



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. RUGPJŪČIO 27 D. SPRENDIMO NR. 1-240 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2024 m. balandžio 25 d. Nr. 1-170
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 6 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 189 punktu, atsižvelgdama į Panevėžio miesto savivaldybės mero 2024 m. balandžio 11 d. teikimą Nr. D2-571 „Teikimas dėl Jaunuolių dienos centro nuostatų patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Jaunuolių dienos centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Jaunuolių dienos centro direktorių, jo nesant – jį pavaduojantį asmenį, pasirašyti Jaunuolių dienos centro nuostatus ir įpareigoti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. 1-240 „Dėl Jaunuolių dienos centro nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-79 pripažinimo netekusiu galios“.
4. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunuolių dienos centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Jaunuolių dienos centro teisinę formą, buveinę, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, įstaigos funkcijas ir jos veiklos tikslus, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, įstaigos vadovo kompetenciją ir jo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, įstaigos nuostatų keitimo tvarką, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdyseną, vidaus administravimo funkcijų centralizuotą atlikimą, savivaldą, turtą, atskaitomybę ir auditą, viešo paskelbimo ir informavimo, įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Oficialusis įstaigos pavadinimas – Jaunuolių dienos centras, trumpasis pavadinimas – Centras (toliau – Centras).
3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro buveinė – Kranto g. 18, LT-35173 Panevėžys.
5. Centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, kodas 288724610.
6. Centras įsteigtas 1996 metais.
7. Centras yra Panevėžio miesto savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga.
8. Centro veiklą koordinuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius.
9. Centro veiklą prižiūri ir licencijuoja Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Centras privalo turėti atitinkamos rūšies licenciją socialinei globai teikti ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos suteiktą teisę teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas.
10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu „Jaunuolių dienos centras“, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
11. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Centro savininko lėšomis neviršijant Centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
12. Centro interneto svetainėje <https://pjdc.lt/> skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

II SKYRIUS

CENTRO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

13. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Panevėžio miesto savivaldybės meras (toliau – Meras). Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
- 14.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
 - 14.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;
 - 14.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 14.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 14.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 14.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 14.7. tvirtina Centro metinius ataskaitos rinkinius;
 - 14.8. skiria savivaldybės biudžeto lėšas Centrai išlaikyti ir veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.9. priima sprendimą dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo;
 - 14.10. nustato Centro vardu gautos paramos skirstymo taisykles;
 - 14.11. nustato kainas ir tarifus už Centro teikiamas atlygintinas paslaugas;
 - 14.12. prižiūri ir kontroliuoja Centro vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;
 - 14.13. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.14. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
15. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai dėl Centro įforminami raštu.

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS RŪŠYS, FUNKCIJOS IR VEIKLOS TIKSLAI

16. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88). Kitos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.): kitas mokymas, kodas 85,5; kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59; kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
17. Centro tikslai:
- 17.1. teikti ir organizuoti socialinių paslaugų teikimą vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu;

- 17.2. teikti pagalbą asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes mokytis, savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu, dalyvauti profesiniame ir visuomenės gyvenime;
- 17.3. padėti asmeniui (šeimai) ir bendruomenei išvengti socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo;
- 17.4. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį ir didinti įtrauktį;
- 17.5. Centro veiklas organizuoti atsižvelgiant į paslaugų gavėjų amžių, individualius poreikius.
18. Centro veiklos funkcijos:
- 18.1. teikti dienos socialinės globos paslaugas institucijoje asmenims su intelekto negalia;
- 18.2. teikti laikino atokvėpio (dienes socialinės globos) paslaugas asmens namuose asmenims su intelekto negalia;
- 18.3. teikti socialinės priežiūros paslaugas darbingo amžiaus asmenims su intelekto ir (ar) psichikos negalia;
- 18.4. priimti gyventojų prašymus dėl socialinių paslaugų gavimo Centre;
- 18.5. vertinti asmens (šeimoms) finansines galimybes mokėti už Centre teikiamas socialines paslaugas;
- 18.6. dalyvauti rengiant socialines paslaugas reglamentuojančius Savivaldybės norminius teisės aktus ir svarstant valstybės norminių teisės aktų projektus;
- 18.7. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir kitų savivaldybių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 18.8. vykdyti šviečiamąją informacinę ir prevencinę veiklą;
- 18.9. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, būtinas sklandžiai Centro veiklai užtikrinti, įgyvendinti kitas socialines programas;
- 18.10. įgyvendinti nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus socialinės gerovės srityse;
- 18.11. atlikti kitas teisės aktuose ir Nuostatuose numatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

CENTROS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Centro nuostatams ir veiklos tikslams.
20. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Centro vadovą, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir Merą.
21. Centras, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Centro nuostatams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai savininko teises įgyvendinančios institucijos Centrai perduoto ar Centro įgyto turto.
22. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslus, atlikdamas priskirtas funkcijas turi teisę:

