



PATVIRTINTA:

Jaunuolių dienos centro direktoriaus 2021-02-05
įsakymu Nr. V- 13

SUDERINTA:

Panevėžio miesto savivaldybės
Socialinių reikalų skyriaus vedėja
Audronė Grainienė

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2020 metų veiklos programos įgyvendinimo analizė
- III. Strateginis tikslas, 2021 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2021 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Jaunuolių dienos centro (toliau – JDC) 2021 metų veiklos programa (toliau – programa), sudaryta atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, socialinių paslaugų teikimo politiką, JDC bendruomenės poreikius, 2020 m. veiklos ir vidaus ir išorės audito rezultatus. Ši programa, numato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti panevėžiečių poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

Programa parengta atsižvelgus į „Panevėžio miesto savivaldybės socialinių paslaugų planą“; Panevėžio miesto savivaldybės 2019- 2021 metų veiklos planą; Panevėžio miesto plėtros 2020-2022 m. strateginį planą. Programą įgyvendins Jaunuolių dienos centro administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

Programoje naudojami sutrumpinimai:

- Jaunuolių dienos centras – JDC;
- Stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodika - SSGG metodika;
- Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM;
- Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyrius – SRS;
- Panevėžio kolegija -PK;
- Viešieji pirkimai –VP;
- Individualus socialinės globos planas -ISGP.

II. 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2020 metų veiklos programą, buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui JDC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Vertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

2020 m.

Stiprybės	Silpnybės
<p>Aktyvi ir inovatyvi JDC veikla karantino metu. Greitas prisitaikymas prie pasikeitusių darbo organizavimo ypatumų esant ekstremaliai situacijai.</p> <p>Efektyvi veiklos planavimo sistema.</p> <p>JDC matomumas, veiklos viešinimas ir gerosios patirties sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu.</p> <p>Sukurta ir efektyviai taikyta „I do sport“ metodika.</p> <p>Sėkmingai įgyvendintini metų tikslai ir prioritetai.</p> <p>Išaugę darbuotojų gebėjimai, profesinės ir bendrosios kompetencijos.</p> <p>PG kryptingas ir tikslinis įveiklinimas orientuotas į asmeninį tobulėjimą, darbinių įgūdžių ugdymą ir verslumą.</p>	<p>Maitinimo paslaugos organizavimas.</p> <p>Per mažas skaičius, darbuotojų įsitraukiančių į sprendimų priėmimą.</p> <p>Mažiau galimybių turinčių PG poreikių atliepimas.</p> <p>Netinkamų metodų naudojimas įtraukiant į veiklas.</p> <p>Pritaikyto WC specialioms ambulatorinėms proceduroms trūkumas.</p> <p>Poilsio ir bendrų erdvių trūkumas PG.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Įgytų kompetencijų palaikymas, tobulinimas ir stiprinimas.</p> <p>Ieškoti inovatyvių, efektyvių darbo metodų (metodikų) įgalinančių PG.</p> <p>Tikslinis PG motyvavimas.</p> <p>PG darbinių įgūdžių ugdymo ir verslumo skatinimas.</p> <p>Diskusijų su atsakingais asmenimis (JDC atstovai, „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro atstovai, steigėjo atstovai) iniciavimas dėl PG maitinimo organizavimo.</p> <p>Darbuotojų įsitraukiančių į sprendimų priėmimą, skaičiaus didinimas. Susirinkimų moderavimo</p>	<p>PG segregacija ir socialinės atsakomybės principų laužymas dėl maitinimo paslaugos organizavimo ypatumų.</p> <p>PG neužtikrinama teisė į poilsį ir asmeninę erdvę, individualių poreikių nepatenkinimas.</p> <p>PG globos normų ir privatumo pažeidimas.</p>

tobulinimas.	
Aplinkos ir veiklos pritaikymas mažiau galimybių turintiems PG, siekiant atliepti jų poreikius.	
Mokytis pritaikyti, adaptuoti turimas žinias.	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2021 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAJ

VIZIJA (raison d'être –būties tikslas): draugiškas, jaukus, saugus, pokyčiams ir naujovėms atviras dienos socialinės globos centras, puoselėjantis savo tradicijas ir kultūrą, skatinantis nuolatinę savo paslaugų gavėjų pažangą ir tobulėjimą.

MISIJA

- pilnai patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, kryptingai **planuojant ir organizuojant** JDC veiklą;
- **gerinti** paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, nuolat gerinant teikiamų paslaugų kokybę;
- atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pasiekimus, nuolat **vertinti ir tobulinti** JDC veiklos sritis.

VERTYBĖS

- **Orientacija į asmenį.** Svarbiausius sprendimus mūsų centre priima mūsų paslaugų gavėjai. Į asmenį orientuotas procesas apima: įsiklausymą, mąstymą kartu, dalijimąsi idėjomis ir grūzdamąjį ryšį. Kiekvienas paslaugų gavėjas skatinamas siekti savo asmeninių tikslų.
- **Atvirumas.** Tikslingai ir nuosekliai keičiame visuomenės požiūrį į proto negalios asmenį masinių informavimo priemonių ir socialinių tinklų pagalba.
- **Novatoriškumas.** Esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams. Mes imamės iniciatyvos kurti naujus sprendimus. Norime ir siekiame mokytis.
- **Kokybė.** Mes esame profesionalūs ir paslaugūs, nuolat tobuliname savo darbo procesus. Laikomės aktyvios pozicijos ir teikiame lanksčius sprendimus. Sprendimus priimame atsižvelgdami į paslaugų gavėjo poreikius.
- **Profesionalumas.** Dirbame efektyviai, sparčiai ir kokybiškai. Nuolat tobuliname savo profesinius įgūdžius. Puoselėjame atvirą valdymo stilių ir įgaliojimų suteikimą darbuotojams.
- **Atsakomybė.** Sprendimus priimame atsakingai, įvertindami jų poveikį Jaunuolių dienos centrui, paslaugų gavėjui, darbuotojams, partneriams, visuomenei ir aplinkai. Nežadame to, ko negalime ištesėti.
- **Komandinis darbas.** Mes dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų. Tikime, kad komandinis darbas yra raktas į sėkmingą mūsų veiklą.

2021 M. TIKSLAI

PG gyvenimo kokybės gerinimas ir poreikių atliepimas.

2021 PRIORITETAJ:

- PG darbinių įgūdžių ugdymo ir verslumo skatinimas.
- Darbuotojų, įsitraukiančių į sprendimų priėmimą, skaičiaus didinimas.
- JDC PG maitinimo ir higienos paslaugų kokybės ir sąlygų gerinimas.

