



PATVIRTINTA:

Jaunuolių dienos centro direktoriaus 2021-02-05
įsakymu Nr. V- 13

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė
- III. Strateginis tikslas, 2021 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2021 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Jaunuolių dienos centro (toliau – JDC) 2021 metų veiklos planas (toliau – planas), sudaryta atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, socialinių paslaugų teikimo politiką, JDC bendruomenės poreikius, 2020 m. veiklos ir vidaus ir išorės audito rezultatus. Šis planas, numato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Šiuo planu siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti panevėžiečių poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

Planas parengtas pagal:

- Panevėžio miesto savivaldybės 2021-2023 m. veiklos planas, socialinės ir ekonominės programos. Atitikimas socialinės paramos programai: asignavimų valdytojas, priemonių vykdytojas, užtikrinant socialinės globos paslaugų teikimą asmenims. atitikimas organizuojant ir plėtojant kokybiškas socialines paslaugas pagal Panevėžio miesto gyventojų poreikius: teikti dienos socialinės globos paslaugas Jaunuolių dienos centre ir asmens namuose. <https://www.panevezys.lt/lt/veikla/planavimo-dokumentai.html>
- Panevėžio miesto savivaldybės 2021 m. socialinių paslaugų planą. Jaunuolių dienos centras plėtos socialines paslaugas vaikams, turintiems negalią <https://www.panevezys.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-rupyba-265/pagalbos-cpecialistai.html>

Planą įgyvendins Jaunuolių dienos centro administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

Plane naudojami sutrumpinimai:

Jaunuolių dienos centras – JDC;
Stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodika - SSGG metodika;
Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM;
Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyrius – SRS;
Panevėžio kolegija -PK;
Viešieji pirkimai –VP;

Paslaugų gavėjas - PG
Individualus socialinės globos planas -ISGP.

II. 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui JDC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Vertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

2020 m.

Stiprybės	Silpnybės
<p>Aktyvi ir inovatyvi JDC veikla karantino metu. Greitas prisitaikymas prie pasikeitusių darbo organizavimo ypatumų esant ekstremaliai situacijai.</p> <p>Efektyvi veiklos planavimo sistema.</p> <p>JDC matomumas, veiklos viešinimas ir gerosios patirties sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu.</p> <p>Sukurta ir efektyviai taikyta „I do sport“ metodika.</p> <p>Sėkmingai įgyvendintini metų tikslai ir prioritetai.</p> <p>Išaugę darbuotojų gebėjimai, profesinės ir bendrosios kompetencijos.</p> <p>PG kryptingas ir tikslinis įveiklinimas orientuotas į asmeninį tobulėjimą, darbinių įgūdžių ugdymą ir verslumą.</p>	<p>Maitinimo paslaugos organizavimas.</p> <p>Per mažas skaičius, darbuotojų ištraukiančių į sprendimų priėmimą.</p> <p>Mažiau galimybių turinčių PG poreikių atliepimas.</p> <p>Netinkamų metodų naudojimas įtraukiant į veiklas.</p> <p>Pritaikyto WC specialioms ambulatorinėms procedūroms trūkumas.</p> <p>Poilsio ir bendrų erdvių trūkumas PG.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Įgytų kompetencijų palaikymas, tobulinimas ir stiprinimas.</p> <p>Ieškoti inovatyvių, efektyvių darbo metodų (metodikų) įgalinančių PG.</p> <p>Tikslinis PG motyvavimas.</p> <p>PG darbinių įgūdžių ugdymo ir verslumo skatinimas.</p> <p>Diskusijų su atsakingais asmenimis (JDC atstovai, „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro atstovai, steigėjo atstovai) iniciavimas dėl PG maitinimo organizavimo.</p> <p>Darbuotojų ištraukiančių į sprendimų priėmimą, skaičiaus didinimas. Susirinkimų moderavimo tobulinimas.</p> <p>Aplinkos ir veiklos pritaikymas mažiau galimybių turintiems</p>	<p>PG segregacija ir socialinės atsakomybės principų laužymas dėl maitinimo paslaugos organizavimo ypatumų.</p> <p>PG neužtikrinama teisė į poilsį ir asmeninę erdvę, individualių poreikių nepatenkinimas.</p> <p>PG globos normų ir privatumo pažeidimas.</p>

PG, siekiant atliepti jų poreikius.

Mokytis pritaikyti, adaptuoti turimas žinias.

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2021 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

VIZIJA (raison d'être –būties tikslas): draugiškas, jaukus, saugus, pokyčiams ir naujovėms atviras dienos socialinės globos paslaugų centras, puoselėjantis savo tradicijas ir kultūrą, skatinantis nuolatinę savo paslaugų gavėjų pažangą ir tobulėjimą.

MISIJA

- pilnai patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, kryptingai **planuojant ir organizuojant** JDC veiklą;
- **gerinti** paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, nuolat gerinant teikiamų paslaugų kokybę;
- atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pasiekimus, nuolat **vertinti ir tobulinti** JDC veiklos sritis.

VERTYBĖS

- **Orientacija į asmenį.** Svarbiausius sprendimus mūsų centre priima mūsų paslaugų gavėjai. Į asmenį orientuotas procesas apima: išsiklausymą, mąstymą kartu, dalijimąsi idėjomis ir grūždamąjį ryšį. Kiekvienas paslaugų gavėjas skatinamas siekti savo asmeninių tikslų.
- **Atvirumas.** Tikslingai ir nuosekliai keičiame visuomenės požiūrį į proto negalios asmenį masinių informavimo priemonių ir socialinių tinklų pagalba.
- **Novatoriškumas.** Esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams. Mes imamės iniciatyvos kurti naujus sprendimus. Norime ir siekiame mokytis.
- **Kokybė.** Mes esame profesionalūs ir paslaugūs, nuolat tobuliname savo darbo procesus. Laikomės aktyvios pozicijos ir teikiame lanksčius sprendimus. Sprendimus priimame atsižvelgdami į paslaugų gavėjo poreikius.
- **Profesionalumas.** Dirbame efektyviai, sparčiai ir kokybiškai. Nuolat tobuliname savo profesinius įgūdžius. Puoselėjame atvirą valdymo stilių ir įgaliojimų suteikimą darbuotojams.
- **Atsakomybė.** Sprendimus priimame atsakingai, įvertindami jų poveikį Jaunuolių dienos centrai, paslaugų gavėjui, darbuotojams, partneriams, visuomenei ir aplinkai. Nežadame to, ko negalime ištesėti.
- **Komandinis darbas.** Mes dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų. Tikime, kad komandinis darbas yra raktas į sėkmingą mūsų veiklą.

2021 M. TIKSLAI

PG gyvenimo kokybės gerinimas ir poreikių atliepimas.

2021 PRIORITETAI:

- PG darbinių įgūdžių ugdymo ir verslumo skatinimas.
- Darbuotojų, išitraukiančių į sprendimų priėmimą, skaičiaus didinimas.
- JDC PG maitinimo ir higienos paslaugų kokybės ir sąlygų gerinimas.

