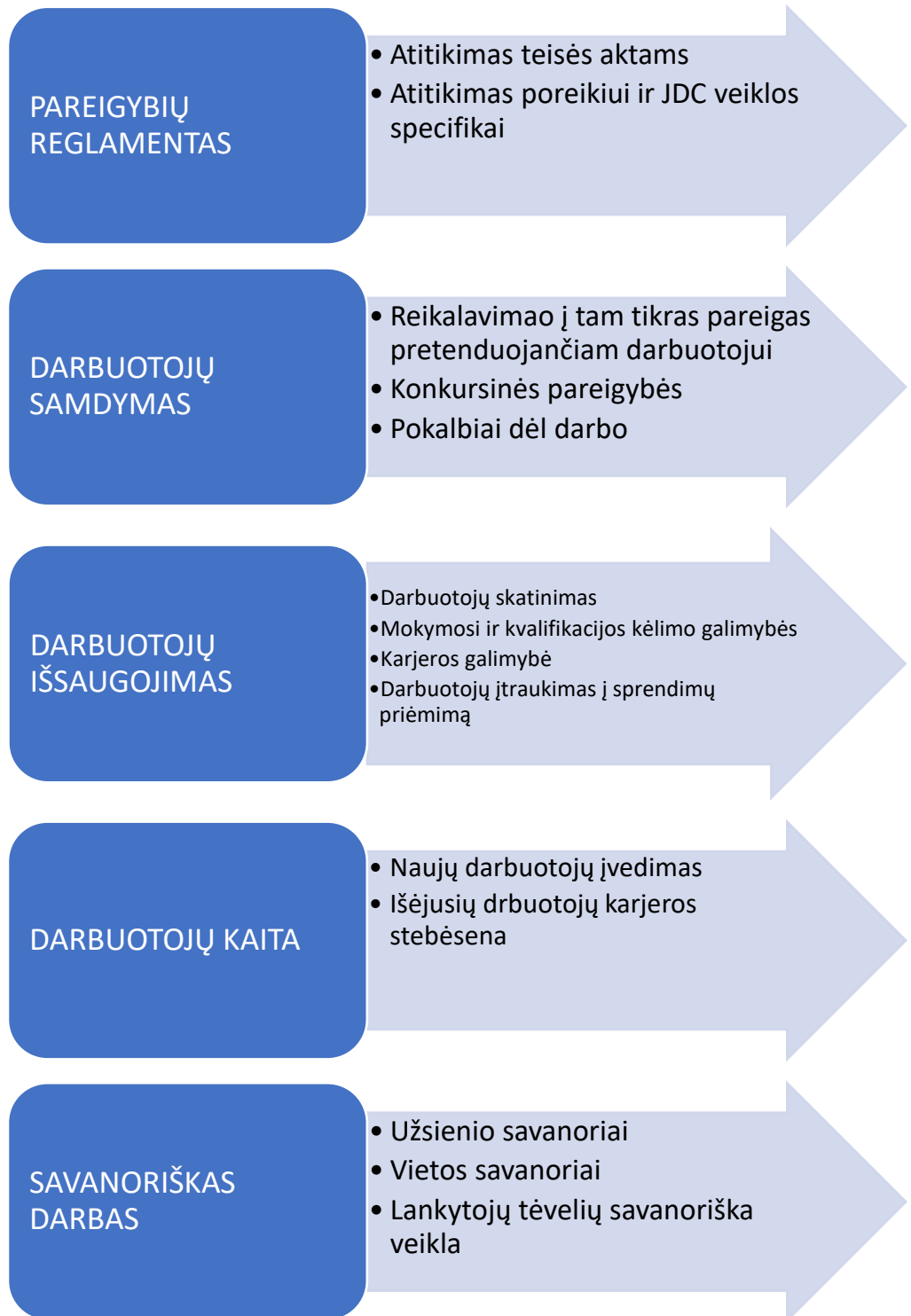
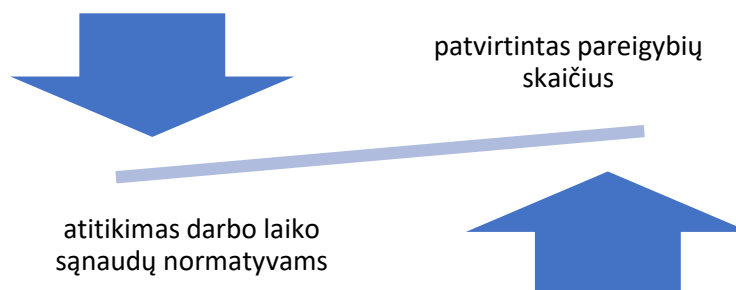


4. JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO DARBUOTOJŲ SAMDYMO IR IŠSAUGOJIMO POLITIKA

Jaunuolių dienos centro darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politiką sudaro 5 pagrindiniai elementai:



PAREIGYBIŲ REGLAMENTAS

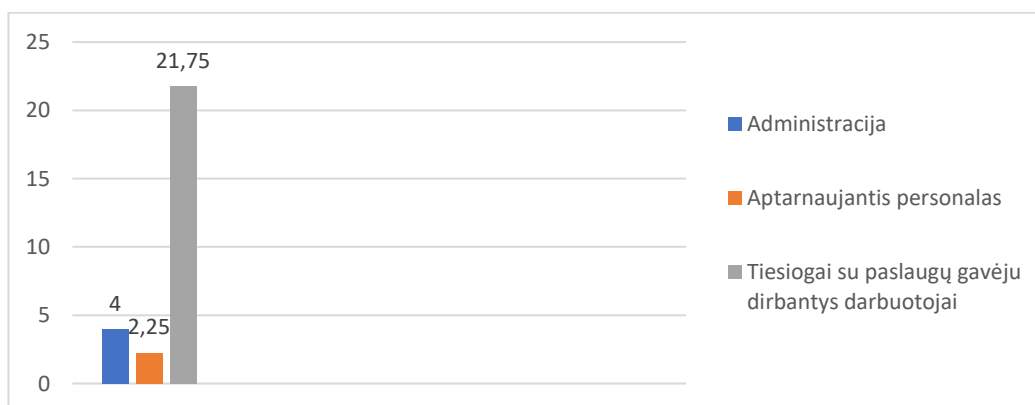


1. Patvirtintos pareigybės JDC

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimas Nr. 1-258 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių Jaunuolių dienos centre pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. 1-8-3 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ Šiuo sprendimu patvirtintas didžiausias leistinas darbuotojų pareigybių skaičius -32.

Vadovaujantis Jaunuolių dienos centro direktoriaus 2016-11-02 įsakymu Nr. V- 115 Jaunuolių dienos centre patvirtintas etatų skaičius – 28 etatai

PAREIGYBĖ	Skaičius	Funkcijos
Direktorius	1	Administracija
Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	1	
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	
Vyr. buhalteris	1	
Socialinis darbuotojas	8	Socialinį darbą dirbantys
Socialinio darbuotojo padėjėjas	12,75	
Asmeninis asistentas	1	
Vairuotojas	1	Aptarnaujantis personalas
Patalpų priežiūros darbininkas	0,25	
Sekretorius - apskaitininkas	1	
Iš viso etatų	28	



2. Atitikimas socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvams

Skaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 7d. įsakymu Nr. A1-181 (TAR, 2014-04-07, Nr.2014-04202) „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių

darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo.“ 6.punktu. Dienos socialinę institucijoje globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai (pareigybėmis):

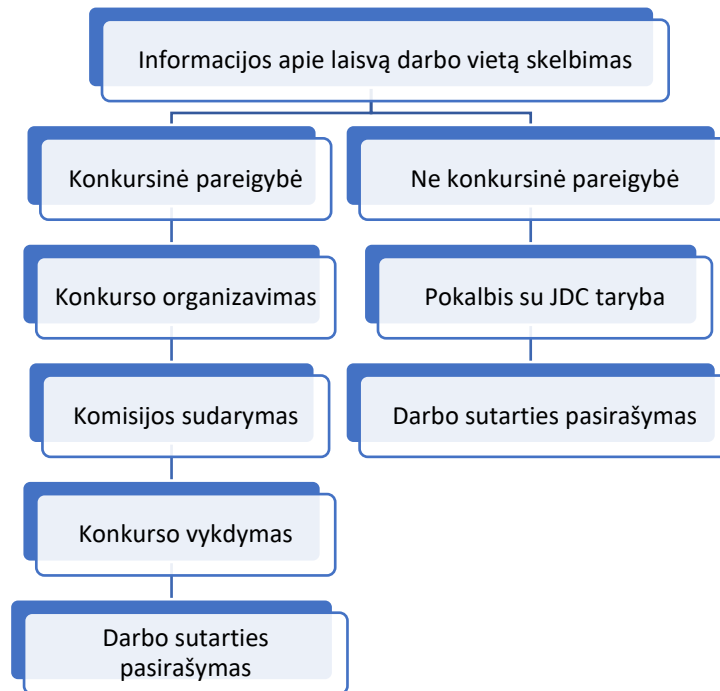
		Pareigybių intervalas		gavėjų sk.	Turi būti		Esama padėtis
		min	max		min	max	
		Suaugęs asmuo su negalia	Socialinis darbuotojas		0,11	0,18	
	Individualios priežiūros personalas	0,11	0,25	2,53	5,75	3	
Suaugęs asmuo su sunkia negalia	Socialinis darbuotojas	0,08	0,18	33	2,64	5,94	5
	Individualios priežiūros personalas	0,3	0,9		9,9	29,7	10,75
Viena įstaiga	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	0,5	1	56			1
Iš viso specialistų					18	46	22,75