IV. 2021 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma	Vidurio vertinimas liepa/ rugpjūtis
1. Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė					
	Efektvios resursų valdymo politikos vykdymas.	Aldona Lina T.	nuolat	Finansinė veiklos analizė ir įvertinimas	
	Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas	Atsakingi asmenys už finansų kontrolę	nuolat	Sąskaitos faktūros, viešųjų pirkimų dokumentai	
	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Aida B.	nuolat	Aktai	
	Einamosios ir metinės inventorizacijos organizavimas	Inventorizacijos komisija	Lapkričio-gruodžio mėn.	Inventorizacijos aktai	
	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų priežiūra	Lina T.	Pagal poreikį	Pareigybių sąrašas	
	JDC veiklą reglamentuojančių dokumentų sudarymas ir tobulinimas		Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai	
	Veiklos įsivertinimo organizavimas	Aistė	gruodžio mėn.	Parengta ataskaita	
	Paslaugų gavėjų pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas.		2 x per metus; birželio mėn. ir gruodžio mėn.	ISGP	
	Statistinės ataskaitos SOC-4 pateikimas		Iki 01-28	SOC-4	
	Veiklų tvarkaraščių sudarymas ir tikslinimas		Rugsėjo-spalio mėn. Atėjus naujam lankytojui. Atsiradus naujai veiklai.	Veiklų tvarkaraščiai	
	JDC efektyvumo stebėseną		Kas mėnesį	Efektyvumo suvestinės	
	Konfidencialumo užtikrinimo kontrolės vykdymas.		2x per metus Gruodžio mėn.	Dokumentų apsaugos patikra Viena apklausa	
	Naujų dokumentų parengimas ir tvirtinimas		Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai	
	Socialinio personalo veiklos priežiūros ir kontrolės vykdymas.		Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu	
	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas		Kas mėnesį	Veiklos stebėsenos formos	
	Darbuotojų darbo grafikų sudarymas ir priežiūra.		Nuolat	Darbo grafikai	

	Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūra ir kontrolė.	Aida B.	Visus metus (1 kartą į savaitę)	Aptarimai susirinkimuose	
	Patalpų ir inventoriaus būklės priežiūra ir kontrolė.		1 kartą per mėnesį	Ataskaitos, nurašymo aktai, darbų planai.	
	Strateginio veiklos plano peržiūra	Direktorė, darbo grupė	Vasario mėn.	Atnaujintas strateginis veiklos planas	
	Einamųjų metų veiklos programos parengimas.	Lina, darbo grupė	Sausis	Programa	
	Einamųjų metų veiklos programos įgyvendinimas	Lina, atsakingas darbuotojas	Visus metus	Programos vidurio vertinimas	
	Informacijos apie JDC veiklą rengimas ir skelbimas internetinėje svetainėje.	Aaitė; IT vadovė; sekretorė	Visus metus	Informacija internetinėje svetainėje; spaudos apie mus suvestinės	
2. Raštvedyba					
	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Rasa	Nuolat	dokumentai	
	E-dokumentų valdymas		Nuolat	e-dokumentai	
	Bylų formavimas ir tvarkymas pagal dokumentacijos planą		Nuolat	dokumentai	
	Dokumentacijos plano, dokumentų registrų sąrašo, dokumentų naikinimo aktų ruošimas, derinimas ir tvirtinimas		Gruodžio mėn.	dokumentai	
	Ilgos saugojimo bylų aprašų sudarymas		Iki rugsėjo 30 dienos.	dokumentai	
	Dokumentų nurašymo organizavimas		Gruodžio mėn.	dokumentai	
	Bylų archyvavimas		Gruodžio mėn.	dokumentai	
	Naujai priimtų darbuotojų darbo sutarčių pildymas, darbo sutarčių sąlygų pakeitimų pildymas į darbo sutartis		Priimant naują darbuotoją	dokumentai	
	Paslaugų gavėjų lankomumo žiniaraščių pildymas, paslaugų gavėjo mokesčio už suteiktas paslaugas apskaičiavimas		Kas mėnesį	dokumentai	
	Kasmetinių darbuotojų ir paslaugų gavėjų atostogų grafikų sudarymas		Sausio mėn. Balandžio mėn.	dokumentai	
3. Sauga ir sveikata					
	Organizuoti pokalbius su paslaugų gavėjais saugaus elgesio, higienos įgūdžių, sveiko gyvenimo būdo temomis.	Fausta	Tris kartus į metus	Pokalbis, popietės, konkursai	
	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūrą		Pagal grafiką	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė	

	Vykdyti paslaugų gavėjų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūrą		Pagal grafiką	Paslaugų gavėjų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė	
	Rūpintis darbuotojų kompetencija suteikti pirmąją medicininę pagalbą		Priėmus naują darbuotoją ir pagal grafiką.	Pažymėjimai	
	Užtikrinti bendruomenės narių saugumą	Aida B.	Priimant naują darbuotoją, studentą, savanorį. Rugsėjo mėn.	Įvadinis instruktažas. Darbo vietoje instruktažas, periodinis instruktažas	
	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais		Mokymai kas 5 metus	Pažymėjimai	
	Parengti Civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planą		Kovo mėn.	Planas	
	Parengti darbuotojų mokymo priešgaisrinės saugos klausimais programą, atestavimo testą, atestuoti darbuotojus.		Mokymai kas 3 metus	Testas, protokolas	
	Rūpintis priešgaisrine apsauga. Vesti Gaisrinės automatikos įrenginių techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą	Aida B.	Vieną kartą į ketvirtį	Priešgaisrinės apsaugos sutartis	
	Sudaryti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planą		Vasario mėn.	Planas	
	Nuolat instruktuoti paslaugų gavėjus saugos klausimais	Grupių vadovai	Prieš išvykas ir darbo metu	Paslaugų gavėjų išvykų saugos instruktavimų registracijos žurnalas Byla Nr. 7.15	
4. Personalas					
	Socialinių darbuotojų registravimas SPPD prie SADM		Priimant naują socialinį darbuotoją	Registras	
	Kompetencijos tobulinimo poreikių anketos pildymas SDDKAIS sistemoje		Sausio mėn.	Anketa	
	Socialinių darbuotojų atestacijos koordinavimas	Lina T.	Pagal SPPD duomenis	Atestacijos pažymėjimai	
	Darbuotojų kvalifikacijos poreikio nustatymas ir kvalifikacijos plano sudarymas		Sausio mėn.	Planas	
	Darbuotojų darbo rezultatų vertinimas. Metinis pokalbis		Sausio mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada	

				Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai		
	Darbuotojų metinių užduočių nustatymas. Metinis pokalbis		Sausio mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada Einamųjų metų užduotys		
	Pagyrimų ir skundų dėl darbuotojų darbo monitoringas	Eglė, Virmanta, Jolanta	gruodžio mėn.	Ataskaita		
	Pagyrimų ir skundų dėl darbuotojų etikos monitoringas			Ataskaita		
	Darbuotojų metinių užduočių vertinimas (kintamosios dalies)	Aistė ir soc darbuotojai	Sausis	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.		
	Darbuotojų metinių užduočių nustatymas. (kintamoji dalis)		Sausis	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada. Einamųjų metų užduotys.		
	Personalo kvalifikacijos kėlimo stebėseną ir fiksavimą		Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Kvalifikacijos pažymėjimai, organizuoti mokymai (lentelė su valandomis)		
	Kuruoti pranešimai metodiniuose susirinkimuose, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų.			Metodinių. Susirinkimų protokolai		
	Projektų, orientuotų į darbuotojų mokymą ir mokymąsi, inicijavimas			Pažymėjimai		
5. Atvirumas bendruomenei						
	Skelbimų lentoje, JDC tinklalapyje, JDC Facebook socialinėje paskyroje, JDC internetiniame laikraštyje teikti aktualią informaciją paslaugų gavėjams, darbuotojams, tėvams.		Aistė ir socialiniai darbuotojai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Įrašai, publikacijos	
	Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose akcijose, konkursuose, projektuose.	Mėnesio planai				
	Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su kitomis įstaigomis. JDC organizuoti renginiai, į kuriuos kviečiami kitų organizacijų nariai	Mėnesio planai				
	Koordinuoti studentų praktiką, savanorius	Praktinio mokymosi sutartys, savanorystės sutartys				
	Nuolat atnaujinti informaciją elektroninėje erdvėje: JDC tinklalapyje, Facebook socialinėje paskyroje	Eglė G.	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	JDC aktyvumas socialiniuose tinkluose ir elektroninėje erdvėje		
	Inicijuoti informacijos publikavimą spaudoje	JDC darbuotojai	Periodiškai	Straipsniai		

6. Viešieji pirkimai				
Sudaryti ir pateikti VP- planą	VP pirmininkas, VP komisija, VP pirkimų iniciatorius, VP pirkimų organizatorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Iki kovo 15 d.	Planas	
Keisti VP- planą		Atsiradus naujam pirkimui.	Planas	
Vykdyti VP		Nuo sausio iki gruodžio mėn.	CVP IS priemonėmis Mažos vertės	
Sudaryti VP sutartis ir prižiūrėti jų vykdymą		Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Sutartys	
Sudaryti ir pateikti VP ataskaitas		iki sausio 30 d.	Dokumentas AT-3	
Tobulinti VP tvarką	VP komisija	Atsiradus pakitimų įstatymuose.	VP tvarkos aprašas	
7. JDC kokybės monitoringas pagal EQASS ir kitus reikalavimus				
Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės monitoringas (ISGP)	Virmanta	sausio, birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	
Planavimo kokybės monitoringas	Vilma	liepos ir gruodžio mėn.	ataskaita	
Darbuotojų kompetencijų kokybės planavimas ir monitoringas	Vilma Aistė	liepos ir gruodžio mėn.	ataskaita	
Saugos ir sveikatos kokybės monitoringas	Jolita	birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	
Paslaugų gavėjų kompetencijų kokybės monitoringas	Fausta	gruodžio mėn.	ataskaita	
Naujų darbuotojų mentorystė: JDC tvarkos Kompetencijų portfelis ir kvalifikacijos kėlimas Paslaugų gavėjų ypatumai, Darbuotojų ypatumai Darbuotojų dokumentacija, ataskaitos. Sauga Tradicijos, kultūra	Virmanta Vilma Jolita Aistė Aida B. Eglė G.	Priėmus naują darbuotoją	motyvuotas ir atsakingas darbuotojas	
Paslaugų gavėjų įtraukties monitoringas	Jolanta	gruodžio mėn.	ataskaita	
JDC veiklos vertinimas. Vertina paslaugų gavėjai.	Jolanta	Birželio mėn.	Vertinimo rezultatai	
JDC veiklos vertinimas. Vertina darbuotojai.	Aistė	Balandžio mėn.	Vertinimo rezultatai	
Paslaugų gavėjų įgalinimo monitoringas	Eglė M.(vaiko priežiūros atostogose) Greta	birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	
Sklaidos ir bendradarbiavimo monitoringas	Eglė G.	birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	

	Resursų valdymo monitoringas	Giedrė G.	pagal poreikį	dokumentas	
	Lengvo skaitymo sistemos monitoringas	Giedrė G.	gruodžio mėn.	sukurti dokumentai	
	Veiklos rezultatų monitoringas	Virmanta	balandžio mėn.	ataskaita	
	Paslaugų gavėjų teisių monitoringas	Dovilė Š.	Sausio-gegužės mėn. rugsėjo - gruodžio mėn.	PG apklausos ataskaita	
	Vidaus auditas	Eglė G.	Gruodis	Apklausų suvestinės	
	Socialinės atsakomybės monitoringas	Giedrė T.	gruodžio mėn.	Ataskaita	
	Vidaus kontrolė	Jolanta	Vasario mėn.	Ataskaita ir priemonių planas už 2020	
2021 m. prioritetų įgyvendinimas					
	PG darbinių įgūdžių ugdymo ir verslumo skatinimas. <ul style="list-style-type: none"> Projekto, skirto asmenų su autizmo spektro sutrikimais įdarbinimo inicijavimas Projekto "Bendradarbiai" iniciatyvos DUOday įgyvendinimas Projekto Solidari Kava 3 inicijavimas Projekto ANIMA įgyvendinimas 	Aura Aura, Neringa Ieva, Aušrinė Ieva, Aušrinė	Kovo - balandžio mėn. 2020-10-01 2021-09-01 Kovo - balandžio mėn. 2021-03-01- 2022-02-29		
	Darbuotojų, įsitraukiančių į sprendimų priėmimą, skaičiaus didinimas.	Lina Aistė Darbo taryba	vasario-gruodžio mėn.		
	JDC PG maitinimo ir higienos paslaugų kokybės gerinimas. <ul style="list-style-type: none"> Planas A. Inicijuoti tikslinius susitikimus su partneriais ir steigėju dėl išorinių resursų; Planas B. rasti vidinių resursų pagerinti situacijai. 	Lina, Aistė, VP komanda	gegužės mėn.		

Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma	Vidurio vertinimas liepa/ rugpjūtis
Bendrosios paslaugos					

Paslaugų gavėjo tėvų ir šeimos narių konsultavimas	Aistė, grupių vadovai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Konsultavimas žodžiu, telefonu	
Paslaugų gavėjų lankomumo kontrolė.	Aistė, grupių vadovai	Nuo sausio iki gruodžio mėn. (iki kiekvieno mėn. paskutinės dienos)	Lankomumo ataskaitos, aptarimas.	
Grupių mikroklimato stebėseną ir aptarimas.	Grupių vadovai	Vieną kartą į savaitę.	Situacijų aptarimas susirinkimų metu.	
ISGP sudarymas	Socialiniai darbuotojai	sausis	ISGP	
ISGP vidurio ir galutinis vertinimas	Socialiniai darbuotojai	birželis ir gruodis	ISGP	
Socialinės atsakomybės veiklų inicijavimas ir įgyvendinimas	Socialiniai darbuotojai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Akcijos, renginiai, pokalbiai, popietės, iniciatyvos, žalieji VP	
Veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas	JDC bendruomenė	Sausis už praėjusius metus	Anketa ir anketos rezultatai	
Užimtumo ir neformalaus ugdymo paslaugos				
Namų ruošą, „Virtuvės ABC“,				
Išmaniosios apsipirkimo programos naudojimas perkant maisto prekes PC.	Giedrė G. Kamilė Diana	Ištisus metus esant apsipirkimo poreikiui.	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
Gaiviųjų gėrimų gamyba.		Birželis - rugsėjis	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
Edukacinė išvyka su „Virtuvės ABC“ hobi grupė - „Piligrimų gira“.		Birželio mėn.	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
Sportinė veikla ir sporto hobi				
Virtualus LTeam žiemos festivalis 2021	Jolita Greta Santa	Vasaris	Renginių akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	
Maratonas „Judam“		Vasaris		
„IKI ėjimo varžybos 2021“		Balandis		
„Nacionalinis bėgimas“		Gegužė - spalis		
Renginys - Sporto apdovanojimai		Balandis - gegužė		
Kūrybos studija, vilnos ir siuvinėjimo hobiai				
Plaukų aksesuarų gamyba	Jolanta S. Reda	Balandis - lapkritis	-	

	Projektas "Kvapnių vonios burbulų gamyba"	Regina	Gegužė	Kūrybos proceso ir galutinio rezultato fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
	Sojų vaško žvakių gamyba		Balandis		
	Siuvinėjimo hobi darbų paroda		Gegužė		
	Kūrybinės dirbtuvės PG tėvams		Rugsėjis - Gruodis		
	Kūrybos ir fotografijos studijų bendras projektas "Foto dygsnis"		Gruodis.		
Menų studija ir dailės hobi					
	Paroda "Kankorėžis"	Virmanta K. Zina I. Justina K.	sausis-gegužės mėn	Kūrybos proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
	Bendra išvyka su tėvais		birželis mėn		
	Grafikos technikos naudojimas, paroda		birželio mėn.		
	Neoninių dažų naudojimas dekoruojant paveikslus, paroda		gruodžio mėn.		
Teatro studija ir teatro hobi veikla					
	Teatro studijos FB paskyros kūrimas	Julija L. Dovilė Š.	Kovas	Paskyra	
	Teatro studijos metodikų rinkinio tinklaraščio kūrimas		Balandis	Renginio akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	
	Teatralizuota socialinė akcija bendruomenėje		Spalis		
	Gastrolės su teatro trupe "Svajokliai" į įvairias įstaigas.		2 kartai	Renginio akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	
	Teatrinio meistriškumo apdovanojimų „Teatralas“ organizavimas ir vykdymas		Lapkritis		
	Šokio ir judesio technikų pritaikymas teatrinėje veikloje		Gruodis		
IT ir IT hobi veikla					
	Išmaniųjų programėlių naudojimas kasdienėje veikloje.	Eglė G. Eglė M.(vaiko priežiūros atostogose) Monika G. Neringa	10 programėlių.	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
	Mokymasis dirbti komandoje interaktyvioje aplinkoje.		Vasaris - gruodis.	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
	IT įgūdžių lavinimas aplinkoje (savitarnos kasos, paštomatai ir pan.).		Vasaris - gruodis.	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
	PG skaitmeninių įgūdžių		Kovas - gruodis.	Proceso fiksavimas	

	lavinimas ir tobulinimas dalyvaujant skaitmeninio raštingumo kursuose.			ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
Individuali muzika ir muzikos hobi veikla					
	Hobi grupės „Mes“ dalyvavimas neįgaliųjų muzikinės saviraiškos festivalyje - konkurse Muzikinė paukštė - 2021	Gintautė B.	rugsėjis - lapkritis	Renginio fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose, vietiniuose laikraščiuose	
	Muzikinė dalis- šokiai ir žaidimai JDC mugėse, valstybinėse, tradicinėse šventėse, renginiuose		sausis - gruodis		
	Mokomoji metodinė priemonė - skaidrės „Sceninis nerimas“		rugsėjis - gruodis		
	Muzikiniai loto (stalo žaidimų principu)		sausis-gruodis	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	
	Muzikos fotografijos iššūkis „Muzika kitu kampu“		sausio-vasaris		
	Muzikinis renginys.		spalis		
	Nuotolinis atlikėjo koncertas PG		kovas--balandis		
	Dalyvavimas gatvės muzikos dienoje	gegužė			
	Muzikos ir namų ruošos integruota veikla „Saldi muzika“	spalis			
	Ekspertimentinis merginų dueto subūrimas	birželis-gruodis			
Keramikos studija ir keramikos hobi veikla					
	Keramikinių papuošalų gamyba.	Vilma Giedrė T. Kornelija	Sausio-gruodžio mėn.	Gamybos proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
	Keramikos veiklos reprezentavimas JDC mugėse, elektroninėje parduotuvėje.		Kovo ir gruodžio mėn.		
	Keramikos studijos paroda „Eglutės“.		Gruodžio mėn.		
	Edukacinė išvyka su keramikos hobi grupe		Spalio- lapkričio mėn.		
	PG supažindinimas su „šaltąja“ keramika.		Sausio - gruodžio mėn.		
	Iniciatyva socialinių darbuotojų dienos proga.		Vasario - rugsėjo mėn.		
	Kalėdinių suvenyrų gamyba		Lapkričio-gruodžio mėn.		
Vežimėlių joga					
	Bendradarbiavimas su Jogos specialistu.	Dovilė M.	Sausis- gruodis	Veiklos stebėsenoje,	

