

MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS SOCIALINES PASLAUGAS JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunuolių dienos centro klientai už jiems suteiktas paslaugas Jaunuolių dienos centre moka vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 1-60-13 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 23 d. sprendimo nr. 1-57-20 2 punkto pripažinimo netekusiu galios“.
2. Mokėjimo už suteiktas socialines paslaugas dydis nustatomas pinigine išraiška.
3. Mokėjimo už suteiktas socialines paslaugas dydį nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, sudarydamas mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas institucijoje sutartį su socialinių paslaugų gavėju ar jo atstovu.

II. MOKESČIO SKAIČIAVIMO TVARKA

4. Jaunuolių dienos centre kiekvieną dieną yra žymimas „Lankytojų lankomumo ir maitinimo žiniaraštis“.
5. Už „Lankytojų lankomumo ir maitinimo žiniaraščio“ kasdieninį pildymą atsakingas socialinis darbuotojas namų ruošos veiklai, jam neesant socialinio darbuotojo padėjėjas namų ruošos veiklai ar kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
6. Į „Lankytojų lankomumo ir maitinimo žiniaraštį“ surašomi šie duomenys: visų įstaigos sąrašuose esančių lankytojų vardai, pavardės, kiekvienos darbo dienos pusryčiai ir pietūs ir susumuojamos lankytos dienos iš viso per mėn.
7. „Lankytojų lankomumo ir maitinimo žiniaraštyje“ sutartiniu žymėjimu žymimas lankytojo atvykimas ar neatvykimas į Jaunuolių dienos centrą.
8. „Lankytojų lankomumo ir maitinimo žiniaraščio“ suvestinėje atskirai nurodomos 2 pagrindinės grupės: lankymas ir neatvykimas į įstaigą.
9. Atsakingas darbuotojas kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pateikia „Lankytojų lankomumo ir maitinimo žiniaraštį“ Jaunuolių dienos centro sekretorei apskaitininkei.
10. Jaunuolių dienos centro sekretorė apskaitininke vadovaudamasi Jaunuolių dienos centro nuostatų 23 ir 24 punktais renka pateisinamus dokumentus dėl mokesčio sumažinimo.
11. Gavus pateisinamus dokumentus ruošiamas direktoriaus įsakymas „dėl nelankytojų dienų pateisinimo“.
12. Jaunuolių dienos centro lankytojui nepateikus pateisinamų dokumentų iki kito mėnesio 3d. , mokestis už socialines paslaugas už praeitą mėnesį skaičiuojamas bendra tvarka.
13. Jaunuolių dienos centro sekretorė apskaitininke kiekvieno mėnesio paskutinę dieną sudaro „Lankytojų mokesčio už suteiktas socialines paslaugas“ suvestinę, vadovaudamasi šiais dokumentais:

PATVIRTINTA:

Jaunuolių dienos centro direktoriaus

2011-09-09 įsakymu Nr. V-106

- 13.1. Kiekvieno kliento sudarytomis Mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas institucijoje sutarties su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi kopijomis;
- 13.2. „Lankytojų lankomumo ir maitinimo žiniaraščiu“;
- 13.3. Lankytojo mokesčio mažinimą pateisinančiais dokumentais.
14. „Lankytojų mokesčio už suteiktas socialines paslaugas“ suvestinėje surašomi šie duomenys: visų įstaigos sąrašuose esančių lankytojų vardai, pavardės, nustatytas mokėjimo dydis, 1 dienos kaina, lankytojų dienų skaičius ir mokama suma.
15. Lankytojų dienos skaičiuojamos pagal lankytojo buvimą įstaigoje pietų metu. (pietų užsakymą).
16. Lankytojų mokesčio už suteiktas socialines paslaugas“ suvestinę sekretorė apskaitininkė pateikia Jaunuolių dienos centro vyr. buhalterei.
17. Vyr. buhalterė vadovaudamasi „Lankytojų mokesčio už suteiktas socialines paslaugas“ suvestine išrašo sąskaitą faktūrą kiekvienam Jaunuolių dienos centro lankytojui.
18. Jaunuolių dienos centro sekretorė apskaitininkė iki kito mėnesio 3d. sudaro ir pateikia centro vyr. buhalterei suderinti SPIS (Socialinės paramos informacinės sistemos) ataskaitą.
19. SPIS ataskaitos iki kito mėnesio 3 d. pateikiamos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.
20. Mokestį už gautas socialines paslaugas Jaunuolių dienos centro lankytojas ar jį atstovaujantis asmuo moka į Jaunuolių dienos centro sąskaitą banke.
21. Lėšos, gautos už suteiktas socialines paslaugas, traukiamos į apskaitą ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Lankytojų lankomumo ir maitinimo žiniaraščių ir Lankytojų mokesčio už suteiktas socialines paslaugas suvestinių pildymo kontrolę ir jų tvirtinimą atlieka Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.
-