

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Jaunuolių dienos centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir informavimo, Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis įstaigos pavadinimas – Jaunuolių dienos centras, trumpasis pavadinimas – Centras (toliau – Centras).

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 248209780.

4. Centras įsteigtas 1996 metais.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centras yra Panevėžio miesto savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga.

7. Centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės a. 20, LT - 35200 Panevėžys, kodas 111104115. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Jos darbą reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro veiklą koordinuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius.

10. Centro veiklą prižiūri ir licencijuoja Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Centras privalo turėti atitinkamos rūšies licenciją socialinės globos teikimui.

11. Centro buveinė – Kranto g. 18, LT - 35173 Panevėžys.

12. Pagrindinė Centro paskirtis – institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia. Kodas Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) – 414.

13. Centro paslaugų gavėjai – vidutinio intelekto sutrikimo (IQ 35-49) darbingumo lygis 30-55 proc.; sunkaus intelekto sutrikimo (IQ 20-34) darbingumo lygis 0-25 proc.; labai sunkaus intelekto sutrikimo (IQ >20) darbingumo lygis 0-25 proc. asmenys.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu „Jaunuolių dienos centras“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Centro pagrindinė veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red. – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, kodas 88.10).

16. Kitos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.–kitas mokymas, kodas 85.5 ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59).

17. Centro tikslas – teikti dienos socialinės globos paslaugas, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

18. Centro uždaviniai: sudaryti sąlygas asmeniui ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį. Centro veiklas organizuoti atsižvelgiant į globotinių amžių.

19. Centro funkcijos – teikti asmenims šias dienos socialinės globos paslaugas: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, sveikatos priežiūros paslaugų

organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

III SKYRIUS CENTROS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas turi teisę:

20.1. sudaryti sutartis;

20.2. įstatymu numatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

20.3. parinkti veiklos metodus ir veiklos būdus;

20.4. kurti naujus socialinės globos modelius, užtikrinančius geros kokybės dienos socialinės globos paslaugas;

20.5 bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.6 dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

20.7 teikti paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

20.8 gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.9 naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas privalo:

21.1. užtikrinti geros kokybės socialinės globos paslaugų teikimą, paslaugų teikimo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

21.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

21.3. gerbti paslaugų gavėjo teises;

21.4. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, įrašų tikslumą, paslaugų gavėjo privatumą, orumą ir fizinę neliečiamybę.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Centro veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

22.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Centro taryba;

22.3. veiklos mėnesio planą.

23. Savivaldybės meras:

23.1. atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir atleidžia Centro direktorių;

23.2. tvirtina Centro direktoriaus pareigybės aprašymą.

24. Centro direktorius:

24.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

24.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

24.3. nustato Centro darbuotojų veiklos sritis;

24.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.5. priima paslaugų gavėjus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;

24.6. sudaro paslaugų teikimo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. suderinęs su Centro taryba, nustato paslaugų gavėjų teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina paslaugų gavėjų elgesio taisykles;

24.8. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, suderinęs su Centro ir darbo taryba;

24.9. sudaro paslaugų gavėjams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

24.10. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

24.11. analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

24.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.13. sudaro darbo grupes;

24.14. sudaro sutartis Centro vardu;

24.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, socialiniams darbuotojams – galimybę atestuotis Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;

24.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.19. bendradarbiauja su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą neįgaliesiems teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos įstaigomis, neįgaliųjų teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis;

24.20. atstovauja Centrui kitose institucijose;

24.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

24.22. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

24.23. vykdo kitas teisės aktuose, pareigybės aprašyme ir centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Centro direktorius atsako:

25.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi centre, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, demokratinį Centro valdymą, veiklos rezultatus, tinkamą funkcijų atlikimą;

25.2. už bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. už bendruomenės narių informavimą, personalo profesinį tobulėjimą;

25.4. už viešos informacijos apie Centro veiklą skelbimą;

25.5. už Centro teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

26. Centro direktoriaus kasmetinės atostogos, komandiruotės, laikinas nedarbingumas, nemokamos atostogos ar dėl kitų priežasčių jo nebuvimas darbe įforminamas vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

27. Centro taryba (toliau – ir Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, atstovaujanti paslaugų gavėjams, darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

28. Centro taryba sudaroma iš paslaugų gavėjų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darbuotojų atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Savivaldybės tarybos patvirtinti Centro tarybos nuostatai.

29. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

30. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

31. Centro taryba:

31.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
31.2. pritaria Centro strateginiam planui ir ataskaitai, metinei veiklos programai ir ataskaitai, Centro nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

31.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

31.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

31.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

31.6. teikia siūlymus Savivaldybės administracijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

31.7. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

31.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių paslaugų teikimo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

31.9. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

31.10. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

31.11. atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

32. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

33. Darbo taryba – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

34. Darbo tarybos pagrindinė funkcija yra atstovauti darbuotojams darbdaviui priimant su darbo santykiais susijusius sprendimus bei skatinti abiejų darbo santykių šalių tarpusavio informavimą ir konsultavimąsi.

35. Darbo tarybos veiklą reglamentuoja darbo tarybos nuostatai, kuriuos savo kadencijos laikotarpiui tvirtina darbo taryba visų darbo tarybos narių balsų dauguma.

36. Paslaugų gavėjų taryba – atstovaujamas organas, ginantis paslaugų gavėjų teises bei atstovaujantis jų interesams.

37. Paslaugų gavėjų tarybos veiklą reglamentuoja paslaugų gavėjų tarybos patvirtinti nuostatai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

38. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro direktorius, jo pavaduotojai, socialiniai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

41. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.

42. Centro lėšų šaltiniai:

42.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos;

42.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

42.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pervedimus;

42.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

43. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro veiklos priežiūrą atlieka Panevėžio miesto savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Centras turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai.

48. Centro nuostatai keičiami ir papildomi savininko teisės ir pareigas gyvendinančios institucijos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

49. Centro nuostatus ir pakitimus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

50. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytais klausimais, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

Centro direktorė



Lina Trebienė