

## JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO TARYBOS NUOSTATAI

### 1. BENDROJI DALIS

1. JDC taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkiant tėvus (lankytojų globėjus) ir JDC personalo atstovus svarbiausiems centro veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.
2. JDC taryba veikia remdamasi šiuose nuostatuose suformuluotais įgaliojimais, kurie neprieštarauja JDC nuostatams.
3. JDC taryba atstovauja JDC darbuotojams, tėvams (globėjams), centro paslaugų gavėjams (jaunuoliams).
4. JDC taryba yra renkama **2 metams** slaptu balsavimu.
5. JDC tarybą sudaro **2 paslaugų gavėjų atstovai** (tėvai/globėjai), **3 socialiniai darbuotojai**, **2 kiti darbuotojai** (individualios priežiūros personalas, aptarnaujantis personalas ir visi kiti darbuotojai išskyrus administraciją).
6. JDC taryba renkama tokia tvarka:
  - 6.1. darbuotojai išrenkami JDC darbuotojų susirinkimo metu;
  - 6.2. paslaugų gavėjų atstovai (tėvai/globėjai) išrenkami visuotiniame tėvų/globėjų susirinkime;
  - 6.3. atsitikus nenumatytoms aplinkybėms (išėjus iš darbo, į motinystės/tėvystės atostogas ar kt.), kitas JDC tarybos narys renkamas atsižvelgiant į esamus rinkimų rezultatus. Į JDC tarybos nario vietą kviečiamas sekantis asmuo siūlytų kandidatų sąrašė, kuris yra surinkęs daugiausiai balsų. Jis užima išėjusio tarybos nario vietą.
7. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. JDC direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
8. Posėdžiuose, priimant į darbą naujus darbuotojus, dalyvauja vienas narys iš JDC paslaugų gavėjų tarybos (kaip paslaugų gavėjų atstovas). Jį deleguoja JDC paslaugų gavėjų tarybos pirmininkas.
9. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. JDC tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, JDC direktorius teikia svarstyti iš naujo.
10. Tarybos nuostatus įsakymu tvirtina JDC direktorius.
11. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami.
12. JDC taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems JDC bendruomenės nariams.
13. Pasibaigus tarybos kadencijai, rinkimus organizuoja direktorius.
14. JDC tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

### II. PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI

15. Tvirtinti JDC veiklos programą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbinio užimtumo organizavimo tvarką, veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis.
16. Aptarti siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo.

17. Teikti siūlymus JDC direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertinti JDC vadovų veiklą, pareikšti nuomonę jiems atestuojantis.
18. Dalyvauti naujų darbuotojų priėmimo į darbą posėdžiuose, vertinti kandidatūras vadovaujantis JDC galiojančia vertinimo sistema ir numatytais kriterijais (*priedas Nr. 1*).
19. Inicijuoti JDC bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.
20. Teikti pasiūlymus jaunuolių sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais.
21. Deleguoti atstovą į viešo konkurso komisiją, kai steigėjas renka JDC direktorių.
22. Rūpintis JDC ūkine ir finansine veikla.
23. Svarstyti, vertinti JDC veiklą reglamentuojančius dokumentus ir pritarti jiems, siūlyti pataisas.
24. Nagrinėti ir vertinti psichologinį mikroklimatą, demokratinių santykių formavimą, iškilusias konfliktines situacijas, ieškoti būdų joms spręsti.
25. Analizuoti JDC veiklą, problemas, teikti siūlymus įstaigos administracijai.
26. Teikti siūlymus dėl JDC strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių bei būdų.
27. Pritarti JDC strateginiam planui ir ataskaitai, metinei veiklos programai ir ataskaitai, JDC nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ir teikti siūlymus.
28. Teikti siūlymus JDC direktoriui dėl įstaigos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo.
29. Svarstyti JDC lėšų naudojimo klausimus.
30. Teikti siūlymus Savivaldybės administracijai dėl JDC materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.
31. Svarstyti JDC bendruomenės narių iniciatyvas ir teikti siūlymus JDC direktoriui.
32. Teikti siūlymus dėl JDC darbo tobulinimo, saugių paslaugų teikimo ir darbo sąlygų sudarymo, talkinti formuojant įstaigos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.
33. Pasirinkti JDC veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoti įsivertinimo rezultatus ir priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo.
34. Svarstyti JDC direktoriaus teikiamus klausimus.
35. Nuolat vykdyti JDC valdymo ir paslaugų kokybės stebėseną ir teikti pasiūlymus veiklai gerinti.
36. Esant reikalui atstovauti organizaciją įvairiuose renginiuose, susitikimuose reprezentuoti įstaigos veiką ir veiklos rezultatus.
37. Esant reikalui atstovauti organizacijos interesus ginčiuose, ginti įstaigos ir visos bendruomenės garbę bei orumą.

