

PATVIRTINTA

Jaunuolių dienos centro direktoriaus

2024-06-26 įsakymu Nr. V-58

Už vidaus kontrolę Jaunuolių dienos centre atsakingų dalyvių sąrašas

KOMISIJOS IR ATSAKOMYBĖS

	Komisijos	Nariai	Įsakymai
	Nuolat veikianti inventORIZACIJOS komisija	Pirmininkė Aistė P. Narės: Jolita Vilma	2016-10-12 Nr. V-100 2022-02-25 Nr. V-17 2024-06-03 V-57
	Materialinių vertybių nurašymo komisija	Pirmininkė Aistė P. Narės: Kamilė Rasa	2016-06-27 Nr. V-78 2024-06-03 V-56
	Pirkimų komisija	Pirmininkė Giedrė G. Narės: Vilma Simona	2024-03-01 Nr. V-22
	Asmenų prašymų, skundų ar kitų kreipimųsi nagrinėjimo komisija	Sudaroma laikinoji komisija gautai pretenzijai nagrinėti	2020-03-09 Nr. V-19
	Pretenzijų nagrinėjimo komisija	Sudaroma laikinoji komisija gautai pretenzijai nagrinėti	
	Finansinė kontrolė:	Išankstinė–Panevėžio apskaitos centro apskaitos specialistai Einamoji–Aida Panevėžio apskaitos centro apskaitos specialistai Paskesnioji–Lina	2010-12-30 Nr. V-213
	Nemokamo turto ir paramos priėmimo, pajamavimo ir skirstymo komisija	Pirmininkė Jolita Narės: Ieva Rasa	2024-02-13 Nr. V-17
	Antikorupcijos komisija	Pirmininkė Jolanta Narės: Irma Jolita	2015-12-21 Nr. V-128
	JDC taryba	Pirmininkė Vilma Č. Narės: Jolita , Eglė Karalienė, Vilma Žižienė, Jolanta (sekretorė) , Inga ir Ieva.	2024-02-08 Nr. TP-44 2024-06-03 Nr. TP-48
	JDC paslaugų gavėjų taryba	Pirmininkė Aistė V. Nariai: Asta, Rokas, Inga L., Andrius I., Justa, Stasys, Inga J., Laurynas, Ugnė, Daiva, Jolanta S. (sekretorė), Ieva K	2023-04-06 Nr. LTP-133

JDC Darbo taryba	Darbo tarybos pirmininkė Jolita Narė Kamilė Sekretorė Ieva	2023-10-18 Nr. DT-41
------------------	--	-------------------------

Atsakomybės	Atsakingi asmenys	Įsakymai
Kibernetinis saugumas	Eglė	2017-10-13 Nr. V-128
E. dėžutės administratorė	Aistė P.	2018-01-02 Nr. V-2
Duomenų apsauga. Duomenų apsaugos pareigūnas	Aistė P.	2018-05-24 Nr. V-64
Intervizija socialiniams darbuotojams	Vilma Č. Jolanta	2021-11-18 Nr. V-68
Nuomos sutarčių sudarymas ir priežiūra	Aida	2020-07-21 Nr. V-40
Viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolė	Giedrė G.	2022-01-12 Nr. V-6
Pirkimų iniciatorius	Giedrė G. Simona	2024-03-01 Nr. V-22
Pirkimų organizatorius	Aida	
Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo	Giedrė G.	
Už pirkimų planavimo ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo	Simona	
Už pirkimo sutarčių vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo	Giedrė G.	
Už sutarčių archyvavimą atsakingas asmuo	Rasa P.	
Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų EcoCost bei CPO.LT inicijavimas ir vykdymas	Giedrė G. Simona	
Žodinių ir rašytinių viešųjų pirkimų sutarčių viešinimą CVP IS priemonėmis	Giedrė G.	
EcoCost ir CVP IS sistemų administravimas	Giedrė G.	
Už viešojo pirkimo sutarčių rengimo, pasirašymo ir įgyvendinimo kontrolę atsakingas asmuo	Giedrė G.	2022-10-21 Nr. V-65
Psichologinio smurto prevenciją ir intervenciją	Jolita	2021-06-11 Nr. V-32
Mentorius. Naujų darbuotojų supažindinimas su tvarkomis ir taisyklėmis	Jolita	2024-02-13 Nr. V-18
Mentorius. Naujų darbuotojų supažindinimas su viešųjų pirkimų tvarkos ir eigos ypatumais įstaigoje.	Giedrė G.	
Naujų darbuotojų įvadinio laikotarpio koordinavimas	Jolanta	
Mentorius. Naujų darbuotojų supažindinimas su paslaugų gavėjų ypatumais	Jolita	2019-12-31 Nr. V-90
Mentorius. Darbuotojų darbo funkcijų ir atsakomybių pristatymas	Jolita	
Mentorius. Naujų darbuotojų supažindinimas su planavimo tvarkomis ir dokumentais	Vilma	
Mentorius. Naujų darbuotojų supažindinimas su darbuotojų pildoma dokumentacija ir ataskaitomis	Aistė	

Mentorius. Naujų darbuotojų supažindinimas su norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą	Aida	
Mentorius. Naujų darbuotojų supažindinimas su tradicijomis ir kultūra	Eglė	
Vidaus kontrolės koordinavimas, analizavimas ir vertinimas	Jolanta	2020-12-28 Nr. V-85
Kompetentingas asmuo administruoti vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų, nagrinėti jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinti asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą	Aistė	2022-01-13 Nr. V-7
Darbuotojų kvalifikacija, atestacija	Aistė	
Individualūs socialinės globos planai (ISPG)	Aistė	
Metinio veiklos plano sudarymas. Veiklos ataskaitos parengimas	Aistė	
Veiklos stebėseną	Aistė	
EQUASS kokybės sistemos palaikymas	Aistė	
Studentų praktikos koordinavimas	Jolita	
Atitikimas universalios dizaino principams	Jolita	
STASIS įrankio administravimas	Jolita	
PG įgalinimo įrankio "Inspektoriai" monitoringas	Jolita	
Edukacinių/integracinių veiklų koordinavimas	Jolita	
Darbuotojų tarnybinių komandiruočių monitoringas	Jolita	
Planavimo kokybės monitoringas	Vilma	
Poreikio nustatymas	Vilma	
PG Jaunuolių dienos centro veiklos vertinimo monitoringas	Jolanta	
Vidaus etikos Jaunuolių dienos centre monitoringas	Jolanta	
PG pranešimų apie negalią rengimo ir sklaidos visuomenei koordinavimas	Jolanta	
Antikorupcinės veiklos vertinimo monitoringas	Jolanta	
Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos sudarymas įgyvendinimas ir kontrolė	Jolanta	
Darbuotojų metodinė veikla	Monika G.	
Kalendorinio veiklos plano monitoringas	Eglė	
Veiklos rodiklių vertinimas ir veiklos rezultatų vizualizavimas	Eglė	
Internetinių svetainių ir socialinių tinklų administravimas ir palaikymas	Eglė	
PG lankomumo ir maitinimo apskaitos koordinavimas	Kamilė	
Lengvai suprantamos kabos koordinatorius	Erika	
Personalo valdymo sistemos WEB modulis valdymas	Rasa	
Tvarkų ir taisyklių monitoringas	Jolita	
Intervizija individualios priežiūros darbuotojams	Inga K. Greta S.	
Tėvų akademija	Gintautė	
Gerosios patirties vizitų kuravimas	Aistė	
PG teisių atstovas	Gabija	
Socialinės atsakomybės kuravimas	Monika G.	