

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRAS
DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS
GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2021 m. vasario 12 d.

Eilės Nr.	Priemonė pavadinimas	Įgyvendinimo būdas	Vykdyto terminas	Atsakingas	Vidurio vertinimas Birželio mėn.
1	2	3	4	5	6
1.	Darbuotojų supažindinimas su norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, pagrindinėmis tvarkomis	Metodinis darbuotojų susirinkimas	Kovo mėn.	A. Bulovienė	Įvykdyta 2021-03-10
2.	2020 m. nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų apžvalga bei priemonės jų išvengti	Metodinis darbuotojų susirinkimas	Kovo mėn.	A. Bulovienė	Įvykdyta 2021-03-29
3.	Lankytojų mokomosios – pažintinės išvykos, saugus elgesys gatvėje.	Metodinis darbuotojų ir lankytojų susirinkimas	Prieš kiekvieną išvyką	Atsakingas darbuotojas	Vykdoma nuolat
4.	Civilinės saugos praktiniai mokymai 2 val. per metus.	Pagal reikalavimus	Gegužės mėn.	A. Bulovienė	Įvykdyta 2021-05-31
5.	Higienos įgūdžių kursai	Pagal reikalavimus	Priėmus naują darbuotoją	F. Borusevičienė	Perkelta į liepos mėn.
6.	Pirmosios pagalbos kursai	Pagal reikalavimus	Balandžio mėn. ir priėmus naują darbuotoją	F. Borusevičienė	Perkelta į liepos mėn.
7.	Naujų darbuotojų mentorystė:	darbuotojų, naujai priimtų į įstaigą, supažindinimas su visomis įstaigos tvarkomis saugos ir sveikatos priežiūros sistema.	Priėmus naują darbuotoją	V. Kvedarienė V. Čeponienė J. Kavaliauskienė A. Pagirienė E. Gudžinskienė	Buvo priimtas vienas darbuotojas. Mentorystė įvykdyta
8.	Parengti, suderinti su reikiamomis institucijomis ir tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus	1. įvadinė darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija 2. darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo darbo vietoje instrukcijos: ▪ pirminio instruktavimo darbo vietoje, ▪ periodinio instruktavimo darbo vietoje ▪ papildomo instruktavimo darbo vietoje 3. priešgaisrinės saugos instrukcijos	Esant pakeitimams	A. Bulovienė	Pakeitimų nebuvo
9.	Rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus.	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	Pagal poreikį ir esant pakeitimams	L. Trebienė	Keista vieną kartą
10.	Organizuoti įvadinį darbuotojų instruktavimą.	Pasirašytinai su kiekvienu naujai priimtu darbuotoju	Priėmus naują darbuotoją	A. Bulovienė	2021-03-15 Soc. d. padėjėjas
11.	Organizuoti pirminį darbuotojų instruktavimą darbo vietoje.	Pradedant darbą, pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju, pasikeitus darbo vietai	Priėmus naują darbuotoją	A. Bulovienė	2021-03-15 Soc. d. padėjėjas
12.	Organizuoti periodinį darbuotojų instruktavimą darbo vietoje.	Pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju,	Rugsėjo mėn. ir priėmus	A. Bulovienė	2021-03-15 Soc. d. padėjėjas

			naują darbuotoją		
13.	Organizuoti papildomą darbuotojų instruktavimą darbo vietoje.	Pareikalavus darbo inspektoriui, darbdaviui, jeigu pastebėti instrukcijų pažeidimai, pasikeitus darbo vietai, darbuotojui nebus darbe ilgiau nei 60 dienų, įvykus nelaimingam atsitikimui, darbuotojui susirgus profesine liga, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju.	Esant pakitimams ir pažeidimams	A. Bulovienė	Pakitimų nebuvo
14.	Organizuoti priešgaisrinį darbuotojų instruktavimą	pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju	Pagal grafiką, priėmus naują darbuotoją	A. Bulovienė	2021-03-15 Soc. d. padėjėjas
15.	Pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	kasdien	Dir. pavaduotoja soc. darbui	Vykdoma
16.	Organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir direktoriaus įsakymu 2021-01-06 Nr. V-2	Pagal grafiką.	F. Borusevičienė	Įvykdyta
17.	Profesinės rizikos veiksmų vertinimas	Darbo padidintos psichologinės ir emocinės įtampos sąlygomis įtakos darbuotojui vertinimas	Sausio mėn.	L. Trebienė	Neformaliose grupėse diskusijų metu
18.	Darbo higiena: kenksmingi darbo aplinkos veiksniai, asmeninės apsauginės priemonės, profesinių susirgimų priežastys	Metodinis susirinkimas	Spalio mėn.	F. Borusevičienė	
19.	Organizuoti paskaitą apie alkoholio prevenciją, taisyklių pristatymo, patvirtinimo.	Vadovaujantis teisės aktais	Birželio mėn.	A. Bulovienė	Įvykdyta 2021-06-18
20.	Civilinės saugos parengties plano pristatymas, supažindinimas.	Pagal reikalavimus	Kovo mėn.	A. Bulovienė	Įvykdyta 2021-03-29
21.	Organizuoti darbuotojams ir paslaugų gavėjams mokymus „Veiksmai kilus gaisrui JDC“	Metodinis susirinkimas, praktinis mokymas, pratybos	Kovo ir Spalio mėn.	A. Bulovienė	2021-04-30 SD 2021-05-06 PG
22.	Darbo poilsio režimo ir darbo drausmės pažeidimų fiksavimas	Vadovaujantis Darbo kodeksu	Esant pažeidimams	L. Trebienė	Drausmės pažeidimų nebuvo
23.	Organizuoti Covid-19 infekcijos prevencinius mokymus darbuotojams ir paslaugų gavėjams	Vadovaujantis Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro –valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo įsakymu.	Kiekvieną mėnesį	A. Bulovienė	2021-01-22 Darb. 2021-03-17 PG 2021-03-18 Darb. 2021-04-16 Darb. 2021-04-21 PG 2021-05-10 Darb 2021-05-13 PG 2021-06-02 darb 2021-06-08 PG
24.	Aktualiausias informacijos apie COVID-19 paskelbimas JDC darbuotojai FB puslapyje ir supažindinimas	Informacijos paskelbimas FB puslapyje – JDC darbuotojai	Esant naujai informacijai	A. Bulovienė	75 pranešimai

25.	Psichologinės sveikatos palaikymo ir streso prevencijos priemonė	Seminaras, mokymai ir pan..	Spalio mėn.	A. Bulovienė	
-----	--	-----------------------------	-------------	--------------	--

Parengė: Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

A. Bulovienė