### III. VADOVAVIMAS

38. JDC tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje (JDC direktorius negali būti išrinktas pirmininku).
39. JDC tarybos pirmininką tarybos nariai renka slaptu balsavimu.
40. JDC tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip du kartus per metus.
41. JDC tarybos posėdžių protokolus rašo atviru balsavimu išrinktas sekretorius.
42. JDC tarybos sprendimai priimami balsų dauguma.

#### **IV. SAVITARPIO SANTYKIAI IR RYŠIAI**

43. JDC taryba palaiko ryšius su miesto, apskrities socialinės paramos, kultūros, švietimo ir sporto skyriais, kitų centrų tarybomis, visuomeninėmis organizacijomis.

#### **V. TURTAS, FINANSAVIMAS IR LĖŠOS**

42. JDC tarybos fondas gali būti sudaromas tėvų, visuomenės organizacijų, visuomenės atstovų savanoriškais įnašais.  
43. Tarybos fondo lėšos naudojamos pagal sąmatą.

#### **VI. ATSAKOMYBĖ**

44. JDC taryba atsiskaito už savo darbą vieną kartą per metus visuotiniame bendruomenės susirinkime.  
45. JDC taryba tvarko visus reikalingus dokumentus, susijusius su JDC Tarybos veikla;

#### **VII. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

46. JDC taryba reorganizuojama arba likviduojama reorganizavus arba uždarius JDC.

Tarybos pirmininkas

Artūras Maskaliovas

Sekretorė

Jolanta Skruzdienė

Susipažinau

Jaunuolių dienos centro direktorė

Lina Trebienė

## JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO TARYBOS NUOSTATŲ

### Priedas Nr.1

Naujų darbuotojų priėmimo į darbą JDC vertinimo sistema

Kandidatai vertinami 3 balų sistema ir aiškiai numatytais kriterijais.

#### Vertinimas balais:

1 – atsakymai į klausimus neaiškūs, mažai susiję su pageidaujama atsakymais. **Neatitinka numatytų kriterijų.**

2 – išsamiai, konkrečiai atsako į pusę klausimų apie konkrečią kompetenciją. **Nevisiškai atitinka numatytus kriterijus.**

3 – išsamiai, konkrečiai atsako į visus klausimus apie konkrečią kompetenciją, pateikia pozityvaus elgesio pavyzdžių. **Pilnai atitinka numatytus kriterijus.**

#### Kriterijai vertinimui:

- **Žmogiškieji faktoriai** (empatija, tolerancija, gebėjimas kurti tarpusavio santykius ir kt.);
- **Pozityvumas pokalbio metu;**
- **Profesinių kompetencijų turėjimas** (praktinė darbo su asmenimis, turinčiais proto negalią, patirtis, negalios ypatumų žinojimas ir kt.);
- **Individualūs gebėjimai** (hobi, kitų kalbų mokėjimas, vairavimo įgūdžiai, organizaciniai gebėjimai, IT gebėjimai, viešo kalbėjimo gebėjimai, kūrybiškumas ir kt.).

**Paslaugų gavėjas**, dalyvaujantis vertinime, balsuoja 3 balais – 1 (nepatinka), 2 (nelabai patinka), 3 (patinka).