

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO DIREKTORĖS LINOS TREBIENĖS 2024 METŲ UŽDUOTYS

Einamųjų metų užduotys	Veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Rūpintis Jaunuolių dienos centro vidaus administravimo gerinimu	Sekti sklandaus įstaigos perėjimo prie buhalterinės apskaitos centralizacijos. Apskaitos dokumentų ir kitos informacijos parengimas, tikrinimas ir perdavimas Panevėžio apskaitos centrui.	Optimizuoti nauji procesai, naudojant technologijas padidintas darbo našumas, efektyvumas ir sumažinta administracinė našta. (II-IV ketv.)
2.2. Didinti Jaunuolių dienos centro veiklos efektyvumą įsivertinant ir stiprinant veiklos kokybę	Palaikyti EQUASS kokybės sistemą bei siekti pakartotinio EQUASS Assurance kokybės sertifikato.	Teigiamos vidaus ir išorės audito išvados įrodančios įstaigos tobulėjimą. (II ketv.)
2.3. Įgyvendinti metinio veiklos plano priemones	Pasirengti Kompleksinių paslaugų centro „Harmonijos miestas“ vaikams, turintiems negalią ir jų šeimos nariams paslaugų teikimui Pasirengti Socialinių dirbtuvių paslaugų teikimui ir pradėti teikti paslaugas	Parengta strategija „Harmonijos miesto“ paslaugų teikimui, numatyti žmogiškieji resursai, (III-IV ketv.) Parengta strategija Socialinių dirbtuvių paslaugų teikimui, numatyti žmogiškieji resursai, (I ketv.) Įkurtos dvi socialinės dirbtuvės, (I-II ketv.) Parengti vidaus teisės aktai dėl socialinių dirbtuvių ir Harmonijos miesto paslaugos teikimo ir (I-IV ketv.) Sukurta infrastruktūra socialinių dirbtuvių paslaugoms teikti (įvykdytas patalpų remontas, dvi patalpos pritaikytos paslaugų teikimui) – I-IV ketv.)