*Individualios priežiūros personalas: socialinio darbuotojo padėjėjas, asmeninis asistentas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A1-487 (TAR, 2014-10-13 Nr.2014-14019) „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“

JDC turi maksimalų skaičių socialinių darbuotojų ir minimalų skaičių socialinių darbuotojų padėjėjų. Tai JDC pasirinkimas, dėl veiklos specifikos, galimybės dirbti su mažomis jaunuolių grupėmis, galimybės turėti aukštesnės kvalifikacijos darbuotojus.

DARBUOTOJŲ SAMDYMAS



Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Jaunuolių dienos centro internetinėje svetainėje www.pjdc.lt ir facebook paskyroje <https://www.facebook.com/Jaunuoli%C5%B3-Dienos-Centras-323700284494685/?fref=ts>

Jaunuolių dienos centras savivaldybės įstaiga. Įstaigos vadovo, vadovo pavaduotojo ir vyriausiojo buhalterio pareigybės yra konkursinės. Konkursas organizuojamas vadovaujantis LR 2007 m. kovo 21d. Nr. 301 nutarimu „Dėl konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose sąrašo nustatymo ir konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2015-11-21).

Kiti darbuotojai dėl priėmimo į darbą kviečiami pokalbiui su Jaunuolių dienos centro taryba. Įdarbinamas daugiausia tarybos narių balsų surinkęs asmuo. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Jeigu per mėnesį laiko po tarybos posėdžio atsiranda laisva darbo vieta, įdarbinamas sekantis daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei darbo vietos atsisako daugiausiai balsų surinkęs kandidatas, darbo vieta siūloma sekančiam iš eilės einančiam kandidatui, dalyvavusiam pokalbyje.

Reikalavimai kandidatui į **socialinio darbuotojo** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- dirbti socialiniu darbuotoju turi teisę asmuo, įgijęs:
 - aukštąjį universitetinį ar neuniversitetinį išsilavinimą ir socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį;
 - iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją;
 - iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir būti baigęs socialinio darbo studijų programą;

- iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinę (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklaudius ir atsiskaičius už ne mažiau kaip 40 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje;
 - iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą, ne socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinę (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklaudius ir atsiskaičius už ne mažiau kaip 60 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje.
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų socialinio darbo su sutrikusio intelekto asmenimis patirtį;
 - periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademiųjų valandų per kalendorinius metus;
 - būti pareigingam, darbšciam, atsakingam, kūrybiškam;
 - savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių, organizacinių gebėjimų;
 - gebėti teikti asmens higienos paslaugas klientui.

Reikalavimai kandidatui į **individualios priežiūros personalo (Socialinio darbuotojo padėjėjas)** pareigas: Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
- neturintis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatyto išsilavinimo arba neįgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros ar asmeninio asistento kvalifikacijos pagal socialinių darbuotojų padėjėjo, lankomosios priežiūros ar asmeninio asistento profesinio mokymo programą, išklaudyti įžanginius mokymus. Įžanginių mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų;
- periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją. Dalyvauti mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu įgyja minimalių žinių apie socialines paslaugas, praktinę veiklą;
- būti pareigingam, darbšciam, atsakingam, kūrybiškam, gebėti bendrauti;
- gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
- gebėti teikti asmens higienos paslaugas klientui.

Reikalavimai kandidatui į **individualios priežiūros personalo (asmeninio asistento)** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
- neturintis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatyto išsilavinimo arba neįgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros ar asmeninio asistento kvalifikacijos pagal socialinių darbuotojų padėjėjo, lankomosios priežiūros ar asmeninio asistento profesinio mokymo programą, išklauso įžanginius mokymus. Įžanginių mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų. būti pareigingam, darbšciam, atsakingam, kūrybiškam, gebėti bendrauti;
- galėti teikti asmens higienos paslaugas klientui;
- gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
- periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją. Dalyvauti mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu įgyja minimalių žinių apie socialines paslaugas, praktinę veiklą.
- būti pareingu, atsakingu, reikliu, darbšciu.

