

## JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRAS

### DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIKOS TAISYKLĖS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šių taisyklių tikslas – apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis Jaunuolių dienos centro (toliau vadinamas – Centras) darbuotojai, įgyvendindami savo teises, vykdydami teisės aktuose nustatytas pareigas bei funkcijas, ir didinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga.

#### II. DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI

2. Pagarbos žmogui principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 2.1 gerbti žmogų, jo teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, Centro vidaus tvarkos taisyklių;
  - 2.2 elgtis taip, kad visuomenė pasitikėtų darbuotojais;
  - 2.3 pripažinti ir gerbti socialinio darbo kolegų bei kitų sričių specialistų veiklą, žinias ir patirtį;
  - 2.4 yra suinteresuoti kompetentingai padėti klientui įveikti jo gyvenimo sunkumus;
  - 2.5 tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir darbuotojų etikos principų;
  - 2.6 vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgiant į visuomenės interesus;
  - 2.7 vienodai gerbti visus žmones, nepriklausomai nuo tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų.
3. Teisingumo principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 3.1 naudoti savo darbo valandas efektyviai ir tik darbo tikslams;
  - 3.2 propaguoti socialinio darbo reikšmę, jo tikslus, priemones ir etikos principus;
  - 3.3 aktyviai ginti profesijos reikšmingumą ir kilnumą, kai kyla abejonių dėl socialinio darbo, kaip profesinės veiklos;
  - 3.4 rūpintis, kad būtų užkirstas kelias nekvalifikuotai ir nelicencijuotai socialinio darbo praktikai;
  - 3.5 prieštarauti, kai reklamos, rinkos ar kitais sumetimais mėginama skelbti nekvalifikuotą, nekompetentingą, teoriškai bei praktiškai nepagrįstą informaciją apie socialinį darbą;
  - 3.6 laikytis profesinių veiklos normų ir nuolat jas tobulinti;
  - 3.7 ginti profesinį darbą, įstaigos prestižą ir kolegas nuo neteisingos kritikos bei skatinti pasitikėjimą;
4. Nesavanaudiškumo principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 4.1 nesinaudoti Centro nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis darbine ar su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
  - 4.2 sąžiningai ir racionaliai disponuoti socialinei pagalbai skirtais finansiniais ir materialiniais ištekliais.
5. Padorumo principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 5.1 elgtis nepriekaištingai;
  - 5.2 būti lojaliais ir paslaugiais visuomenei, savo vadovybei, kolegoms;
  - 5.3 laikytis profesinių veiklos normų ir nuolat jas tobulinti.
6. Nešališkumo principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 6.1 būti objektyviais ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, vykdam savo pareigas;
  - 6.2 konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai, išlikti nešališkais, ieškoti objektyviausio sprendimo;

- 6.3 būti neabejingiems profesinių etinių normų pažeidimams, tiek profesinės veiklos srityje, tiek už jos ribų;
- 6.4 kritiškai vertinti bendradarbių, pažeidusių socialinio darbuotojo etikos normas, elgesį.
7. Atsakomybės principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 7.1 Centro vadovo reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą;
  - 7.2 atsakyti už jo naudojamos informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą;
  - 7.3 pripažinti ir gerbti socialinio darbo kolegų bei kitų sričių specialistų veiklą, žinias ir patirtį;
  - 7.4 plėsti bendradarbiavimo ryšius, kurie galėtų padėti gerinti Centro teikiamų paslaugų efektyvumą;
  - 7.5 pripažinti kolegų bei kitų sričių specialistų nuomonių bei veiklos skirtumus, pagrįstą kritiką;
  - 7.6 dalintis žiniomis, patyrimu, idėjomis su kolegomis bei kitų sričių specialistais ir savanoriais, siekti abipusio tobulėjimo;
  - 7.7 skatinti naujų požiūrių ir metodikų, atitinkančių naujai atsiradusius bei jau egzistuojančius poreikius, ieškojimą.
8. Viešumo principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 8.1 teisės aktų nustatyta tvarka teikti oficialią informaciją, kuri nėra ribojama ar konfidenciali;
  - 8.2 informuoti klientą apie teikiamas paslaugas;
  - 8.3 teikti klientui išsamią informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;
  - 8.4 pasitelkti į pagalbą patyrusius specialistus, jei to reikalauja kliento interesai;
  - 8.5 nutraukti ryšius su klientu, jam sutikus, kai visos galimybės yra išnaudotos arba pagalba nebereikalinga;
  - 8.6 neatskleisti konfidencialios informacijos apie klientą ir jo negalią be jo sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai;
  - 8.7 vykdydami tyrimus, įsitikinti, kad tiriamieji savo noru dalyvautų tyrime ir bus apsaugoti nuo fizinio ar psichologinio pavojaus, streso bei kitokio diskomforto;
  - 8.8 ginti Jaunuolių dienos centro lankytojo teises į pasitikėjimu paremtus santykius, informacijos slaptumą, konfidencialumą bei atsakingą panaudojimą;
  - 8.9 rinkti ir naudoti informaciją apie klientą tik profesinio aptarnavimo tikslais, lankytojui ar jo globėjams žinant apie jos naudojimo būtinumą.
9. Pavyzdingumo principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
  - 9.1 būti nepriekaištingos reputacijos, gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;
  - 9.2 būti mandagiais, maloniais, paslaugiais ir tvarkingais;
  - 9.3 lankytojų akivaizdoje nerūkyti, nevartoti alkoholio, nesikeikti, būti pavyzdžiu ir autoritetu;
  - 9.4 savo pareigas atlikti laiku, efektyviai, atidžiai ir profesionaliai;
  - 9.5 darbo metu kylančius negatyvius jausmus ir emocijas bei kritiką išsakyti darbuotojų susirinkimų metu;
  - 9.6 asmeninius nesutarimus spręsti tarpusavyje ar susirinkimų metu;
  - 9.7 su lankytojais nediskutuoti apie kolegų ar kitų darbuotojų /savanorių/praktikantų darbo kokybę;
  - 9.8 lankytojų nežeminti, nenaudoti psichologinės ar fizinės prievartos, nekelti balso;
  - 9.9 darbo metu kuo daugiau laiko praleisti su lankytojais;
  - 9.10 būti tolerantiškais, pagarbiai elgtis su lankytojais, kitais žmonėmis;
  - 9.11 visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti pagalbą ir paslaugas;
  - 9.12 pripažinti savo klaidas ir jas taisyti arba siūlyti taisyti.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Darbuotojas privalo vadovautis šiomis taisyklėmis.
11. Jeigu darbuotojas nesilaiko Centro darbuotojų etikos veiklos principų, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą Centro vadovui. Vadovas turi apsvarstyti skundą ir nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinį patikrinimą.
12. Skundas, inicijuotas prieš vadovą, pateikiamas svarstyti asmeniui, priėmusiam vadovą į pareigas, kuris turi nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinį patikrinimą.