

**JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS (TEIKIANT PAGALBĄ Į NAMUS)
TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jaunuolių dienos centro laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarką, būdus ir trukmę, gavėjus, laikino atokvėpio paslaugos nustatymo tvarką, terminus ir prioritetus laikino atokvėpio paslaugai gauti, taip pat prašymų ir dokumentų laikino atokvėpio paslaugai gauti pateikimo tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Laikino atokvėpio paslauga** – trumpalaikio pobūdžio specialiosios socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugos, teikiamos vaikams, turintiems negalią, suaugusiems asmenims, turintiems negalią, ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, turintiems negalią (toliau – Tikslinė grupė), kuriuos namuose augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpinasi) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, kurie laikinai dėl tam tikrų priežasčių negali jais pasirūpinti.
 - 2.2. **Laikino atokvėpio paslaugos teikėjas** – socialinių paslaugų įstaiga, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, teikianti laikino atokvėpio paslaugą.
 - 2.3. **Tikslinės grupės artimieji** – šeimos nariai (tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys ir jų sutuoktiniai, asmens sutuoktinis arba asmuo, su kuriuo asmuo bendrai gyvena neįregistravęs santuokos ir kt.) ir globėjai (rūpintojai), kurie gyvena kartu su Tikslinės grupės asmeniu ir namuose jį augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpinasi).
3. Laikino atokvėpio paslaugos tikslas – sudaryti sąlygas Tikslinės grupės artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su Tikslinės grupės asmens auginimu, priežiūra, globa (rūpyba), suteikiant jiems galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės Tikslinės grupės asmens priežiūros ir (arba) slaugos.
4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
PASLAUGOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI**

5. Laikino atokvėpio paslaugos skiriamos Tikslinės grupės artimiesiems, deklaravusiems gyvenamąją vietą ir faktiškai gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje.
6. Laikino atokvėpio paslaugos naudos gavėjais laikomi Tikslinės grupės artimieji.
 - 6.1. Laikino atokvėpio paslaugos gavėjas – Tikslinės grupės asmuo, kuriam teikiamos specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugos) ir kuriam reikalinga nuolatinė priežiūra arba slauga, t. y. suaugęs asmuo, kuriam pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatytas ne didesnis nei 55

proc. darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

III SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAI IR TRUKMĖ

7. Jaunuolių dienos centras teikia laikino atokvėpio paslaugą, organizuojant dienos socialinę globą asmens namuose.
 - 7.1. paslauga teikiama nuo 2 iki 10 val. per parą asmens namuose.
 - 7.2. paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę.
 - 7.3. paslaugos teikimas organizuojamas ne anksčiau kaip nuo 6:00 val. ir ne vėliau kaip iki 22:00 val., esant pagrįstam poreikiui, paslaugos teikimo laikas gali būti keičiamas.
8. Atsižvelgiant į Tikslinės grupės artimųjų poreikius, laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant skirtingas specialiąsias socialines paslaugas (dienos socialinę globą, trumpalaikę socialinę globą, pagalbą į namus), teikimo laikas gali būti koreguojamas gavus Tikslinės grupės artimojo prašymą. Bendra laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė per metus negali viršyti 720 val. per metus.

**LAIKINO
ATOKVĖPIO
PASLAUGA**
bendra trukmė 720
val. per metus

**SOCIALINĖ
GLOBĄ**

**DIENOS
SOCIALINĖ
GLOBĄ**
iki 288 val. per
metus

**ASMENS
NAMUOSE**
2-10 val. per parą
iki 7 kartų per
savaitę

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS

9. Prašymus laikino atokvėpio paslaugai gauti gali pateikti:
 - 9.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;
 - 9.2. artimasis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, nuroydamas priežastį, dėl kurios negali kreiptis vienas iš suaugusių šeimos narių;
 - 9.3. laikino atokvėpio paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, į kurį dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo kreipėsi Tikslinės grupės artimieji.
10. Asmenys, dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo tiesiogiai arba paštu kreipiasi į Jaunuolių dienos centrą ne vėliau kaip likus 20 darbo dienų iki laikino atokvėpio paslaugos pageidaujamos gavimo pradžios.
11. Prašymas turi būti pateiktas užpildžius Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą (1 priedas), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – prašymas).
12. Kartu su prašymu, pateikiami dokumentų originalai, kurie, padarius jų kopijas, gražinami; jei kreipiamasi paštu, pateikiamos patvirtintos dokumentų kopijos:
 - 12.1. Tikslinės grupės asmens ir laikino atokvėpio paslaugos naudos gavėjo (vieno iš Tikslinės grupės artimųjų) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (Lietuvos Respublikos piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė ar gimimo liudijimas). Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, įsitikinus asmens tapatybę, gražinamas jį pateikusiam asmeniui, kopija nedaroma.