Reikalavimai kandidatui į **sekretoriaus** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnę kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytą iki 1995 metų;
- gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykių reguliavimą, biudžetinių įstaigų veiklą, dokumentų valdymą;

- sugebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
- išmanyti raštvedybos pagrindus, mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis;
- gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
- turėti komunikacinių, organizacinių gebėjimų;
- išmanyti kalbos kultūros normas ir dalykinio pokalbio taisykles;
- savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
- periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją;
- būti pareigingu, atsakingu, darbščiu.

Reikalavimai kandidatui į **vairuotojo** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
- turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D kategorijos automobilį, ir ne mažesnę kaip 5 metų vairavimo stažą;
- būti pasitikrinusiam sveikata;
- mokėti Lietuvos Respublikos kelių eismo taisykles ir griežtai jų laikytis;
- žinoti, kaip elgtis įvykus avarijai;
- mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą eismo įvykyje nukentėjusiems asmenims;
- žinoti ir vykdyti kelių eismo ir saugos, vežant žmones, reikalavimus;
- išmanyti vairuotojo etiką ir vairavimo kultūrą;
- išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisyklių reikalavimus, bendruosius elektros saugos pagrindus;
- išmanyti bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, tarnybinės etikos principus;
- gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą, būti atidžiam, pareigingam.
- gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;

Reikalavimai kandidatui į **atsitiktinių darbų darbininko** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
- išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisykles, kiek tai susiję su tiesioginių funkcijų vykdymu;
- gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą, būti atidžiam, pareigingam;
- gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
- būti pareigingu, atsakingu, reikliu, darbščiu.

DARBUOTOJŲ IŠSAUGOJIMAS

Karjeros galimybė

- Atsilaisvinus socialinio darbuotojo darbo vietai, šios pareigos siūlomas Jaunuolių dienos centre dirbančiam individualios priežiūros darbuotojams, atitinkantiems išsilavinimui keliamus reikalavimus.
- Atsilaisvinus nuolatinio darbo vietai, šios pareigos siūlomos laikinai pareigas einančiam darbuotojui.
- Atsilaisvinus administracijos darbuotojo darbo vietai, yra didesnė galimybė ateiti dirbti darbuotojui iš JDC

Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybės

- Kvalifikacijos kėlimo seminarai
- Tarptautinio mokymosi galimybės
- Galimybė išbandyti save andragogo vaidmenyje, organizuojant metodinio centro seminarus
- Galimybė inicijuoti ir/ar dalyvauti tarptautiniuose projektuose

Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą

- Kasdieniniai darbuotojų pasitarimai 15 min. Dalyvauja 80% darbuotojų
- Kas savaitinės refleksijos ir planavimas (1 val.). Dalyvauja 80% darbuotojų
- Darbuotojų įtraukimas į strateginio ir metinio veiklos plano sudarymą ir atsiskaitymą už darbus
- Darbuotojų iniciatyvų skatinimas
- Darbuotojų komandinio darbo skatinimas
- Anketos, apklausos, tyrimai
- Darbuotojų motyvavimas individualių pokalbių metu

Darbuotojų skatinimas

- Piniginės premijos už gerą darbą
- Padėkos švenčių metu
- Galimybė papildomai užsidirbti projektų metu
- Formalios ir neformalios šventės, edukacinės programos
- Netikėti siurprizai ir prizai

DARBUOTOJŲ KAITA

Darbuotojų kaita didelė. Kaita fiksuojama metų veiklos ataskaitose.

Išėjusių darbuotojų karjeros stebėseną

Stebima, kur iš JDC išeinantys darbuotojai įsidarbina.

Pastebima:

- emigracijos tendencija dėl didesnio darbo užmokesčio
- socialinių darbuotojų padėjėjų įsidarbinimas socialinio darbuotojo pareigose kitose socialinės paskirties įstaigose – darbuotojų “užaugimo” tendencija

Naujų darbuotojų įvedimas

Naujai atėję darbuotojai turi mentorius, kurie padeda adaptuotis ir integruotis į JDC bendruomenę, supažindina su pagrindiniais reikalavimais, taisyklėmis ir pan.

SAVANORIŠKAS DARBAS

Jaunuolių dienos centre dirba vietos ir užsienio savanoriai

Vedame statistiką. Sudaromos ir registruojamos savanoriškų darbų sutartys.

Unikalų, kad savanoriškai JDC dirba du jaunuolių tėveliai. Tai padeda sušvelninti vyr. ir mot. Lyties darbuotojų disbalansą.