IV. 2021 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma	Vidurio vertinimas liepa/ rugpjūtis
1. Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė					
	Efektyvios resursų valdymo politikos	Aldona	nuolat	Finansinė veiklos	Vykdoma

vykdymas.	Lina		analizė ir įvertinimas	
Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas	Atsakingi asmenys už finansų kontrolę	nuolat	Sąskaitos faktūros, viešųjų pirkimų dokumentai	143 sąskaitos faktūros
Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Aida B.	nuolat	Aktai	26 medžiagų nurašymo aktai
Einamosios ir metinės inventORIZACIJOS organizavimas	InventORIZACIJOS komisija	Lapkričio-gruodžio mėn.	InventORIZACIJOS aktai	Vertinama 12 mėn.
Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų priežiūra	Lina	Pagal poreikį	Pareigybių sąrašas	5 pareigybių sąrašai
JDC veiklą reglamentuojančių dokumentų sudarymas ir tobulinimas		Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai	48 dokumentai
Veiklos įsivertinimo organizavimas	Aistė	gruodžio mėn.	Parengta ataskaita	Vertinama 12 mėn.
Paslaugų gavėjų pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas.		2 x per metus; birželio - gruodžio mėn.	ISGP	Birželio mėn. įvykdyta
Statistinės ataskaitos SOC-4 pateikimas		Iki sausio 28 d.	SOC-4	Įvykdyta
Veiklų tvarkaraščių sudarymas ir tikslinimas		Rugsėjo-spalio mėn. Atėjus naujam lankytojui. Atsiradus naujai veiklai.	Veiklų tvarkaraščiai	3 kartai
JDC efektyvumo stebėseną		Kas mėnesį	Efektyvumo suvestinės	Vykdoma
Konfidencialumo užtikrinimo kontrolės vykdymas.		2x per metus Gruodžio mėn.	Dokumentų apsaugos patikra Viena apklausa	Iki 07 mėn. 1 apklausa
Naujų dokumentų parengimas ir tvirtinimas	Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai	48 dokumentai	
Socialinio personalo veiklos priežiūros ir kontrolės vykdymas.	Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu	Vykdoma	
Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas	Kas mėnesį	Veiklos stebėsenos formos	6 kartai	
Darbuotojų darbo grafikų sudarymas ir priežiūra.	Sausio mėn., ir esant pakeitimams	Darbo grafikai	1 pakeitimas	
Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūra ir kontrolė.	Aida B.	Visus metus (1 kartą į savaitę)	Aptarimai susirinkimuose	24 susirinkimai
Patalpų ir inventoriaus būklės priežiūra ir kontrolė.		1 kartą per mėn.,	Ataskaitos, nurašymo aktai, darbų planai.	Iki 07 mėn. 6 aktai
Strateginio veiklos plano peržiūra	Direktorė, darbo grupė	Gruodžio mėn.	Atnaujintas strateginis veiklos planas	Vertinama 12 mėn.
Einamųjų metų veiklos plano parengimas.	Lina , darbo grupė	Sausio mėn.,	Planas	Įvykdyta
Einamųjų metų veiklos plano įgyvendinimas	Lina , atsakingas darbuotojas	Visus metus	Plano vidurio vertinimas	Įvykdyta
2. Raštvedyba				

	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisyklės	Rasa	Nuolat	dokumentai	Vykdoma
	E-dokumentų valdymas		Nuolat	e-dokumentai	94 dokumentai
	Bylų formavimas ir tvarkymas pagal dokumentacijos planą		Nuolat	dokumentai	Vykdoma
	Dokumentacijos plano, dokumentų registrų sąrašo, dokumentų naikinimo aktų ruošimas, derinimas ir tvirtinimas		Gruodžio mėn.	dokumentai	Vertinama 12 mėn.
	Ilgo saugojimo bylų aprašų sudarymas		Iki rugsėjo 30 dienos.	dokumentai	1 apyrašas
	Dokumentų nurašymo organizavimas		Gruodžio mėn.	dokumentai	Vertinama 12 mėn.
	Bylų archyvavimas		Gruodžio mėn.	dokumentai	Vertinama 12 mėn.
	Naujai priimtų darbuotojų darbo sutarčių pildymas, darbo sutarčių sąlygų pakeitimų pildymas į darbo sutartis		Priimant naują darbuotoją	dokumentai	1 naujas darbuotojas, 2 darbo sutarčių sąlygų pakeitimai
	Paslaugų gavėjų lankomumo žiniaraščių pildymas, paslaugų gavėjo mokesčio už suteiktas paslaugas apskaičiavimas		Kas mėnesį	dokumentai	Vykdoma
	Kasmetinių darbuotojų ir paslaugų gavėjų atostogų grafikų sudarymas		Sausio mėn. Balandžio mėn.	dokumentai	1 darbuotojų grafikas, 1 PG grafikas
3. Sauga ir sveikata					
	Organizuoti pokalbius su paslaugų gavėjais saugaus elgesio, higienos įgūdžių, sveiko gyvenimo būdo temomis.	Fausta	Balandis, rugpjūtis, gruodis mėn.	Pokalbis, popietės, konkursai	1 renginys
	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūrą		Pagal grafiką	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė	15 darbuotojų sveikatos patikrinimų
	Vykdyti paslaugų gavėjų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūrą		Pagal grafiką	Paslaugų gavėjų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė	40 PG sveikatos patikrinimų
	Rūpintis darbuotojų kompetencija suteikti pirmąją medicininę pagalbą		Priėmus naują darbuotoją ir pagal grafiką.	Pažymėjimai	1 naujas darbuotojas
	Užtikrinti bendruomenės narių saugumą	Aida B.	Priimant naują darbuotoją, studentą, savanorį. Rugsėjo mėn.	Įvadinis instruktažas. Darbo vietoje instruktažas, periodinis instruktažas	1 naujas darbuotojas
	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais		Mokymai kas 5 metus	Pažymėjimai	Iki 07 mėn. nėra
	Parengti Civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planą		Kovo mėn.	Planas	Įvykdyta
	Parengti darbuotojų mokymo priešgaisrinės saugos klausimais programą, atestavimo testą, atestuoti	Aida B.	Mokymai kas 3 metus	Testas, protokolas	Mokymai 2023 m.

darbuotojus.					
Rūpintis priešgaisrine apsauga. Vesti Gaisrinės automatikos įrenginių techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą		Vieną kartą į ketvirtį	Priešgaisrinės apsaugos sutartis	2 kartai	
Sudaryti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planą		Vasario mėn.	Planas	Įvykdyta	
Nuolat instruktuoti paslaugų gavėjus saugos klausimais	Grupių vadovai	Prieš išvykas ir darbo metu	Paslaugų gavėjų išvykų saugos instruktavimų registracijos žurnalas Byla Nr. 7.15	506 kartai	
Teikti informaciją darbuotojams ir paslaugų gavėjams, kaip elgtis užkrečiamosios ligos COVID-19 (epidemijos) metu.		Gegužės mėnesį	Civilinės saugos Planas	Įvykdyta	
Organizuoti COVID – 19 infekcijos prevencinius mokymus darbuotojams ir paslaugų gavėjams	Aida B.	Kiekvieną mėnesį	Darbų saugos priemonių gerinimo Planas	PG 4 kartai Darbuotojams 5 kartai	
Aktualiausias informacijos apie COVID-19 paskelbimas JDC darbuotojai FB puslapyje ir supažindinimas		Esant naujai informacijai	Darbų saugos priemonių gerinimo Planas	75 skelbimai FB	
4. Personalas					
Socialinių darbuotojų registravimas SPPD prie SADM		Priimant naują socialinį darbuotoją	Registras	1 naujas darbuotojas	
Kompetencijos tobulinimo poreikių anketos pildymas SDDKAIS sistemoje		Sausio mėn.	Anketa	Įvykdyta	
Socialinių darbuotojų atestacijos koordinavimas		Pagal SPPD duomenis	Atestacijos pažymėjimai	Iki 07 mėn. nėra	
Darbuotojų kvalifikacijos poreikio nustatymas ir kvalifikacijos plano sudarymas	Lina	Sausio mėn.	Planas	Įvykdyta	
Darbuotojų darbo rezultatų vertinimas. Metinis pokalbis		Sausio mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai	Įvykdyta	
Darbuotojų metinių užduočių nustatymas. Metinis pokalbis		Sausio mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada Einamųjų metų užduotys	Įvykdyta	
Pagyrimų ir skundų dėl darbuotojų darbo monitoringas	Eglė, Virmanta, Jolanta	gruodžio mėn.	Ataskaita	Iki 07 mėn. nėra	
Pagyrimų ir skundų dėl darbuotojų etikos monitoringas			Ataskaita	Iki 07 mėn. nėra	

