



Lina Trebienė

(+370) 61196668 | dienos_centras@hotmail.com |

Kranto g. , 18, 35173, Panevėžys, Lietuva

DARBO PATIRTIS

22/11/2002 – DABARTINIS

DIREKTORIAI IR VYRIAUSIEJI VALDYTOJAI – JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRAS

- planuoti strategines įstaigos veiklos kryptis;
- rengti veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas;
- rūpinasi palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėti demokratinius bendruomenės santykius;
- stebėti, analizuoti, vertinti veiklą;
- inicijuoti ir vykdyti vietos ir tarptautinius projektus;
- rūpintis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu;
- rūpintis intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, tinkamu jų naudojimu;
- sudaryti metinę pajamų ir išlaidų sąmatą;
- nuolat gerinti ir tobulinti įstaigos veiklą;
- užtikrinti, kad dokumentai būtų tvarkomi pagal raštvedybos taisykles.

Panevėžys, Lietuva

25/08/1988 – 01/09/2010

SPECIALIOJO UGDYMO MOKYTOJAI – PANEVĖŽIO SPECIALIOJI MOKYKLA

Pedagoginis darbas su specialiųjų poreikių vaikais ir jaunimu

Panevėžys, Lietuva

IŠSILAVINIMAS IR MOKYMASIS

1998 – 2000 – Šiauliai, Lietuva

SOCIALINIŲ MOKSLŲ (EDUKOLOGIJOS) MAGISTRO KVALIFIKACINIS LAIPSNIS – Šiaulių universitetas

1983 – 1988 – Šiauliai, Lietuva

AUKŠTASIS IŠSILAVINIMAS, SPECIALIOJI PEDAGOGIKA, LOGOPEDIJA – Šiaulių universitetas

● KALBŲ ŽINIOS

Gimtoji kalba (-os): **LIETUVIŲ KALBA**

Kita (-os) kalba (-os):

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Informacijos pateikimas žodžiu	Bendravimas žodžiu	
ANGLŲ KALBA	C1	C1	C1	C1	B2
RUSŲ KALBA	C1	C1	C1	C1	C1
NORVEGŲ KALBA	A2	B1	A2	A2	A2

Lygiai: A1 ir A2: pradedantysis vartotojas B1 ir B2: pažengęs vartotojas C1 ir C2: įgudęs vartotojas

● ORGANIZACINIAI ĮGŪDŽIAI

Organizaciniai įgūdžiai

- gebėjimas suburti bendram darbui, bendro tikslo siekimui,
- gebėjimas būti idėjos generuotoju,
- gebėjimas išvengti konfliktų.

● KOMUNIKACIJOS IR ASMENINIAI ĮGŪDŽIAI

Komunikacijos ir asmeniniai įgūdžiai

- gebėjimas dirbti komandoje,
- lankstumas, tolerancija, nekonfliktiškumas,
- užsibrėžto tikslo siekimas ir noras surasti geriausią sprendimą.

● PAGEIDAUJAMAM DARBUI REIKALINGI GEBĖJIMAI

Pageidaujama darbui reikalingi gebėjimai

- tarptautinių projektų parengimo ir įgyvendinimo patirtis,
- rezultatų analizės ir vertinimo patirtis,
- strateginio planavimo patirtis,
- ekspertinio darbo patirtis (Šieitimo mainų paramos fondas nuo 2010m. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra nuo 2013m.)
- raštvedybos įgūdžiai.