50	<i>IV veikla</i>
13.50 -14.15	Laisvalaikis
14.15 - 14.45	Pietūs
14.45 - 15.00	Pokalbių klubas
15.00 - 15.50	<i>V veikla</i>
16.00 – 16.15	Laisvalaikis
16.15 – 17.15	Dienos aptarimas su savo grupe
16.15	I reisas. Vykimas į namus.
17.30	II reisas. Vykimas į namus.

Pastaba: priešventinėmis dienomis ir pentkadieniais lankytojai grįžta 1 val. anksčiau.

BENDROS ŽINIOS

Adresas	Kranto g. 16, Panevėžys LT-35173
Telefonas	8 (45)582598; 8 611 96668
Faksas	8 (45) 582598
El. paštas	dienos_centras@hotmail.com
Tinklapis	www.pjdc.lt
Darbo laikas	7.30 – 17.45
Vadovas	Lina Trebienė
Įmonės kodas	248209780
Įsteigimo metai	1996
JDC sąskaita	Nr. LT357300010002386499, bankas „Swedbank“, banko kodas 73000, Laisvės a. 18, Panevėžys