	Darbuotojų metinių užduočių vertinimas (kintamosios dalies)	Aistė ir soc. darbuotojai	Sausio mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.	Įvykdyta
	Darbuotojų metinių užduočių nustatymas. (kintamoji dalis)		Sausio mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada. Einamųjų metų užduotys.	Įvykdyta
	Personalo kvalifikacijos kėlimo stebėseną ir fiksavimas		Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Kvalifikacijos pažymėjimai, organizuoti mokymai (lentelė su valandomis)	Iki 07 mėn. 1141 ak. val.
	Kuruoti pranešimai metodiniuose susirinkimuose, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų.			Metodinių. Susirinkimų protokolai	21 metodiniai susirinkimai
	Projektų, orientuotų į darbuotojų mokymą ir mokymąsi, inicijavimas			Pažymėjimai	Iki 07 mėn. nėra
5. Atvirumas bendruomenei					
	Skelbimų lentoje, JDC tinklalapyje, JDC Facebook socialinėje paskyroje, JDC internetiniame laikraštyje, spaudoje teikti aktualią informaciją paslaugų gavėjams, darbuotojams, tėvams.	Aistė, sekretorė ir socialiniai darbuotojai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Įrašai, publikacijos, straipsniai, aktyvumas socialiniuose tinkluose	364 pranešimai FB, 9826 unikalūs patiktukai, 9 straipsniai spaudoje
	Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose akcijose, konkursuose, projektuose.			Mėnesio planai	8 kartai
	Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su kitomis įstaigomis. JDC organizuoti renginiai, į kuriuos kviečiami kitų organizacijų nariai			Mėnesio planai	8 kartai
	Koordinuoti studentų praktiką, savanorius			Praktinio mokymosi sutartys, savanorystės sutartys	1 studentas
	Inicijuoti informacijos publikavimą spaudoje, Panevėžio miesto savivaldybės puslapyje, Rožyno bendruomenės informavimas dėl Harmonijos miesto.	JDC darbuotojai	Periodiškai	Straipsniai	Iki 07 mėn. nėra
6. Viešieji pirkimai					
	Sudaryti ir pateikti VP- planą	VP pirmininkas, VP komisija, VP pirkimų iniciatorius, VP pirkimų organizatorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Iki kovo 15 d.	Planas	Įvykdyta
	Keisti VP- planą		Vykdamas naują pirkimą.	Planas	1 pakeitimas
	Vykdyti VP		Nuo sausio iki gruodžio mėn.	CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimai	Iki 07 mėn. nevyko
			Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Pirkimai CPO priemonėmis	2 pirkimai
	Sudaryti VP sutartis ir prižiūrėti jų vykdymą		Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Sutartys	Iki 07 mėn. 7 sutartys
	Sudaryti ir pateikti VP ataskaitas		iki sausio 30	Dokumentas AT-3	Įvykdyta

			d.		
	Tobulinti VP tvarką	VP komisija	Atsiradus pakitimų įstatymuose.	VP tvarkos aprašas	Iki 07 mėn. tvarka netobulinta
7. JDC kokybės monitoringas pagal EQASS ir kitus reikalavimus					
	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės monitoringas (ISGP)	Virmanta	sausio, birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	01, 06 mėn. įvykdyta
	Planavimo kokybės monitoringas	Vilma	liepos ir gruodžio mėn.	ataskaita	07 mėn. įvykdyta
	Darbuotojų kompetencijų kokybės planavimas ir monitoringas	Vilma Aistė	liepos ir gruodžio mėn.	ataskaita	07 mėn. įvykdyta
	Saugos ir sveikatos kokybės monitoringas	Jolita	birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	06 mėn. įvykdyta
	Paslaugų gavėjų kompetencijų kokybės monitoringas	Fausta	gruodžio mėn.	ataskaita	Vertinama 12 mėn.
	Naujų darbuotojų mentorystė: JDC tvarkos Kompetencijų portfelis ir kvalifikacijos kėlimas Paslaugų gavėjų ypatumai, Darbuotojų ypatumai Darbuotojų dokumentacija, ataskaitos. Sauga Tradicijos, kultūra	Virmanta Vilma Jolita Aistė Aida B. Eglė G.	Priėmus naują darbuotoją	motyvuotas ir atsakingas darbuotojas	1 naujas darbuotojas
	Paslaugų gavėjų įtraukties monitoringas	Jolanta	gruodžio mėn.	ataskaita	Vertinama 12 mėn.
	JDC veiklos vertinimas. Vertina paslaugų gavėjai.	Jolanta	Birželio mėn.	Vertinimo rezultatai	Įvykdyta
	JDC veiklos vertinimas. Vertina darbuotojai.	Aistė	Balandžio mėn.	Vertinimo rezultatai	Įvykdyta
	Paslaugų gavėjų įgalinimo monitoringas	Eglė M.(vaiko priežiūros atostogose) Greta	birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	06 mėn. įvykdyta
	Skaidos ir bendradarbiavimo monitoringas	Eglė G.	birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	Vykdoma
	Resursų valdymo monitoringas	Giedrė G.	pagal poreikį	dokumentas	Vykdoma
	Lengvo skaitymo sistemos monitoringas	Giedrė G.	gruodžio mėn.	sukurti dokumentai	Iki 07 mėn. 2 dokumentai
	Veiklos rezultatų monitoringas	Virmanta	balandžio mėn.	ataskaita	Įvykdyta
	Paslaugų gavėjų teisių monitoringas	Dovilė Š.	gruodžio mėn.	PG apklausos ataskaita	Vertinama 12 mėn.
	Vidaus auditas	Eglė G.	Gruodžio mėn.	Apklausų suvestinės	Vertinama 12 mėn.
	Socialinės atsakomybės monitoringas	Giedrė T.	gruodžio mėn.	Ataskaita	Iki 07 mėn. 3 socialinės atsakomybės
	Vidaus kontrolė	Jolanta	Vasario mėn.	Ataskaita ir priemonių	Įvykdyta

				planas už 2020	
2021 m. prioritetų įgyvendinimas					
PG darbinių įgūdžių ugdymo ir verslumo skatinimas. <ul style="list-style-type: none"> Projekto, skirto asmenų su autizmo spektro sutrikimais įdarbinimo inicijavimas Projekto "Bendradarbiai" iniciatyvos DUO day įgyvendinimas Projekto Solidari Kava 3 inicijavimas Projekto ANIMA įgyvendinimas 	Aura	Kovo - balandžio mėn.	Projektas pateiktas 05 mėn.	Nevyko	
	Aura, Neringa	2020-10-01 2021-09-30		Įtraukti 25 PG, 25 įmonės, šešėliautos 38 darbo vietos	
	Ieva, Aušrinė	Kovo - balandžio mėn.		Vertinama 12 mėn.	
	Ieva, Aušrinė	2021-03-01- 2022-02-29		10 veiklų	
Darbuotojų, išitraukiančių į sprendimų priėmimą, skaičiaus didinimas.	Lina, Aistė, Darbo taryba	vasario- gruodžio mėn.		Vykdoma	
JDC PG maitinimo ir higienos paslaugų kokybės gerinimas. <ul style="list-style-type: none"> Planas A. Inicijuoti tikslinius susitikimus su partneriais ir steigėju dėl išorinių resursų; Planas B. rasti vidinių resursų pagerinti situacijai. 	Lina, Aistė, VP komanda	gegužės mėn.		Įvykdyta	

Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma	Vidurio vertinimas liepa/ rugpjūtis
Bendrosios paslaugos				
Paslaugų gavėjo tėvų ir šeimos narių konsultavimas	Aistė, grupių vadovai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Konsultavimas žodžiu, telefonu	Vykdoma
Paslaugų gavėjų lankomumo kontrolė.	Aistė, grupių vadovai	Nuo sausio iki gruodžio mėn. (iki kiekvieno mėn. paskutinės dienos)	Lankomumo ataskaitos, aptarimas.	6 ataskaitos
Grupių mikroklimato stebėseną ir aptarimas.	Grupių vadovai	Vieną kartą į savaitę.	Situacijų aptarimas susirinkimų metu.	Vykdoma

	ISGP sudarymas	Socialiniai darbuotojai	Sausio mėn.,	ISGP	Įvykdyta
	ISGP vidurio ir galutinis vertinimas	Socialiniai darbuotojai	Birželio ir gruodžio mėn.,	ISGP	06 mėn. įvykdyta
	Socialinės atsakomybės veiklų inicijavimas ir įgyvendinimas	Socialiniai darbuotojai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Akcijos, renginiai, pokalbiai, popietės, iniciatyvos, žalieji VP	Iki 07 mėn. 2 akcijos. 1 renginys, 3 pokalbiai
	Veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšvertinimas	JDC bendruomenė	Sausio mėn., už praėjusius metus	Anketa ir anketos rezultatai	Įvykdyta
Užimtumo ir neformalaus ugdymo paslaugos					
Namų ruošą, „Virtuvės ABC“,					
	Išmaniosios apsipirkimo programos naudojimas perkant maisto prekes PC.	Giedrė G. Kamilė Diana	Ištisus metus esant apsipirkimo poreikiui.	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vykdoma
	Gaiviųjų gėrimų gamyba.		Birželio - rugsėjo mėn.,		Vykdoma
	Edukacinė išvyka su „Virtuvės ABC“ hobi grupe - „Piligrimų gira“.		Birželio mėn.,		Nukelta į 09 mėn.
Sportinė veikla ir sporto hobi					
	Virtualus LTeam žiemos festivalis 2021	Jolita Greta Santa	Vasario mėn.,	Renginių akimirklų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Įvykdyta
	Maratonas „Judam“		Vasario mėn.,		Įvykdyta
	„IKI ėjimo varžybos 2021“		Balandis mėn.,		Nukelta į 09 mėn.
	„Nacionalinis bėgimas“		Gegužės - spalio mėn.,		Vertinama 12 mėn.
	Renginys - Sporto apdovanojimai		Balandžio - gegužės mėn.,		Įvyko
Kūrybos studija, vilnos ir siuvinėjimo hobiai					
	Plaukų aksesuarų gamyba	Jolanta Reda Regina	Balandžio-lapkričio mėn.,	Kūrybos proceso ir galutinio rezultato fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vykdoma
	Projektas „Kvapnių vonios burbulų gamyba“		Gegužės mėn.,		Nukelta į 09 mėn.
	Sojų vaško žvakių gamyba		Balandžio mėn.,		Nukelta į 10 mėn.
	Siuvinėjimo hobi darbų paroda		Gegužės mėn.,		Nukelta į 11 mėn.
	Kūrybinės dirbtuvės PG tėvams		Rugsėjo - Gruodžio mėn.,		Vertinama 12 mėn.
	Kūrybos ir fotografijos studijų bendras projektas „Foto dygsnis“		Gruodžio mėn.,		Vertinama 12 mėn.
Menų studija ir dailės hobi					
	Paroda „Kankorėžis“	Virmanta Zina Justina	Sausio-gegužės mėn.,	Kūrybos proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose	Įvykdyta
	Bendra išvyka su tėvais		Birželio mėn.,		Išvyka su PG

	Grafikos technikos naudojimas, paroda		Birželio mėn.	tinkluose.	Nukelta į 11 mėn.
	Neoninių dažų naudojimas dekoruojant paveikslus, paroda		Gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
Teatro studija ir teatro hobi veikla					
	Teatro studijos FB paskyros kūrimas	Julija Dovilė Š.	Kovo mėn.,	Paskyra	Įvykdyta
	Teatro studijos metodikų rinkinio tinklaraščio kūrimas		Balandžio mėn.,		Įvykdyta
	Teatralizuota socialinė akcija bendruomenėje		Spalio mėn.,	Renginio akimirklų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Vertinama 12 mėn.
	Gastrolės su teatro trupe "Svajokliai" į įvairias įstaigas.		2 kartai		Iki 07 mėn. neįvyko
	Teatrinio meistriškumo apdovanojimų „Teatralas“ organizavimas ir vykdymas		Lapkričio mėn.,		Vertinama 12 mėn.
	Šokio ir judesio technikų pritaikymas teatrinėje veikloje		Gruodžio mėn.,		Vertinama 12 mėn.
IT ir IT hobi veikla					
	Išmaniųjų programėlių naudojimas kasdienėje veikloje.	Eglė G. Eglė M.(vaiko priežiūros atostogose) Monika Neringa	10 programėlių.		5 programėlės
	Mokymasis dirbti komandoje interaktyvioje aplinkoje.		Vasario - gruodžio mėn.	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vykdoma
	IT įgūdžių lavinimas aplinkoje (savitarnos kasos, paštomatai ir pan.).		Vasario - gruodžio mėn.		Vykdoma
	PG skaitmeninių įgūdžių lavinimas ir tobulinimas dalyvaujant skaitmeninio raštingumo kursuose.		Kovo - gruodžio mėn.		Vykdoma
Individuali muzika ir muzikos hobi veikla					
	Hobi grupės „Mes“ dalyvavimas neįgaliųjų muzikinės saviraiškos festivalyje - konkurse Muzikinė paukštė - 2021	Gintautė	Rugsėjo - lapkričio mėn.		Vertinama 12 mėn.
	Muzikinė dalis- šokiai ir žaidimai JDC mugėse, valstybinėse, tradicinėse šventėse, renginiuose		Sausio - gruodžio mėn.	Renginio fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose, vietiniuose laikraščiuose	Iki 07 mėn. 5 kartai
	Mokomoji metodinė priemonė - skaidrės „Sceninis nerimas“		Rugsėjo - gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
	Muzikiniai loto (stalo žaidimų principu)		Sausio -gruodžio mėn.,		Iki 07 mėn. 1 loto
	Muzikos fotografijos iššūkis "Muzika kitu kampu"		Sausio-vasario mėn.		Įvykdyta
	Muzikinis renginys.		Spalio mėn.,	Vertinama 12 mėn.	