- 22.1. sudaryti sutartis;
- 22.2. įstatymų numatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 22.3. parinkti veiklos metodus ir veiklos būdus;
- 22.4. kurti naujus socialinės globos modelius, užtikrinančius geros kokybės dienos socialinės globos paslaugas;
- 22.5. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.6. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 22.7. teikti paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.9. įtraukti savanorius į veiklą;
- 22.10. steigti filialus Lietuvos Respublikoje;
- 22.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 23. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, privalo:
 - 23.1. kreiptis į Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 23.2. užtikrinti kokybiškų specialiųjų paslaugų teikimą, paslaugų teikimo ir mokėjimo už socialines paslaugas sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 23.3. pagal savo kompetenciją nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus, pasiūlymus, piliečių skundus;
 - 23.4. teikti informaciją apie Centro veiklą gyventojams, savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;
 - 23.6. gerbti paslaugų gavėjo teises;
 - 23.7. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, įrašų tikslumą, paslaugų gavėjo privatumą, orumą ir fizinę neliečiamybę.
- 24. Centrai draudžiama:
 - 24.1. būti kitų juridinių asmenų dalyviu, išskyrus teisę jungtis į asociacijas;
 - 24.2. steigti atstovybes;
 - 24.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą;
 - 24.4. savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant.

V SKYRIUS

CENTRO VALDYSENA

- 25. Centro vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Centro vadovą priima į pareigas, atleidžia iš jų ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Meras.
- 26. Centro vadovas atskaitingas Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.
- 27. Asmuo į Centro vadovo pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Centro vadovo pareigas

organizuojami ir vykdomi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu be konkurso Centro vadovas gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai). Centro vadovas, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro vadovo pareigoms eiti.

28. Centro vadovu gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

28.1. turi aukštojo mokslo kvalifikaciją ir tobulina profesinę kompetenciją;

28.2. yra nepriekaištingos reputacijos;

28.3. atitinka socialinių paslaugų srityje veikiančių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į Centro veiklos specifiką, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus.

29. Kandidatas į Centro vadovus ar Centro vadovas yra laikomas nepriekaištingos reputacijos Socialinių paslaugų įstatymo tikslais, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.

30. Centro vadovas:

30.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

30.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

30.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

31. Centro vadovas atlieka kitas funkcijas, nustatytas Centro direktoriaus pareigybės aprašyme arba kituose teisės aktuose.

VI SKYRIUS

VIDAUS ADMINISTRAVIMO FUNKCIJŲ CENTRALIZUOTAS ATLIKIMAS

32. Centro administravimo funkcijos gali būti atliekamos centralizuotai. Centro vidaus administravimo funkcijų atlikimas gali būti centralizuotas tiek, kad nebūtų ribojama Centro vadovo galimybė atlikti įstatymuose ir Centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

33. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę priimti sprendimą dėl Centro vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo. Sprendimą dėl Centro

vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo priima Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

34. Kai Centro vidaus administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, Centro vadovo ir centralizuotai vidaus administravimo funkcijas atliekančios įstaigos vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė paskirstomos institucijos, kuri priėmė sprendimą dėl vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo, nustatyta tvarka, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų apimtį.

VII SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

35. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, atstovaujanti paslaugų gavėjams, darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.
36. Taryba sudaroma iš paslaugų gavėjų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darbuotojų atstovų. Tarybos narių skaičius ir jos veiklos kadencijos trukmė nustatyta Centro tarybos patvirtintuose Tarybos nuostatuose.
37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.
39. Taryba:
- 39.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 39.2. pritaria metinei veiklos programai ir ataskaitai, Centro nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams;
- 39.3. teikia siūlymus Centro vadovui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;
- 39.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
- 39.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Centro vadovui dėl Centro veiklos tobulinimo;
- 39.6. teikia siūlymus Savivaldybės administracijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 39.7. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro vadovui;
- 39.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių paslaugų teikimo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 39.9. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 39.10. svarsto Centro vadovui teikiamus klausimus;
- 39.11. atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.
40. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
41. Centro darbo taryba – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovaujantis jų interesams.
42. Centro darbo tarybos pagrindinė funkcija yra atstovauti darbuotojams darbdaviui priimant su darbo santykiais susijusius sprendimus, skatinti abiejų darbo santykių šalių

- tarpusavio informavimą ir konsultavimąsi.
43. Centro darbo tarybos veiklą reglamentuoja Centro darbo tarybos nuostatai, kuriuos savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Centro darbo taryba visų Centro darbo tarybos narių balsų dauguma.
 44. Centro paslaugų gavėjų taryba – atstovaujamasis organas, ginantis Centro paslaugų gavėjų teises ir atstovaujantis jų interesams.
 45. Centro paslaugų gavėjų tarybos veiklą reglamentuoja Centro paslaugų gavėjų tarybos patvirtinti nuostatai.

VIII SKYRIUS

CENTRO TURTAS. ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

46. Centro savininko perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.
47. Centro lėšų šaltiniai:
 - 47.1. valstybės biudžeto ir (ar) savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pervedimus;
 - 47.4. įgyvendinamų projektų lėšos,
 - 47.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Centro atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
50. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
51. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
52. Centro veiklos priežiūrą atlieka Panevėžio miesto savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Centras turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši Centro pranešimai.
 54. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Centro direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
 55. Centro nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
 56. Nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.
 57. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
 58. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
 59. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
-

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Jaunuolių dienos centro nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. 1-240 pripažinimo netekusiu galios |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-04-25 Nr. 1-170 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras |
| Sertifikatas išduotas | RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-04-25 11:09:28 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-04-25 11:09:31 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-06-20 11:29:21 – 2025-06-19 11:29:21 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-25 11:57:45) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2024-04-25 11:57:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys |