

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunuolių dienos centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarka reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Tvarka sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V1-34 „Dėl socialinio darbuotojo ir vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V1-280 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. V1-34 „Dėl socialinio darbuotojo ir vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V1-149 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. V1-34 „Dėl socialinio darbuotojo ir vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Jaunuolių dienos centro darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą teikiamų socialinių paslaugų kokybę.
5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 5.1. tenkinti Jaunuolių dienos centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 5.2. skatinti, kad Jaunuolių dienos centro darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;
 - 5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
 - 5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 6.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas Jaunuolių dienos centro darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją tam skirtuose renginiuose.
 - 6.2. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

- 6.3. Sistemingumas. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – Jaunuolių dienos centro darbuotojai sistemingai tobulina kvalifikaciją tam skirtuose renginiuose.
- 6.4. Pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Jaunuolių dienos centro strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslais bei uždaviniais.
- 6.5. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimui skirtuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Jaunuolių dienos centro administracija atsižvelgia į darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.
8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka, tarptautiniai mokymosi renginiai ir kt.
9. Jaunuolių dienos centras:
 - 9.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;
 - 9.2. tiria Jaunuolių dienos centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
 - 9.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su Jaunuolių dienos centro keliamais tikslais;
 - 9.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;
 - 9.5. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;
 - 9.6. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą Jaunuolių dienos centre, mieste, respublikoje ir tarptautiniu lygmeniu;
 - 9.7. analizuoja, kaip darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir socialinių paslaugų teikimo kokybei gerinti;
 - 9.8. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;
 - 9.9. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;
 - 9.10. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.
10. Jaunuolių dienos centro darbuotojai:
 - 10.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Jaunuolių dienos centro tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir Jaunuolių dienos centre sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;
 - 10.2. gali teikti siūlymus apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;
 - 10.3. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal Jaunuolių dienos centre nustatytą tvarką. Rašo komandiruočių ataskaitas, pildo metodinės veiklos ir kompetencijos tobulinimo rodiklių ataskaitas.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

11. Jaunuolių dienos centro direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.
12. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
 - 12.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Jaunuolių dienos centro strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
 - 12.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su darbo specifiška, savišvieta.

13. Kvalifikacijos tobulinimui Jaunuolių dienos centro darbuotojai skiria ne mažiau kaip 16 val. per metus.
14. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas pažyma.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

15. Jaunuolių dienos centro darbuotojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į Jaunuolių dienos centro direktorių pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vyksiantį kvalifikacijos tobulinimo renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą.
16. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, Jaunuolių dienos centre numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai darbuotojų.
17. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-3 darbuotojai. Darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų vykdo gerosios patirties sklaidą.
18. Jaunuolių dienos centro administracija gali rekomenduoti ar pasiūlyti darbuotojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Jaunuolių dienos centro veikla ar strateginiais tikslais.
19. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, Jaunuolių dienos centro darbuotojai pateikia kvalifikacijos pažymėjimą direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui, kuris yra atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo organizavimą ir apskaitą.
20. Socialinį darbą dirbančių specialistų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:
 - 20.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su Jaunuolių dienos centro veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane).
 - 20.2. Atsižvelgiama, kiek valandų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
 - 20.3. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
 - 20.4. Tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

VI. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI SOCIALINĮ DARBĄ DIRBANTIEMS SPECIALISTAMS

21. **Socialinis darbuotojas** turi turėti ar siekti įgyti aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą. Socialinio darbo ar jam prilyginto išsilavinimo sąrašą nustato socialinės apsaugos ir darbo ministras.
22. Socialinis darbuotojas turi turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos Sąjungos šalių socialinės paramos sistemas.
23. Socialinis darbuotojas įgytomis teorinėmis socialinio darbo žiniomis ir praktiniais socialinio darbo įgūdžiais bei gebėjimais turi nuolat dalintis su savo kolegomis, socialinių darbuotojų padėjėjais, socialinio darbo studentais ir kitais socialinį darbą dirbančiais asmenimis.
24. Socialinis darbuotojas turi suprasti, kaip funkcionuoja visuomenė ir kaip joje funkcionuoja individas.
25. Socialinis darbuotojas turi gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su asmeniu ir jo aplinka, efektyviai organizuoti žmogiškuosius, finansinius bei kitus galimus išteklius, organizuoti socialinį darbą ir socialinių paslaugų teikimą.
26. Socialinis darbuotojas turi atsižvelgti į kliento individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti tokius socialinio darbo metodus bei socialines paslaugas, kurios geriausiai tiktų sprendžiant

- konkrečias kliento, jo šeimos ar bendruomenės socialines problemas ir geriausiai atitiktų jų interesus.
27. Socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjas savo veikloje turi vadovautis šiomis vertybinėmis nuostatomis:
- 27.1. gerbti savo klientus ir vertinti kiekvieno iš jų unikalumą;
 - 27.2. būti empatišku, stengtis suprasti kiekvieną klientą ir jam padėti;
 - 27.3. vertinti visus klientus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;
 - 27.4. pasitikėti savo klientu, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
 - 27.5. sukurti bendradarbiavimo su klientu santykius, įtraukiant į jo socialinių problemų sprendimą jį patį, jo šeimą, bendruomenę;
 - 27.6. laikytis konfidencialumo, apie klientą žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti kliento interesus.
28. Socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjas turi pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas.
29. Socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjas turi nuolat siekti atnaujinti savo teorines socialinio darbo žinias ir praktinius socialinio darbo įgūdžius bei gebėjimus.
30. Socialinis darbuotojas privalo nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją. Jo profesinė kvalifikacija yra vertinama socialinio darbuotojo atestacijos metu.
31. Socialinis darbuotojas kelia savo kvalifikaciją dalyvaudamas teoriniuose mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu jis įgyja teorines socialinio darbo žinias, bei praktiniuose mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu jis įgyja praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėjimus.
32. Socialinis darbuotojas gali kelti savo kvalifikaciją organizuodamas kitų asmenų teorinius ir praktinius mokymus, kurių metu jis moko kitus socialinius darbuotojus, socialinio darbuotojo padėjėjus, socialinio darbo studentus, padėdamas jiems įgyti reikalingas socialinio darbo žinias bei praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėjimus.
33. Socialinio darbuotojo profesinės kvalifikacijos kėlimo formos yra:
- 33.1. teorinis mokymasis;
 - 33.2. paskaitos;
 - 33.3. teoriniai seminarai;
 - 33.4. praktinis mokymasis;
 - 33.5. praktiniai seminarai ir pratybos;
 - 33.6. profesinė praktika;
 - 33.7. dalyvavimas supervizijoje;
 - 33.8. kitų asmenų teorinis mokymas;
 - 33.9. paskaitos;
 - 33.10. teoriniai seminarai;
 - 33.11. įžanginis socialinių darbuotojų padėjėjų teorinis mokymas;
 - 33.12. kitų asmenų praktinis mokymas;
 - 33.13. praktiniai seminarai ir pratybos;
 - 33.14. vadovavimas socialinio darbo studentų profesinei praktikai;
 - 33.15. supervizijos vykdymas;
 - 33.16. įžanginis socialinių darbuotojų padėjėjų praktinis mokymas.
34. Minimali socialinio darbuotojo kvalifikacijos kėlimo trukmė priklauso nuo kvalifikacinės kategorijos, kurią jis siekia įgyti arba prasitęsti ir kuri yra nustatyta socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos apraše (toliau – Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašas).

35. Socialinių darbuotojų teoriniai ir praktiniai mokymai vykdomi pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programas.
36. Socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programas rengia ir vykdo socialinio darbo metodiniai centrai, Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos padalinys – Socialinių darbuotojų rengimo centras (toliau – Socialinių darbuotojų rengimo centras), socialinio darbo mokymo įstaigos bei kitos įstaigos, įmonės, organizacijos.
37. Teorinius ar praktinius mokymus socialinis darbuotojas gali vykdyti socialinio darbo metodiniame centre, socialinių paslaugų įstaigoje, Socialinių darbuotojų rengimo centre, socialinio darbo mokymo įstaigoje bei kitose įstaigose, įmonėse, organizacijose.
38. Jaunuolių dienos centro administracija privalo sudaryti sąlygas darbuotojams kelti savo profesinę kvalifikaciją ne mažiau kaip 16 valandų per metus.
39. Socialinio darbuotojo dalyvavimas kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose (socialinio darbo stažuotėse, socialinio darbo mokymo įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose) Europos Sąjungos, Europos Ekonominės erdvės valstybėse ar Šveicarijos Konfederacijoje yra įskaitomas į socialinio darbuotojo kvalifikacijos kėlimą, atitinkamai prilyginant jo išklaustyta teorinio ar praktinio mokymo valandas Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos apraše nustatytoms valandoms.
40. Socialinis darbuotojas, siekdamas, kad išklaustyta teorinio ar praktinio mokymo valandos būtų įskaitytos į jo kvalifikacijos kėlimą, privalo turėti pažymą, kuri būtų išduota kvalifikacijos kėlimą vykdžiusios įstaigos, įmonės, organizacijos vadovo arba jos struktūrinio padalinio vadovo. Pažyme turi būti nurodyta: vieta, kurioje socialinis darbuotojas kėlė savo kvalifikaciją, kvalifikacijos kėlimo data ir trukmė (valandomis), trumpas kvalifikacijos kėlimo turinio aprašymas. Pažyma turi būti patvirtinta ją išdavusio asmens parašu ir įstaigos, įmonės, organizacijos antspaudu.
41. **Individualios priežiūros personalui** reikalavimas turėti aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą yra netaikomas.
42. Individualios priežiūros personalas turi nuolat glaudžiai bendradarbiauti su jam vadovaujančiu socialiniu darbuotoju.
43. Individualios priežiūros personalas privalo kelti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaudamas įžanginiuose ir periodiniuose mokymuose.
44. Įžanginius Individualios priežiūros personalo mokymus privalo išklausti kiekvienas asmuo, kuris pradeda dirbti socialinio darbuotojo padėjėju ir kuris neturi socialinio darbo ar jam prilyginto išsilavinimo. Šių mokymų metu socialinio darbuotojo padėjėjas kelia savo kvalifikaciją dalyvaudamas teoriniuose mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu jis įgyja minimalias teorines socialinio darbo žinias, bei praktiniuose mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu jis įgyja minimalius praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėjimus. Įžanginių socialinio darbuotojo padėjėjo mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų.
45. Individualios priežiūros personalas privalo dalyvauti periodiniuose socialinių darbuotojų padėjėjų mokymuose ne mažiau kaip 16 valandų per metus. Šių mokymų metu Individualios priežiūros personalas kelia savo kvalifikaciją dalyvaudamas teoriniuose mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu jis įgyja teorines socialinio darbo žinias, bei praktiniuose mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu jis įgyja praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėjimus.
46. Įžanginio Individualios priežiūros personalo mokymo formos:
 - 46.1. teorinis mokymasis;
 - 46.2. paskaitos;
 - 46.3. teoriniai seminarai;
 - 46.4. praktinis mokymasis;

- 46.5. praktiniai seminarai ir pratybos;
 - 46.6. profesinė praktika.
47. Periodinių Individualios priežiūros personalo mokymų formos:
- 47.1. teorinis mokymasis;
 - 47.2. paskaitos;
 - 47.3. teoriniai seminarai;
 - 47.4. praktinis mokymasis;
 - 47.5. praktiniai seminarai ir pratybos;
 - 47.6. profesinė praktika;
 - 47.7. dalyvavimas supervizijoje.
48. Individualios priežiūros personalo kvalifikacijos kėlimo programas rengia ir vykdo socialinio darbo metodiniai centrai, Socialinių darbuotojų rengimo centras, teritorinės darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybos, Lietuvos darbo birža, socialinio darbo mokymo įstaigos bei kitos įstaigos, įmonės, organizacijos.
49. Įžanginius Individualios priežiūros personalo mokymus gali vykdyti įstaiga, kurioje socialinio darbuotojo padėjėjas buvo įdarbintas, vadovo paskirtas socialinis darbuotojas, kuris turi aukštąjį socialinio darbo išsilavinimą bei yra parengęs ir su Socialinių darbuotojų rengimo centru suderinęs socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo programą.
50. Individualios priežiūros personalas gali dalyvauti socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programose. Pagal šias programas išklaustytos teorinio ir praktinio mokymo valandos yra įskaitomos į socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijos kėlimą, atitinkamai prilyginant jo išklaustas teorinio ar praktinio mokymo valandas.
51. Individualios priežiūros personalui įsidarbinus, jo darbdavys privalo jam sudaryti sąlygas dalyvauti įžanginiuose socialinių darbuotojų padėjėjų mokymuose ir kelti savo profesinę kvalifikaciją profesinės kvalifikacijos kėlimo formomis ne mažiau kaip 40 valandų.
52. Individualios priežiūros personalui darbdavys privalo sudaryti sąlygas dalyvauti periodiniuose socialinių darbuotojų padėjėjų mokymuose ir kelti savo profesinę kvalifikaciją ne mažiau kaip 16 valandų per metus.
53. Individualios priežiūros personalo dalyvavimas kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose (socialinio darbo stažuotėse, socialinio darbo mokymo įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose) Europos Sąjungos, Europos Ekonominės erdvės valstybėse ar Šveicarijos Konfederacijoje yra įskaitomas į socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijos kėlimą, atitinkamai prilyginant jo išklaustas teorinio ar praktinio mokymo valandas.
54. Individualios priežiūros personalas, siekdamas, kad išklaustytos teorinio ar praktinio mokymo valandos būtų įskaitytos į jo kvalifikacijos kėlimą, privalo turėti pažymą, kuri būtų išduota kvalifikacijos kėlimą vykdžiusios įstaigos, įmonės, organizacijos vadovo arba jos struktūrinio padalinio vadovo. Pažymyje turi būti nurodyta: vieta, kurioje socialinio darbuotojo padėjėjas kėlė savo kvalifikaciją, kvalifikacijos kėlimo data ir trukmė (valandomis), trumpas kvalifikacijos kėlimo turinio aprašymas. Pažyma turi būti patvirtinta ją išdavusio asmens parašu ir įstaigos, įmonės, organizacijos antspaudu.
55. Socialinio darbuotojo padėjėjui, pageidaujanciam kelti savo profesinę kvalifikaciją, visa reikalinga informacija yra teikiama Socialinių darbuotojų rengimo centre.
56. Socialinį darbą dirbantys darbuotojai kelia savo profesinę kvalifikaciją socialinio darbo srityje dalyvaudami „gerosios patirties“ sklaidos renginiuose: teoriniuose ir praktiniuose seminaruose, konferencijose, stažuotėse ir kt. arba, turint tinkamą išsilavinimą, dalindamiesi savo „gerąja patirtimi“: skaitydami paskaitas ir pranešimus socialinio darbo tema, organizuodami teorinius ir praktinius socialinio darbo seminarus bei pratybas, vadovaudami socialinio darbo studentų profesinei praktikai ir kt.

57. Socialinių darbuotojų, individualios priežiūros personalo profesinės kvalifikacijos kėlimas yra finansuojamas iš valstybės, savivaldybių, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir pačių socialinį darbą dirbančiųjų lėšų bei kitų šaltinių.

VII. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

58. Jaunuolių dienos centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
- 58.1. iš jaunuolių dienos centro biudžeto, bet neviršijant kvalifikacijai skirtų lėšų;
 - 58.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
 - 58.3. kitų šaltinių lėšomis.
59. Socialinį darbą dirbantiems darbuotojams mokama už 16 val. profesinės kvalifikacijos renginių per metus. Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies.
60. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Jaunuolių dienos centro direktorius informuoja Centro tarybą;
61. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Jaunuolių dienos centro ar konkretaus darbuotojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.
62. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius atsiskaito Jaunuolių dienos centro tarybai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.
64. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi asmens bylose ir asmeniniuose „Kvalifikacijos portfeliuose“.
-

METODINĖS VEIKLOS ATASKAITA

Eilės Nr	Veiklos rodiklis	Data	Pagrindimas (pavadinimas)
1.	Lankyti kursai, dalyvauta seminaruose, konferencijose (kitose šalyse)		
2.	Dalyvauta metodiniuose susirinkimuose, išvykose		
3.	Parengti ir vykdyti projektai		
4.	Dalyvauta projektuose		
5.	Skaityti pranešimai		
6.	Parengta sklaida apie JDC (straipsniai spaudai, video/audio reportažai)		
7.	Inovacijos JDC veikloje		
8.	Organizuoti renginiai lankytojams		

9.	Darbas su tėvais		
10.	Organizuotos išvykos lankytojams		
11.	Atlikti tyrimai, apklausos JDC		
12.	Sukurta metodinė medžiaga, priemonės		
13.	Papildomos atsakomybės Jaunuolių dienos centre		
14.	Kita (įrašyti)		

PROFESINĖS KOMPETENCIJOS RODIKLIŲ ATASKAITA

Išsilavinimas			
Profesinė kvalifikacija			
Kvalifikacinė kategorija			
Socialinio darbo stažas			
	Pavadinimas	Patvirtinantį dokumentą išdavusi įstaiga, išdavimo data ir Nr.	Kreditų, valandų skaičius
Kompetencijos tobulinimas			
SPPD*, aukštųjų mokymo įstaigų, vykdančių socialinio darbo studijas, GIMK patvirtintos programos, supervizijos			
Valandų skaičius iš viso			
Kitų įstaigų ir organizacijų parengtos ir patvirtintos profesinės kompetencijos			

tobulinimo programos, tiesiogiai susijusios su socialinio darbuotojo praktine veikla			
Valandų skaičius iš viso			
Kitų asmenų mokymas (paskaitos, seminarai, įžanginis individualios priežiūros personalo mokymas ir praktiniai užsiėmimai, vadovavimas socialinio darbo studentų profesinei praktikai)			
Valandų skaičius iš viso			

* SPPD - Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

* GIMK - Globėjų ir įtėvių mokymas ir konsultavimas

KOMANDIRUOTĖS ATASKAITA

1. Vardas, pavardė, pareigos

2. Vieta, laikas

3. Tikslas

4. Pasiektas rezultatas (išsami informacija)

5. Informacijos sklaida

6. Pažymėjimas (sertifikatas)

(parašas)

(v. pavardė)

(data)