	Nuotolinis atlikėjo koncertas PG		Kovo-balandžio mėn.		1 renginys
	Dalyvavimas gatvės muzikos dienoje		Gegužės mėn.,		Neįvykdyta dėl Covid-19.
	Muzikos ir namų ruošos integruota veikla "Saldi muzika"		Spalio mėn.,		Vertinama 12 mėn.
	Eksperimentinis merginų dueto subūrimas		Birželio-gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
Keramikos studija ir keramikos hobi veikla					
	Keramikinių papuošalų gamyba.	Vilma Giedrė T. Kornelija	Sausio- gruodžio mėn.	Gamybos proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vertinama 12 mėn.
	Keramikos veiklos reprezentavimas JDC mugėse, elektroninėje parduotuvėje.		Kovo ir gruodžio mėn.		Kovo mėn. įvykdyta
	Keramikos studijos paroda „Eglutės”.		Gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
	Edukacinė išvyka su keramikos hobi grupė		Spalio- lapkričio mėn.		Birželio mėn. įvykdyta su 2 gr.
	PG supažindinimas su „šaltąja“ keramika.		Sausio - gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
	Iniciatyva socialinių darbuotojų dienos proga.		Vasario - rugsėjo mėn.		Vertinama 12 mėn.
	Kalėdinių suvenyrų gamyba		Lapkričio-gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
Vežimėlių joga					
	Bendradarbiavimas su Jogos specialistu.	Dovilė M.	Sausio mėn.,- gruodžio mėn.	Veiklos stebėsenoje, dokumentuose. Veiklos viešinimas JDC socialiniuose tinkluose	Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	Jogos treniruotė sunkios negalios klientams		Sausio mėn.,- gruodžio mėn.		Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	„Tarp mūsų mergaičių”		Sausio mėn.,- gruodžio mėn.		Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
Šokis – hobi veikla					
	Sportinis šokis su Pound lazdelėmis	Santa Greta	Kovo-birželio mėn.	Šokių pristatymai šokių festivalio metu	Įvykdyta
	Aerobinis šokis		Balandžio-birželio mėn.,		Įvykdyta
	Dviejų porų šokis		Rugsėjo-gruodžio mėn.		Vertinam 12 mėn.
	Šokių festivalis		spalio-lapkričio mėn.		Vertinama 12 mėn.
Integracija					
	Mokymasis elgtis viešojoje vietoje				Vykdoma
	Mokymasis išsirinkti prekes ir pirkti.				
	Mokymasis orientuotis, surasti viešąsias įstaigas				
	Mokymasis surasti paslaugų įstaigas				
	Mokymasis siųsti siuntas				
	Integracijos akademija		Sausio – gegužės	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas	Iki 07 mėn. 2 virtualūs renginiai

		Neringa A. Dovilė Š.	mėn. Rugsėjo-gruodžio mėn.	socialiniuose tinkluose. Akademijos pažymėjimai	
Fotografija ir fotografijos hobi					
	Integruota foto studijos ir kitų grupių veikla "Fotografija kitaip".	Irma, Inga	Sausio - gruodžio mėn.	Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Iki 07 mėn. 4 veiklos
	Ekskursijos "Fotografijos istorija Panevėžyje" organizavimas.		Gegužės mėn.		Įvykdyta
	Foto pakabukų/rėmelių gamyba su UV ir su 3D rašikliu.		Balandžio – Spalio mėn.		Vertinam 12 mėn.
	Bendradarbiavimas su kita socialine įstaiga.		Balandžio – Gruodžio mėn.		Iki 07 mėn. 2 socialinės įstaigos
	JDC paslaugų gavėjų fotografijos parodų organizavimas.		Birželio – Lapkričio mėn.		Iki 07 mėn. 3 parodos
	Informacinis lankstinukas apie foto studijos P.G. užimtumą.		Sausio – Gruodžio mėn.	Foto studijos Messenger grupėje	Iki 07 mėn. 6 lankstinukai
Darbo studija					
	„Geriausio darbuotojo“ apdovanojimai	Aurima Aušrinė G.	Sausio – Gruodžio mėn.	Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Vertinama 12 mėn.
	Nuolatinė verslininkų paieška		Sausio – Gruodžio mėn.		Iki 07 mėn. naujų darbdavių nėra
	Bendra išvyka su tėvais		Sausio – Gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
	Varžtų pakavimas		Kovo – Gruodžio mėn.		Iki 07 mėn. nevyko
	Pilvo šokio užsiėmimai		Vasario – Birželio mėn.		Įvykdyta
	Projektas „Bendradarbiai“, iniciatyva „DUOday“ 2021		Sausio – Rugsėjo mėn.		Vertinama 12 mėn.
Be tabu studija					
	Higienos specialisto paskaita	Neringa A. Aida V. Fausta	Rugsėjo mėn.	Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Vertinama 12 mėn.
	Susitikimas su seksologu		Spalio – lapkričio mėn.		Vertinama 12 mėn.
	Alternatyvių komunikacijų viktorina		Gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
Sveiko tingumas					
	Šviesos pluošto naudojimas šviesos terapijai	Jolita	Kiekvieną mėnesį	Veiklos fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vyksta pagal tvarkaraštį
Solidari kava					
	„Atrask šalį pagal desertą ir kavą!“	Ieva Aušrinė	Kiekvieną mėnesį	Įtraukimas į kavinės meniu	Iki 07 mėn. 3 kartai
	„Solidarumo kavos“ apsilankymas kitose įstaigose		Gegužės- Spalio mėn.		2 įstaigos

	Pasveikinimas su kava spec. tarnybų darbuotojus		Balandžio – Spalio mėn.	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vertinama 12 mėn.
	Edukacinė veikla „Meduolių dekoravimas“		Gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.
	„Solidarumo kavos“ konkursai socialiniuose tinkluose		Birželio – Gruodžio mėn.		Iki 07 mėn. 1 konkursas
Lengvas skaitymas					
	Vienodos kabinetų atpažinimo informacinių simbolių sistemos diegimas.	Fausta Giedrė G.	Kovo mėn.	Informacinių simbolių naudojimas ant kabinetų durų.	Įvykdyta
Veikla už JDC ribų					
	Savatoriška veikla Šv. Juozapo globos namuose	Monika G.	1 kartą per savaitę.	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	Savatoriška veikla Betliejaus valgykloje.	Monika G.	rugsėjo – gruodžio mėn.	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	Darbinių įgūdžių ugdymas kavinėje, knygyne Naujų vietų paieška darbinių įgūdžių lavinimui	Diana	2 kartai į savaitę	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	Savatoriška veikla organizacijoje „Maisto bankas“	Fausta	2 kartus į savaitę	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
Slaugos paslaugų organizavimas partnerystėje su kitomis organizacijomis					
	Asmens higiena	Dovilė M.	Pagal tvarkaraštį	Individualus tvarkaraštis	Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	Maitinimas				Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	Rengimas				Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	CP turinčių paslaugų gavėjų mankštinimas keltuvo pagalba				Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	Kilnojimas				Iki 07 mėn. nevyko dėl Covid-19 situacijos
	Asmeninė pagalba ir aplinkos higiena	Asmeniniai asistentai	Pagal tvarkaraštį	Individualus tvarkaraštis	Vykdoma
	Ambulatorinių slaugos paslaugų pirkimas: Kateterizavimo paslaugos	Lina	Vasario mėn.	Sutartis	Įvykdyta
Maitinimo paslaugų organizavimas partnerystėje su kitomis organizacijomis					
	Paslaugų gavėjų maitinimo suvestinių sudarymas	Rasa	Kasdien	Suvestinės	Iki 07 mėn. 124 suvestinės
	Dienos valgiaraščio tikrinimas	Aistė	Kasdien	Valgiaraštis	Vykdoma
	Užsakymai paslaugų gavėjų maitinimui	Namų ruošos darbuotojai	Kasdien	Užsakymai	125 kartai
	Maisto kokybės ir kiekių tikrinimas	Namų ruošos darbuotojai	2 x per dieną	PG apklausa	1 apklausa
Transporto paslaugų organizavimas					
	Paslaugų gavėjų kasdieninio vežiojimo grafiko sudarymas	Aida B.	1 kartą per metus ir esant	Grafikas, įsakymai	Iki 07 mėn. 1 kartas

IVECO DAILY LAP861		PG važiavimo pakitimams			
Išvykos automobiliu MB EHH 686 tik pagal JDC direktoriaus įsakymus	Aida B.	Esant važiavimams			Iki 07 mėn. 5 kelionės
Kelionės lapų pildymas	Kęstutis	Kiekvieną dieną	Kelionės lapai		IVECO DAILY LAP861 – 14, MB EHH686 - 4
Maršrutų priežiūra	Aida B.	1 x per mėnesį	Patikrinimo aktas		6 kartai
Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitos ruošimas	Aida B.	Kas mėnesį	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas		IVECO DAILY LAP861 – 7, MB EHH686 – 4.
Darbas su šeima					
Organizuoti JDC 2020 m. rezultatų ir 2021 veiklos plano pristatymą PG šeimoms Forumo organizavimas	Aida B., Socialiniai darbuotojai	Vasario mėn.			Įvykdyta
Pagal galimybes organizuoti atvirų durų dieną JDC - paslaugų gavėjų artimiesiems	Aistė	Esant palankioms sąlygoms dėl Covid 19		Renginio momentų fiksavimas ir nuotraukų platinimas socialiniuose tinkluose	Iki 07 mėn. neįvyko dėl Covid-19 situacijos
Pagal galimybes organizuoti „Šeimos dieną“	Grupių vadovai	Gegužės mėn. esant palankiai situacijai dėl Covid 19			Įvykdyta
Pagal galimybes organizuoti mugės: Kaziuko ir Kalėdų ir kviešti šeimas	Veiklų vadovai	Kovo mėn. Gruodžio mėn. esant palankiai situacijai dėl Covid 19			Kovo mėn. įvykdyta
Pagal galimybes organizuoti grupių tėvų susirinkimus.	Grupių vadovai	Vasario mėn.	Protokolas		Įvykdyta
„Tėvų akademija“ sesijų organizavimas ir vykdymas.	Julija Ieva	Gegužės mėn. Spalio mėn.	Informacija socialiniuose tinkluose		Iki 07 mėn. neįvyko
Metodinio centro veikla					
Proto negalios asmenų įgalinimas suprasti grafinę informaciją. Kodas SD20160028	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1 x per metus. nuotoliniu būdu vasario 15 ir 22 dienomis		Metinė ataskaita arba kvalifikacijos kėlimo lektorių pažymėjimų registras.	Iki 07 mėn. 2 kartai.
Socialinio darbo pagrindai individualios priežiūros personalui, dirbančiam su sutrikusio intelekto žmonėmis. Kodas IPP2016007		1 x per metus. Susidarius grupei			Iki 07 mėn. 2 kartai
Lytinis švietimas ir seksualinis ugdymas – 2. Programos kodas SD20190154		1 x per metus. Susidarius grupei			Iki 07 mėn. nevyko
Paslaugų gavėjų teisių gynimas – svarbus socialinių paslaugų įstaigos kokybės garantas .Programos kodas SD20190155		1 x per metus. Susidarius grupei			Iki 07 mėn. 3 kartai

Teatrinės veiklos poveikis sutrikusio intelekto asmenų emociniam ir socialiniam stabilumui. Programos kodas SD20200190		1 x per metus. Susidarius grupei		Iki 07 mėn. 1 kartas
Ruošti metodinio centro ataskaitas		Iki 2021 kovo 1 d.	Ataskaitos	Įvykdyta
Paruošti 2020 metų metodinio centro veiklos planą		Iki 2021 vasario 1 d.	Planas	Įvykdyta
Projektinė veikla				
Find your way	Aistė, Eglė, Julija	2020-08-01 - 2022-07-31	Projekto produktai, tarpinė ataskaita	1 produktas
Bendradarbiai	Aistė, Neringa, Aurima	2020.10.01-2021.09.30.	Įtraukti 25 PG, įgalinimas	Iki 07 mėn. įtraukti 25 PG, 25 įmonės, 38 šešėliautos darbo vietos
Solidarumo kava 2	Ieva, Aušrinė, Aistė, Lina	2020-03-01 2021-03-01	Projekto produktai, ataskaita	Įvykdyta. 1 produktas
Solidarumo kava 3	Ieva, Aušrinė, Aistė, Lina	2021-08-01 (?) - 2022-08-01(?).	Projekto produktai, sklaida.	Iki 07 mėn. projektas nepatvirtintas
ANIMA	Aušrinė, Ieva	2021-03-01 - 2022-03-01	Projekto sklaida	Sklaida FB
Vasaros projektai- esant palankiai Covid - 19 situacijai -	Socialiniai darbuotojai	Birželio - rugpjūčio mėn.	Nuotraukos, informacija socialiniuose tinkluose	Iki 07 mėn. nevyko
DDSKILLS	Lina, Aistė	2020-01-01 2022-12-31	Projekto produktai, ataskaita	1 produktas. Sklaida FB. Nuotoliniai partnerių susitikimai.
„Freedom of My Choice“/ „Mano pasirinkimo laisvė“	Lina, Eglė G.	nuo 2019-06 iki 2021-11-30	Projekto produktai, ataskaita	20 produktų. Sklaida FB. Nuotoliniai partnerių susitikimai
DYVO (Digital technologies for validating young volunteers competences)	Lina, Julija, Justina	2020-12-01 2022-11-30	Projekto produktai, ataskaita	2 produktai. Sklaida FB. Nuotoliniai partnerių susitikimai
„IDA – Inclusive Digital Academy“ / „IDA - įtraukianti skaitmeninė akademija“	Eglė G. Monika, Lina T	nuo 2019-12-01 iki 2022-08-31	Projekto produktai, ataskaita	Iki 07 mėn. produktų nėra. Sklaida FB
“I DO SPORT”	Jolita	nuo 2020-01-01 iki 2022-12-31	Projekto produktai, sklaida.	33 produktai. Sklaida FB. Nuotoliniai partnerių susitikimai
“U.A.N. Sport – Uniqueness-Abilities-Normalities Sport	Jolita	nuo 2020-01-01 iki 2022-12-31	Projekto produktai, sklaida.	Produktų nėra. Sklaida FB. Nuotoliniai partnerių susitikimai
DCWW Dienos centrai be sienų	Virmanta, Jolanta, Dovilė, Ieva	2019-11-01 2021-04-30	Projekto produktai, sklaida.	3 produktai. Sklaida FB. Nuotoliniai partnerių susitikimai. Projektas pratęstas iki 2021- 12- 30.
Kompleksinių paslaugų centras „Harmonijos miestas“ vaikams, turintiems negalią, ir jų šeimos nariams. NR. 08.1.1-CPVA-K-429-01-0003	Lina, Virmanta, Aistė, Eglė, Giedrė G., Aldona	2021 2023	Įgyvendintos projekto veiklos	Iki 07 mėn. 6 veiklos.

Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai, renginiai					
Virtualus Tarptautinis teatrų festivalis "Širdys vilčiai plaka"	Julija, Dovilė Š.	Gegužės mėn.	Renginio momentų fiksavimas ir nuotraukų platinimas socialiniuose tinkluose		Įvykdyta
Kaziuko mugė arba virtuali	Jolanta	Kovo mėn.		Įvykdyta	
Kalėdinė mugė arba virtuali	Virmanta Wilma Giedrė G.	Gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.	
Šeimos diena arba virtuali	Kamilė, Kornelija, Reda, Justina	Gegužės mėn.		Įvykdyta	
JDC dūzgės	Ieva, Greta, Kamilė, Reda	Liepos ir gruodžio mėn.		Vertinama 12 mėn.	
Užgavėnių šventė	Irma, Inga	Vasario mėn.		Įvykdyta	
JDC gimtadienis	Jolita Jolanta	Rugsėjo mėn.		Vertinama 12 mėn.	
Rugsėjo 1-osios šventė	Irma, Inga	Rugsėjo mėn.		Vertinama 12 mėn.	
Helovino naktis	Monika, Julija	Spalio mėn.		Vertinama 12 mėn.	
Helovino diena	Jolanta			Vertinamam 12 mėn.	
Pižamų vakarėlis	Monika, Julija	Balandžio mėn.		Įvykdyta	
Šokių festivalis "5J" arba virtualus	Greta, Santa	Spalio mėn.		Vertinama 12 mėn.	
Socialinio darbuotojo diena	Lina, Aistė	Rugsėjo mėn.		Vertinama 12 mėn.	
"Eismo saugumas bendruomenėse 2020-2021"	Jolita	Balandžio- lapkričio mėn.		Iki 07 mėn. 4 veiklos ir 1 produktas	
Savivalda					
Darbuotojų metodinė veikla					
2020 m. veiklos plano analizė	Lina	Sausio mėn.			Įvykdyta
2021 metų veiklos plano sudarymas		Sausio mėn.	Susirinkimas, protokolas		Įvykdyta
2019-2022 metų strateginio plano sudarymas.		Vasario mėn.			Naujas planas 2023 m
Tiksliniai susirinkimai ir problemų svarstymai		Nuo sausio mėn. iki gruodžio mėn.	Protokolai		Iki 07 mėn. 4 protokolai
Vidiniai mokymai		1 kartą per 3 mėn.	Protokolai		Iki 07 mėn. 3 protokolai
Einamieji klausimai		Kiekvieną penktadienį	Susirinkimai		Vykdoma
Dienos aptarimas „Labarytis“		Kiekvieną dieną	Susirinkimai		Vykdoma
JDC tarybos veikla					
2020 m. veiklos analizė ir ataskaitos svarstymas	JDC tarybos pirmininkas; JDC tarybos sekretorius	Sausio mėn.	Protokolas		Įvykdyta
2020 metų veiklos plano svarstymas		Vasario mėn.	Protokolas		Įvykdyta
Strateginio veiklos plano svarstymas.		Vasario mėn.	Protokolas		Naujas planas 20
Susirinkimai ir problemų svarstymai		Pagal poreikį	Protokolai		Iki 07 mėn. nebuvo
Pokalbiai su kandidatais į laisvas darbo vietas		Priimant naują darbuotoją	Protokolai		Iki 07 mėn. 1 protokolas
JDC tarybos rinkimas		Vasario mėn. (1 x per 2 metus)	Protokolas		Rinkimai 2021-02
JDC paslaugų gavėjų tarybos veikla					
2020 m. veiklos analizė ir ataskaitos svarstymas		Vasario mėn.	Protokolas		Įvykdyta

2021 metų veiklos plano svarstymas	Paslaugų gavėjų tarybos pirmininkas	vasario mėn.	Protokolas	Įvykdyta	
Susirinkimai ir problemų svarstymai		Pagal poreikį	Protokolas	Iki 07 mėn. nebuvo	
Tikslinis mokymasis		Vieną kartą į pusmetį	Protokolas	Iki 07 mėn. 1 protokolas	
JDC PG tarybos 2021 -2022 m. rinkimas		Balandžio mėn.	Protokolas	Įvykdyta	
Pasiūlymų teikimas JDC administracijai		Balandžio mėn.	Protokolas	Iki 07 mėn. 5 pasiūlymai	
Paslaugų gavėjų organizuojami renginiai		Pagal planą	Reportažai FB	Iki 07 mėn. 4 renginiai	
Paslaugų gavėjų iniciatyvos		Pagal planą	Reportažai FB	Iki 07 mėn. nebuvo	
JDC Darbo tarybos veikla					
Tiksliniai susirinkimai ir problemų svarstymai	JDC darbo tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Protokolas	Iki 07 mėn. 5 protokolai	
2020 m. veiklos analizė ir ataskaitos pateikimas		Sausio mėn.	Protokolas	Įvykdyta	
Dalyvavimas darbuotojų kasmetiniame vertinime		Vasario mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvados	Įvykdyta	
Paslaugų gavėjų teisių gynimo veikla					
Projekto "Freedom of my choice" vaizdo įrašų peržiūra, jų aptarimas	Dovilė Š.	Vasario mėn.	Renginio momentų fiksavimas ir nuotraukų platinimas socialiniuose tinkluose	Įvykdyta	
Metodas "Pasirink pusę"		Kovo mėn.		Įvykdyta	
Metodas "Nupiešk teisę"		Gegužės mėn.		Perkelta į 11 mėn.	
Metodas "Žingsnis į priekį"		Spalio mėn.		Vertinama 12 mėn.	

Materialinės bazės ir priemonių atnaujinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Aprūpinti įstaigą kokybiškai veiksniomis priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Vieną kartą per mėnesį, vykdant projektinę veiklą	Medžiagų išdavimo žiniaraščiai
2.	Atlikti einamuosius remonto darbus		Pagal poreikį	Darbu perdavimo – priėmimo aktai

VI. PASLAUGOS

Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos JDC paslaugų gavėjams, siekiant grąžinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. JDC teikia dienos socialinės globos paslaugas.

Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

JDC teikia dienos socialinę globos paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio

5 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 (Suvestinė redakcija nuo 2020-12-01) ir Panevėžio miesto savivaldybės Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 1-71 Dėl savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 1-342 „Dėl vietų skaičiaus, dienos maitinimo įkainio, teikiamų socialinių paslaugų sąrašo Jaunuolių dienos centre patvirtinimo“ pakeitimo.

Dienos socialinė globa. Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

- **Kodas SPIS:** 414
- **Gavėjai:** suaugę asmenys su negalia.
- **Teikimo vieta:**
 - institucijoje (dienos socialinės globos centre asmenims su negalia),
 - asmens namuose.
- **Paslaugos sudėtis:** informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas (suaugusiesiems su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalavimo paslaugų ir pan.), psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar atkūrimas), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, ir pan.), darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
- **Teikimo trukmė / dažnumas:**
 - nuo 3 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę institucijoje.
 - nuo 2 iki 10 val. per parą, iki 7 kartų per savaitę asmens namuose
- **Paslaugas teikiantys specialistai:** socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas, psichologai, psichoterapeutai, sveikatos priežiūros, švietimo, ugdymo, užimtumo specialistai.
- **Ypatumai:** šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis, suteikiama laikino atokvėpio paslauga. Laikino atokvėpio paslauga, kai teikiama dienos socialinė globa, negali viršyti 288 val. per metus.

VII. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

Asmenys, pageidaujantys gauti dienos socialinės globos paslaugas Centre, kreipiasi į Socialinių reikalų skyrių. Į Centrą priimami Panevėžio miesto gyventojai, gavę Socialinių reikalų skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo. Į centrą gali būti priimti kitų savivaldybių gyventojai jei yra laisvų vietų. Tuomet Centas privalo gauti Socialinių reikalų skyriaus leidimą parduoti dienos socialinės globos paslaugas ir pasirašyti terminuotą sutartį dėl finansavimo su juridiniais ar fiziniiais asmenimis, perkančiais dienos socialinės globos paslaugas. Sutarties terminas negali būti ilgesnis, kaip vieneri finansiniai metai.