				dokumentuose. Veiklos viešinimas JDC socialiniuose tinkluose	
	Jogos treniruotė sunkios negalios klientams		Sausis-gruodis	Viešinimas JDC socialiniuose tinkluose	
	„Tarp mūsų mergaičių“		Sausis-gruodis	Veiklos stebėsenos dokumentuose. Veiklos viešinimas JDC socialiniuose tinkluose	
Šokis – hobi veikla					
	Sportinis šokis su Pound lazdelėmis	Santa Greta	kovas-birželis	Šokių pristatymai šokių festivalio metu	
	Aerobinis šokis		balandis-birželis		
	Dviejų porų šokis		rugsėjis-gruodis		
	Šokių festivalis		spalis-lapkritis		
Integracija					
	Kasdienis pasivaikščiojimas	Grupių vadovai	Esant palankioms oro sąlygoms.	Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	
	Mokymasis elgtis viešoje vietoje				
	Mokymasis išsirinkti prekes ir pirkti.				
	Mokymasis orientuotis, surasti viešąsias įstaigas				
	Mokymasis surasti paslaugų įstaigas				
	Mokymasis siųsti siuntas				
	Integracijos akademija	Neringa A. Dovilė Š.	Sausio – gegužės mėn. Rugsėjo- gruodžio mėn.	Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose. Akademijos pažymėjimai	
Fotografija ir fotografijos hobi					
	Integruota foto studijos ir kitų grupių veikla “Fotografija kitaip”.		Sausio - gruodžio mėn.		
	Ekskursijos “Fotografijos istorija Panevėžyje” organizavimas.		Gegužės mėn.	Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	
	Foto pakabukų/rémelių gamyba su UV ir su 3D rašikliu.		Balandis - Spalis		
	Bendradarbiavimas su kita socialine įstaiga.		Balandis - Gruodis		
	JDC paslaugų gavėjų fotografijos parodų organizavimas.		Birželis - Lapkritis		
	Informacinis lankstinukas apie fotostudijos P.G. užimtumą.		Sausis - Gruodis		Foto studijos

				messenger grupėje
Darbo studija				
	„Geriausio darbuotojo“ apdovanojimai	Aurima Aušrinė G.	Sausis - Gruodis	
	Nuolatinė verslininkų paieška		Sausis - Gruodis	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose
	Bendra išvyka su tėvais		Sausis - Gruodis	
	Varžtų pakavimas		Kovas - Gruodis	
	Pilvo šokio užsiėmimai		Vasaris - Birželis	
	Projektas „Bendradarbiai“, iniciatyva „DUOday“ 2021	Sausis - Gruodis		
Darbo studija 2				
	Išvyka į įmones, darbo proceso stebėjimas.	Neringa A. Aida V.	Sausis - Gruodis	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose
	Projektas „Bendradarbiai“		Sausis - Gegužė	
	Nuolatinė verslininkų paieška		Sausis - Gruodis	
Sveiko tingumas				
	Šviesos pluošto naudojimas šviesos terapijai	Jolita	Kiekvieną mėnesį	Veiklos fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.
Solidari kava				
	Inovacijos „Atrask šalį pagal desertą ir kavą!“	Ieva Aušrinė	Kiekvieną mėnesį	Įtraukimas į kavinės meniu
	„Solidarumo kavos“ apsilankymas kitose įstaigose		Gegužė - Spalis	
	Pasveikinimas su kava spec. tarnybų darbuotojus		Balandis - Spalis	
	Edukacinė veikla „Meduolių dekoravimas“		Gruodžio mėn.	
	„Solidarumo kavos“ konkursai socialiniuose tinkluose		Rugpjūtis - Gruodis	
Lengvas skaitymas				
	Vienodos kabinetų atpažinimo informacinių simbolių sistemos diegimas.	Fausta Giedrė G.	Kovo mėn.	Informacinių simbolių naudojimas ant kabinetų durų.
Veikla už JDC ribų				
	Savanoriška veikla Šv. Juozapo globos namuose	Monika G.	1 kartą per savaitę.	Išvykų registravimas žurnale.
	Savanoriška veikla Betliejaus valgykloje.	Monika G.	rugsėjis - gruodis	Išvykų registravimas žurnale, akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.

	Informacijos perdavimas kitų įstaigų soc. darbuotojams apie proto negalios asmenų įgalinimą suprasti grafinę informaciją.	Giedrė G.	Vasario mėn.	Rezultato fiksavimas ataskaitoje.	
	Darbinių įgūdžių ugdymas kavinėje, knygyne Naujų vietų paieška darbinių įgūdžių lavinimui	Diana	2 kartai į savaitę	Registravimas išvykų žurnale, bendradarbiavimo sutartis	
	Savanoriška veikla organizacijoje „Maisto bankas“	Fausta	2 kartus į savaitę	Registravimas išvykų žurnale	
Slaugos paslaugų organizavimas partnerystėje su kitomis organizacijomis					
	Asmens higiena	Dovilė M.	Pagal tvarkaraštį		
	Maitinimas				
	Rengimas				
	CP turinčių paslaugų gavėjų mankštinimas keltuvo pagalba				
	Kilnojimas				
	Asmeninė pagalba ir aplinkos higiena	Asmeniniai asistentai	Pagal tvarkaraštį		
	Ambulatorinių slaugos paslaugų pirkimas: Kateterizavimo paslaugos	Irina	Vasario mėn.	Sutartis	
Maitinimo paslaugų organizavimas partnerystėje su kitomis organizacijomis					
	Paslaugų gavėjų maitinimo suvestinių sudarymas	Rasa	Kasdien	Suvestinės	
	Dienos valgiaraščio tikrinimas	Aistė	Kasdien	Valgiaraštis	
	Užsakymai paslaugų gavėjų maitinimui	Namų ruošos darbuotojai	Kasdien	Užsakymai	
	Maisto kokybės ir kiekių tikrinimas	Namų ruošos darbuotojai	2 x per dieną	PG apklausa	
Transporto paslaugų organizavimas					
	Paslaugų gavėjų kasdieninio vežiojimo grafiko sudarymas IVECO DAILY LAP861	Aida B.	Pagal poreikį.	Grafikas, įsakymai	
	Išvykos automobiliu MB EHH 686 tik pagal JDC direktoriaus įsakymus	Aida B.			
	Kelionės lapų pildymas	Kęstutis	Kiekvieną dieną	Kelionės lapai	
	Maršrutų priežiūra	Aida B.	1 x per mėnesį	Patikrinimo aktas	
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitos ruošimas	Aida B.	Kas mėnesį	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas	
Darbas su šeima					
	Organizuoti JDC 2020 m. rezultatų ir 2021 veiklos programos pristatymą PG šeimoms Forumo organizavimas	Aida B., Socialiniai darbuotojai	Vasario mėn.		

Pagal galimybes organizuoti atvirų durų dieną JDC - paslaugų gavėjų artimiesiems	Aistė	Esant palankioms sąlygoms dėl Covid 19			
Pagal galimybes organizuoti „Šeimos dieną“	Grupių vadovai	Gegužės mėn. esant palankiai situacijai dėl Covid 19	Renginio momentų fiksavimas ir nuotraukų platinimas socialiniuose tinkluose		
Pagal galimybes organizuoti mugės: Kaziuko ir Kalėdų ir kviesti šeimas	Veiklų vadovai	Kovo mėn. Gruodžio mėn. esant palankiai situacijai dėl Covid 19			
Pagal galimybes organizuoti grupių tėvų susirinkimus.	Grupių vadovai	Vasario mėn.	Protokolas		
„Tėvų akademija“ sesijų organizavimas ir vykdymas.	Julija Ieva K.	Gegužės mėn. Spalio mėn.	Informacija socialiniuose tinkluose		
Metodinio centro veikla					
Proto negalios asmenų įgalinimas suprasti grafinę informaciją. Kodas SD20160028	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1 x per metus. nuotoliniu būdu vasario 15 ir 22 dienomis	Metinė ataskaita arba kvalifikacijos kėlimo lektorių pažymėjimų registras.		
Socialinio darbo pagrindai individualios priežiūros personalui, dirbančiam su sutrikusio intelekto žmonėmis. Kodas IPP2016007		1 x per metus. Susidarius grupei			
Lytinis švietimas ir seksualinis ugdymas – 2. Programos kodas SD20190154		1 x per metus. Susidarius grupei			
Paslaugų gavėjų teisių gynimas – svarbus socialinių paslaugų įstaigos kokybės garantas .Programos kodas SD20190155		1 x per metus. Susidarius grupei			
Teatrinės veiklos poveikis sutrikusio intelekto asmenų emociniam ir socialiniam stabilumui. Programos kodas SD20200190		1 x per metus. Susidarius grupei			
Ruošti metodinio centro ataskaitas		Iki 2021 kovo 1 d.		Ataskaitos	
Paruošti 2020 metų metodinio centro veiklos planą		Iki 2021 vasario 1 d.	Planas		
Projektinė veikla					
Find your way	Aistė, Eglė, Julija	2020-08-01 -	Projekto produktai,		

			2022-07-31	tarpinė ataskaita	
Bendradarbiai	Aistė, Neringa, Aurima		2020.10.01-2021.09.30.	Įtraukti 25 PG, įgalinimas	
Solidarumo kava 2	Ieva K, Aušrinė, Aistė, Lina		2020-03-01 2021-03-01	Projekto produktai, ataskaita	
Solidarumo kava 3	Ieva, Aušrinė, Aistė, Lina		2021-08-01 (?) - 2022-08-01(?).	Projekto produktai, sklaida.	
ANIMA	Aušrinė, Ieva		2021-03-01 - 2022-03-01	Projekto sklaida	
Esant palankiai Covid - 19 situacijai - Vasaros projektai	Socialiniai darbuotojai		Birželio - rugpjūčio mėn.	Nuotraukos, informacija socialiniuose tinkluose	
DDSKILLS	Lina T. Aistė		2020-01-01 2022-12-31	Projekto produktai, ataskaita	
„Freedom of My Choice“/ „Mano pasirinkimo laisvė“	Lina T., Eglė G.		nuo 2019-06 iki 2021-11-30	Projekto produktai, ataskaita	
DYVO (Digital technologies for validating young volunteers competences)	Lina T. Julija, Justina		2020-12-01 2022-11-30	Projekto produktai, ataskaita	
„IDA – Inclusive Digital Academy“ / „IDA - įtraukianti skaitmeninė akademija“	Eglė G. Monika G. Lina T		nuo 2019-12-01 iki 2022-08-31	Projekto produktai, ataskaita	
“I DO SPORT”	Jolita		nuo 2020-01-01 iki 2022-12-31	Projekto produktai, sklaida.	
“U.A.N. Sport – Uniqueness-Abilities-Normalities Sport	Jolita		nuo 2020-01-01 iki 2022-12-31	Projekto produktai, sklaida.	
DCWW Dienos centrai be sienų	Virmanta, Jolanta, Dovilė, Ieva		2019-11-01 2021-04-30	Projekto produktai, sklaida.	
Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai, renginiai					
Virtualus Tarptautinis teatrų festivalis “Širdys vilčiai plaka”	Julija, Dovilė Š.		Gegužės mėn.	Renginio momentų fiksavimas ir nuotraukų platinimas socialiniuose tinkluose	
Kaziuko mugė arba virtuali	Jolanta		Kovo mėn.		
Kalėdinė mugė arba virtuali	Virmanta Vilma Giedrė G.		Gruodžio mėn.		
Šeimos diena arba virtuali	Kamilė, Kornelija, Reda, Justina		Gegužės mėn.		
JDC dūzgės	Ieva, Greta, Kamilė, Reda		Liepos ir gruodžio mėn.		
Užgavėnių šventė	Irma, Inga		Vasario mėn.		
JDC gimtadienis	Jolita Jolanta		Rugsėjo mėn.		
Rugsėjo 1-osios šventė	Irma, Inga		Rugsėjo mėn.		
Helovino naktis	Monika, Julija		Spalio mėn.		
Helovino diena	Jolanta				

	Pižamų vakarėlis	Monika, Julija	Balandžio mėn.		
	Šokių festivalis "5J" arba virtualus	Greta, Santa	Spalio mėn.		
	Socialinio darbuotojo diena	Lina, Aistė	Rugsėjo mėn.		
	"Eismo saugumas bendruomenėse 2020-2021"	Jolita	Balandžio-lapkričio mėn.		
Savivalda					
Darbuotojų metodinė veikla					
	2020 m. veiklos programos analizė	Lina	Sausio mėn.		
	2021 metų veiklos programos sudarymas		Sausio mėn.	Susirinkimas, protokolas	
	2019-2022 metų strateginio plano sudarymas.		Vasario mėn.		
	Tiksliniai susirinkimai ir problemų svarstymai		Nuo sausio mėn. iki gruodžio mėn.	Protokolai	
	Vidiniai mokymai		Pagal poreikį	Protokolai	
	Einamieji klausimai		Kiekvieną penktadienį	Susirinkimai	
	Dienos aptarimas „Labarytis“		Kiekvieną dieną	Susirinkimai	
JDC tarybos veikla					
	2020 m. veiklos analizė ir ataskaitos svarstymas	JDC tarybos pirmininkas; JDC tarybos sekretorius	Sausio mėn.	Protokolas	
	2020 metų veiklos programos svarstymas		Vasario mėn.	Protokolas	
	Strateginio veiklos plano svarstymas.		Vasario mėn.	Protokolas	
	Susirinkimai ir problemų svarstymai		Pagal poreikį	Protokolai	
	Pokalbiai su kandidatais į laisvas darbo vietas		Priimant naują darbuotoją	Protokolai	
	JDC tarybos rinkimas		Vasario mėn. (1 x per 2 metus)	Protokolas	
JDC paslaugų gavėjų tarybos veikla					
	2020 m. veiklos analizė ir ataskaitos svarstymas	Paslaugų gavėjų tarybos pirmininkas	Vasario mėn.	Protokolas	
	2021 metų veiklos programos svarstymas		vasario mėn.	Protokolas	
	Susirinkimai ir problemų svarstymai		Pagal poreikį	Protokolas	
	Tikslinis mokymasis		Vieną kartą į pusmetį	Protokolas	
	JDC PG tarybos 2021 -2022 m. rinkimas		Balandžio mėn.	Protokolas	
	Pasiūlymų teikimas JDC administracijai		Balandžio mėn.	Protokolas	
	Paslaugų gavėjų organizuojami renginiai		Pagal planą	Reportažai FB	
	Paslaugų gavėjų iniciatyvos		Pagal planą	Reportažai FB	
JDC Darbo tarybos veikla					
	Tiksliniai susirinkimai ir	JDC darbo	Pagal poreikį	Protokolas	

problemų svarstymai	tarybos pirmininkas			
2020 m. veiklos analizė ir ataskaitos pateikimas		Sausio mėn.	Protokolas	
Dalyvavimas darbuotojų kasmetiniame vertinime		Vasaris	Kasmetinio veiklos vertinimo išvados	
Paslaugų gavėjų teisių gynimo veikla				
Projekto "Freedom of my choice" vaizdo įrašų peržiūra, jų aptarimas	Dovilė Š.	Vasaris	Renginio momentų fiksavimas ir nuotraukų platinimas socialiniuose tinkluose	
Metodas "Pasirink pusę"		Kovas		
Metodas "Nupiešk teisę"		Gegužė		
Metodas "Žingsnis į priekį"		Spalis		

Materialinės bazės ir priemonių atnaujinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Aprūpinti įstaigą kokybiškai veiklai užtikrinti reikalingomis priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Vieną kartą per mėnesį, vykdant projektinę veiklą	Medžiagų išdavimo žiniaraščiai
2.	Atlikti einamuosius remonto darbus		Pagal poreikį	Darbų perdavimo – priėmimo aktai

VI. PASLAUGOS

Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos JDC paslaugų gavėjams, siekiant grąžinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. JDC teikia dienos socialinės globos paslaugas.

Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

JDC teikia dienos socialinę globos paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 (Suvestinė redakcija nuo 2020-12-01) ir Panevėžio miesto savivaldybės 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-342 „Dėl vietų skaičiaus, dienos maitinimo kainos, teikiamų socialinių paslaugų sąrašo Jaunuolių dienos centre patvirtinimo”.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas, charakteristika	Paslaugos apibūdinimas
1.	Dienos socialinės globos paslauga - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu	informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.)

		ugdymas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį
2.	Laikino atokvėpio paslauga- tai trumpalaikės specialiosios socialinės paslaugos (dienos socialinė globa asmens namuose), teikiamos suaugusiems asmenims su negalia, kuriuos namuose augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, laikinai dėl tam tikrų priežasčių negalintys jais pasirūpinti.	Dienos socialinės globos paslauga asmens namuose. Paslauga teikiama nuo 2 iki 10 valandų per parą asmens namuose, paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę.

VII. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

Asmenys, pageidaujantys gauti dienos socialinės globos paslaugas Centre, kreipiasi į Socialinių reikalų skyrių.

Į Centrą priimami Panevėžio miesto gyventojai, gavę Socialinių reikalų skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo.

Į centrą gali būti priimti kitų savivaldybių gyventojai jei yra laisvų vietų . Tuomet Centas privalo gauti Socialinių reikalų skyriaus leidimą parduoti dienos socialinės globos paslaugas ir pasirašyti terminuotą sutartį dėl finansavimo su juridiniais ar fiziniiais asmenimis, perkančiais dienos socialinės globos paslaugas. Sutarties terminas negali būti ilgesnis, kaip vieneri finansiniai metai.

Iš Centro paslaugų gavėjai šalinami Centro direktoriaus įsakymu, jeigu:

nesilaiko vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

dėl agresyvaus elgesio kelia pavojų sau ir kitiems;

ilgiau kaip du mėnesius nemoka nustatyto mokesčio už suteiktas paslaugas;

dėl nepateisinamos priežasties nelanko Centro ilgiau kaip vieną mėnesį.

Socialinių paslaugų poreikis paslaugų gavėjui nustatomas vadovaujantis socialinės globos poreikio nustatymo metodika. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, poreikiams ar kitoms aplinkybėms atliekamas asmens socialinės globos poreikio pervertinimas.

Paslaugų gavėjų grupės sudaromos atsižvelgiant į amžių, intelekto ir motorikos sutrikimus. Grupę sudaro 5 – 8 paslaugų gavėjai.

Sunkią negalią turinčių asmenų grupė neturi būti didesnė kaip trys paslaugų gavėjai.

Darbuotojų skaičius nustatomas taip, kad su paslaugų gavėjų grupe vienu metu dirbtų ne mažiau kaip du darbuotojai, atsakingi už veiklos organizavimą ir paslaugų gavėjų saugumą.

Planuojant individualią ar tikslinę veiklą gali būti formuojamos grupės, su kuriomis dirbtų vienas darbuotojas.

Paslaugų gavėjų veikla organizuojama remiantis dienos režimu ir veiklos tvarkaraščiu.

Centre socialinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam paslaugų gavėjui arba paslaugų gavėjų grupėms.

Vykdam Centro veiklą negali būti pažeidžiami saugos darbe ir sveikatos apsaugos reikalavimai.

Centre teikiamo dienos maisto racionas turi suteikti reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinantį paslaugų gavėjo fiziologinius poreikius ir atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

Centro administracija vertina įstaigos veiklos efektyvumą, skaičiuoja Centro apkrovimo rodiklį (Centre esančių vietų ir Centrą lankančių paslaugų gavėjų santykį per pasirinktą atitinkamą laiko vienetą).

Centro direktorius už kiekvienių praėjusių kalendorinius metus teikia steigėjui arba jo įgaliotam asmeniui vadovo ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį.

Centras privalo viešai skelbti informaciją apie Centro misiją, viziją, tikslus, uždavinius ir jų įgyvendinimo priemones, teikiamas paslaugas.

Centro darbo laiką reglamentuoja vidaus tvarkos taisyklės.

Centro negali lankyti asmenys:

sergantys ūmiomis infekcijomis ir somatinėmis ligomis, aktyviaja tuberkulioze, odos infekcinėmis, lytiškai plintančiomis ligomis, sergantys AIDS, lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija; agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams; esantys tokios sveikatos būklės, kuri reikalauja dietinio, specialaus ar dirbtinio maitinimo; esantys tokios sveikatos būklės, kuri reikalauja ypatingos slaugos, ir negalintys judėti neįgaliojo vežimėliu (gulimas režimas).

JDC DIENOTVARKĖ

Veikla	I - II - III - IV	V
Jaunuolių sutikimas JDC	7:15	7:15
I reisas. Paslaugų gavėjų atvykimas	8.00	8.00
II reisas. Paslaugų gavėjų atvykimas	9.30	9.30
Sportiniai šokiai	8.15 - 8.45	–
Mankšta	9.00 - 9.20	–
Pusryčiai	9.30 - 9.45	9.30 - 9.45
Dienos aptarimas "Labarytis"	9.45 - 10:00	8.00 - 9.00
I veikla	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00
II veikla - integracija	11.00 - 12.00	11.00 - 12.00
III veikla	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
IV veikla	13.00 - 14.00	–
Diskoteka	–	13.00 - 14.00
Laisvalaikis	14.00 - 14.15	14.00 - 14.15
Pietūs	14.15 - 14.45	14.15 - 14.45
Pokalbių klubas	14.45 - 15.00	14.45 - 15.00
V veikla	15.00 - 16.00	–
Dienos aptarimas su savo grupe	16.00 - 17.25	15:00 - 16:25
I reisas. Vykimas į namus	16.20	15.20
II reisas. Vykimas į namus	17.30	16.30

Užimtumo ir neformalaus ugdymo paslaugos visiems paslaugų gavėjams:

- Darbinė veikla: namų ruoša, keramika, technologijos, savitvarka, gėlininkystė/daržininkystė.
- Meninė veikla: muzika, teatras, dailė, fotografija.
- Pažintinė veikla: IT, lengvas skaitymas, pokalbių klubas, ekskursijos, išvykos, integracija, projektinė veikla.
- Individuali veikla: sensomotorika, individuali mankšta, relaksacija.
- Sportinė veikla: baseinas, rytinė mankšta, tenisas, sportinė veikla, šokiai.

Papildomai paslaugų gavėjai su sunkia negalia gaus šias paslaugas:

- asmens higienos: apiplovimas po tualetu, sauskelnių keitimas, seilėtekio valymas, seilinukų keitimas, šukavimas, medicininės paslaugos (pagal poreikį).
- aplinkos švaros palaikymo: vežimėlio valymas, stalų, grindų valymas po seilėtekio;
- maitinimo: maisto smulkinimo, valgydinimo, girdymo;
- rengimo: ap rengimo –nurengimo atvykus į centrą, išvykstant, einant į lauką, rūbų keitimas po tualetu procedūrų;
- kilnojimo (žmogiškųjų išteklių): įkėlimas - iškėlimas iš vežimėlio, ant tualetinio stalo, į dušą, ant unitazo- reikalingi du papildomi darbuotojai; judėjimo aplinkoje – reikalingas vienas papildomas darbuotojas;
- individualios veiklos: sensomotorika, vežimėlių joga, mankšta, relaksacija, lengvas skaitymas.

VIII. LAUKIAMAS REZULTATAS

Tikslingai organizuojama Darbuotojų akademija pagilins darbuotojų žinias apie negalia, socialinio darbo naujoves. Sustiprins darbuotojų komandinį darbą.

Erasmus + projektų dėka bus įdiegti nauji metodai PG sveikatinimui ir sportinio aktyvumo didinimui.

Erasmus + projektų ir vietinių mokymų dėka gerės JDC bendruomenės skaitmeninis raštingumas.

Teiskime paraiškas projektams ir pritrauksime lėšų inovacijų diegimui ir paslaugų kokybės gerinimui.

IX. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programai įgyvendinti planuojama:

Finansavimo šaltiniai 2021 m.:	tūkst. €
Savivaldybės biudžeto	208,0
VB (deleg. f-joms sunkia negalia)	301,6
Biudžetinių įstaigų pajamos	60,5
Viso	576,9

Paslaugos kaina per mėn. 2021 m.

- neįgaliam paslaugų gavėjui – 680 €
- sunkios negalios paslaugų gavėjui – 900 €
- sveikatos priežiūros paslaugų pirkimo kaina vienam paslaugų gavėjui – 300 €

XI. INOVACIJOS

Planuojame šias inovacijas:

Inovacija	laikotarpis	Atsakingas asmuo
„Spalvota vakaronė“ renginių organizavimas	Rugsėjis-Gruodis	Julija L.
Medžio efekto glazūros naudojimas keramikoje.	Kovo mėn.	Vilma, Giedrė T., Kornelija
Underglaze dažų naudojimas keramikoje.	Spalio mėn.	Vilma, Giedrė T., Kornelija
BOTZ spalvotų angobų naudojimas keramikoje.	Balandžio mėn.	Vilma, Giedrė T., Kornelija
UV ir 3D rašiklio naudojimas fotografijos veikloje.	Balandis - spalvis.	Irma
Grafikos technikos naudojimas	birželio mėn.	Justina
„Atrask desertus ir kavą pagal šalį“	Sausis-Gruodis	Aušrinė T., Ieva
Plaukų aksesuarų gamyba	Nuo balandžio mėn. iki lapkričio mėn.	Regina
Kvapnių vonios burbulų gamyba	Gegužės mėn.	Reda
Sojų vaško žvakių gamyba	Balandžio mėn.	Jolanta
Kūrybinės dirbtuvės PG tėvams	Rugsėjo mėn ir gruodžio mėn.	Jolanta

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui ir ūkio reikalams.

Priežiūrą vykdys direktorius.

Vidurio vertinimą vykdys atsakingas socialinis darbuotojas

Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyriui.

Sutartinis žymėjimas:

	Neplanuotos inovacijos po vidurio vertinimo
	Plano tikslinimas