Socialinių paslaugų poreikis paslaugų gavėjui nustatomas vadovaujantis socialinės globos poreikio nustatymo metodika. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, poreikiams ar kitoms aplinkybėms atliekamas asmens socialinės globos poreikio pervalinimas.

Paslaugų gavėjų grupės sudaromos atsižvelgiant į amžių, intelekto ir motorikos sutrikimus. Grupę sudaro 5 – 8 paslaugų gavėjai.

Sunkią negalią turinčių asmenų grupė neturi būti didesnė kaip trys paslaugų gavėjai.

Darbuotojų skaičius nustatomas taip, kad su paslaugų gavėjų grupe vienu metu dirbtų ne mažiau kaip du darbuotojai, atsakingi už veiklos organizavimą ir paslaugų gavėjų saugumą.

Planuojant individualią ar tikslinę veiklą gali būti formuojamos grupės, su kuriomis dirbtų vienas darbuotojas.

Paslaugų gavėjų veikla organizuojama remiantis dienos režimu ir veiklos tvarkaraščiu.

Centre socialinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam paslaugų gavėjui arba paslaugų gavėjų grupėms.

Vykdam Centro veiklą negali būti pažeidžiami saugos darbe ir sveikatos apsaugos reikalavimai.

Centre teikiamo dienos maisto racionas turi suteikti reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinantį paslaugų gavėjo fiziologinius poreikius ir atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

Centro administracija vertina įstaigos veiklos efektyvumą, skaičiuoja Centro apkrovimo rodiklį (Centre esančių vietų ir Centrą lankančių paslaugų gavėjų santykį per pasirinktą atitinkamą laiko vieneta).

Centro direktorius už kiekvienių praėjusių kalendorinių metų teikia steigėjui arba jo įgaliotam asmeniui vadovo ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį.

Centras privalo viešai skelbti informaciją apie Centro misiją, viziją, tikslus, uždavinius ir jų įgyvendinimo priemones, teikiamas paslaugas.

Centro darbo laiką reglamentuoja vidaus tvarkos taisyklės.

JDC DIENOTVARKĖ

Veikla	I - II - III - IV	V
Jaunuolių sutikimas JDC	7:15	7:15
I reisas. Paslaugų gavėjų atvykimas	8.00	8.00
II reisas. Paslaugų gavėjų atvykimas	9.30	9.30
Sportiniai šokiai	8.15 - 8.45	–
Mankšta	9.00 - 9.20	–
Pusryčiai	9.30 - 9.45	9.30 - 9.45
Dienos aptarimas "Labarytis"	9.45 - 10:00	8.00 - 9.00
I veikla	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00
II veikla - integracija	11.00 - 12.00	11.00 - 12.00
III veikla	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
IV veikla	13.00 - 14.00	–
Diskoteka	–	13.00 - 14.00
Laisvalaikis	14.00 - 14.15	14.00 - 14.15
Pietūs	14.15 - 14.45	14.15 - 14.45
Pokalbių klubas	14.45 - 15.00	14.45 - 15.00
V veikla	15.00 - 16.00	–
Dienos aptarimas su savo grupe	16.00 - 17.25	15:00 - 16:25
I reisas. Vykimas į namus	16.20	15.20
II reisas. Vykimas į namus	17.30	16.30

Užimtumo ir neformalaus ugdymo paslaugos visiems paslaugų gavėjams:

- Darbinė veikla: namų ruoša, keramika, technologijos, savitvarka, gėlininkystė/daržininkystė.
- Meninė veikla: muzika, teatras, dailė, fotografija.
- Pažintinė veikla: IT, lengvas skaitymas, pokalbių klubas, ekskursijos, išvykos, integracija, projektinė veikla.
- Individuali veikla: sensomotorika, individuali mankšta, relaksacija.
- Sportinė veikla: baseinas, rytinė mankšta, tenisas, sportinė veikla, šokiai.

Papildomai paslaugų gavėjai su sunkia negalia gaus šias paslaugas:

- asmens higienos: apiplovimas po tualetu, sauskelnių keitimas, seilėtekio valymas, seilinių keitimas, šukavimas, medicininės paslaugos (pagal poreikį).
- aplinkos švaros palaikymo: vežimėlio valymas, stalų, grindų valymas po seilėtekio;
- maitinimo: maisto smulkinimo, valgydinimo, girdymo;

- rengimo: aprenngimo –nurengimo atvykus į centrą, išvykstant, einant į lauką, rūbų keitimas po tualetu procedūrų;
- kilnojimo (žmogiškųjų išteklių): įkėlimas - iškėlimas iš vežimėlio, ant tualetinio stalo, į dušą, ant unitazo-reikalingi du papildomi darbuotojai; judėjimo aplinkoje – reikalingas vienas papildomas darbuotojas;
- individualios veiklos: sensomotorika, vežimėlių joga, mankšta, relaksacija, lengvas skaitymas.

VIII. LAUKIAMAS REZULTATAS

Tikslingai organizuojama Darbuotojų akademija pagilins darbuotojų žinias apie negalią, socialinio darbo naujoves. Sustiprins darbuotojų komandinį darbą.

Erasmus + projektų dėka bus įdiegti nauji metodai PG sveikatinimui ir sportinio aktyvumo didinimui.

Erasmus + projektų ir vietinių mokymų dėka gerės JDC bendruomenės skaitmeninis raštingumas.

Teiskime paraiškas projektams ir pritrauksime lėšų inovacijų diegimui ir paslaugų kokybės gerinimui.

IX. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planui įgyvendinti planuojama:

Finansavimo šaltiniai 2021 m.:	tūkst. €
Savivaldybės biudžeto	208,0
VB (deleg. f-joms sunkia negalia)	301,6
Biudžetinių įstaigų pajamos	60,5
Viso	576,9

Paslaugos kaina per mėn. 2021 m.

- neįgaliam paslaugų gavėjui – 680 €
- sunkios negalios paslaugų gavėjui – 900 €
- sveikatos priežiūros paslaugų pirkimo kaina vienam paslaugų gavėjui – 300 €

XI. INOVACIJOS

Planuojame šias inovacijas:

Inovacija	laikotarpis	Atsakingas asmuo
„Spalvota vakaronė“ renginių organizavimas	Rugsėjis-Gruodis	Julija L.
Medžio efekto glazūros naudojimas keramikoje.	Kovo mėn.	Vilma, Giedrė T., Kornelija
Underglaze dažų naudojimas keramikoje.	Spalio mėn.	Vilma, Giedrė T., Kornelija
BOTZ spalvotų angobų naudojimas keramikoje.	Balandžio mėn.	Vilma, Giedrė T., Kornelija
UV ir 3D rašiklio naudojimas fotografijos veikloje.	Balandis - spalio mėn.	Irma
Grafikos technikos naudojimas	birželio mėn.	Justina
„Atrask desertus ir kavą pagal šalį“	Sausis-Gruodis	Aušrinė T., Ieva
Plaukų aksesuarų gamyba	Nuo balandžio mėn. iki lapkričio mėn.	Regina
Kvapnių vonios burbulų gamyba	Gegužės mėn.	Reda
Sojų vaško žvakių gamyba	Balandžio mėn.	Jolanta
Kūrybinės dirbtuvės PG tėvams	Rugsėjo mėn. ir gruodžio mėn.	Jolanta

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui ir ūkio reikalams.



Priežiūrą vykdys direktorius.

Vidurio vertinimą vykdys atsakingas socialinis darbuotojas

Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų

skyriui.

Sutartinis žymėjimas:

	Neplanuotos inovacijos po vidurio vertinimo
	Plano tikslinimas