- 12.2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota Neįgalumo lygio pažyma ar Darbingumo lygio pažyma, specialiųjų poreikių nustatymo pažyma (jei nustatyti specialieji poreikiai) ar jų kopijos.
 - 12.3. Įprastinė laisvos formos Tikslinės grupės asmens dienotvarkė (3 priedas), kurioje turi būti aprašytos jo įprastos dienos veiklos ir nurodytas jų laikas (valandos).
 - 12.4. Sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo išvada (forma 027/a), kurioje turi būti nurodyta konkreči diagnozė ir informacija apie asmens sveikatos būklę, patvirtinimas, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, pažymoje taip pat turi būti nurodyta informacija apie asmens psichinę sveikatą. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 3 (trims) mėnesiams iki prašymo pateikimo dienos.
 - 12.5. Dokumentai, pagrindžiantys prioriteto (-ų) nustatymą, nurodyti Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19.4 papunktyje.
13. Dėl šių dokumentų pateikimo Tikslinės grupės artimąjį – vieną iš suaugusių šeimos narių – ar Tikslinės grupės asmens globėją (rūpintoją) konsultuoja socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

V SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS POREIKIO NUSTATYMAS

14. Laikino atokvėpio paslaugos poreikį nustato Jaunuolių dienos centro atsakingas socialinis darbuotojas per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 16 straipsniu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.
15. Užpildyta Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma (toliau – laikino atokvėpio paslaugos poreikio vertinimas) pateikiama Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.
16. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas kompleksiskai, vertinant Tikslinės grupės artimųjų galimybes ir motyvaciją derinti asmeninį gyvenimą su Tikslinės grupės asmens auginimu, priežiūra, globa (rūpyba), galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius.
17. Sprendimas skirti laikino atokvėpio paslaugą priimamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.
18. Sprendimas skirti laikino atokvėpio paslaugą (toliau – sprendimas) priimamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų parengtų asmens laikino atokvėpio paslaugos poreikio vertinimo išvadų, nurodytų Aprašo 18 punkte, pateikimo savivaldybės institucijai dienos ir galioja 24 mėnesius nuo sprendimo priėmimo. Kiekvieną kitą kartą, kai kreipiamasi dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo per 24 mėnesių laikotarpį, ši paslauga teikiama vadovaujantis priimtu galiojančiu sprendimu.
19. Savivaldybės administracija raštu informuoja Tikslinės grupės artimuosius apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, pateikdama jo kopiją. Jeigu priimamas sprendimas, suaugę Tikslinės grupės artimieji su juo supažindinami pasirašytinai.

20. Laikino atokvėpio paslauga gali būti sustabdoma Tikslinės grupės artimajam pateikus rašytinį motyvuotą prašymą įstaigai.
21. Laikino atokvėpio paslaugą teikianti įstaiga, gavusi asmens, (kuriam yra teikiamos laikino atokvėpio paslaugos), rašytinį motyvuotą prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugų sustabdymo, prašymą ir pervertintą laikino atokvėpio paslaugos poreikį persiunčia Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui dėl sprendimo priėmimo.
22. Vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, sprendimas sustabdyti ir (ar) nutraukti laikino atokvėpio paslaugos teikimą priimamas socialinio darbuotojo, nustačiusio laikino atokvėpio paslaugos poreikį, teikimu ir Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio vedėjo sprendimu, gavus asmens (kuriam yra teikiamos laikino atokvėpio paslaugos), prašymą laikino atokvėpio paslaugos poreikį sustabdyti ir (ar) nutraukti laikino atokvėpio paslaugų teikimą.
23. Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius, pagal Tikslinės grupės artimųjų prašymą, telefonu ar el. paštu informuoja laikino atokvėpio paslaugą teikiančią įstaigą apie priimtą sprendimą per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.
24. Laikino atokvėpio paslauga nepradedama teikti tol, kol Tikslinės grupės artimieji nėra pasirašę, kad susipažino su priimtu sprendimu. Tikslinės grupės artimasis, kurio prašymas atmestas, apie tai informuojamas raštu, nurodant prašymo atmetimo motyvus ir apskundimo tvarką.
25. Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius pateikia reikiamus dokumentus dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikino atokvėpio paslaugą teikiančiai įstaigai.
26. **Išskirtiniais atvejais**, esant krizinei situacijai (pvz.: artimojo netektis, skyrybos, ūmi liga, sveikatos problemos), laikino atokvėpio paslaugą įstaiga gali pradėti teikti nuo Tikslinės grupės artimojo kreipimosi dienos. Tokiu atveju laikino atokvėpio paslaugos poreikio vertinimą inicijuoja įstaiga. Laikino atokvėpio paslaugų poreikis nustatomas per 2 darbo dienas nuo laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios.
27. Išskirtiniais atvejais, pradėjus teikti laikino atokvėpio paslaugas be sprendimo, laikino atokvėpio paslaugą teikianti įstaiga per 3 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių apie teikiamas paslaugas, nurodydama paslaugos teikimo priežastis ir pateikdama reikalingus dokumentus.

VI SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMAS NAMUOSE IR ĮSTAIGOJE

28. Prieš pradėdant teikti laikino atokvėpio paslaugas su Tikslinės grupės artimaisiais sudaromos **sutartys** vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše, patvirtintame Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-34 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 28 d. sprendimo Nr. 1-60-13 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ (toliau – Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas) I skyriaus 7 ir 8 punktuose nustatyta tvarka.
29. Įstaigai Tikslinės grupės artimieji raštu pateikia visą paslaugai teikti reikalingą informaciją apie asmenį, jo vartojamus medikamentus, maitinimo ypatumus, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, nulemtus negalios ar patirtų fizinių ir (ar) emocinių traumų (4priedas)
30. Kai laikino atokvėpio paslauga teikiama asmens namuose:
 - 30.1. Esant poreikiui, pirmą laikino atokvėpio paslaugos teikimo dieną Tikslinės grupės artimieji gali likti kartu su laikino atokvėpio paslaugą teikiančiu darbuotoju ir gavėju asmens namuose;

- 30.2. Tikslinės grupės artimieji Tikslinės grupės asmens poreikiams tenkinti suteikia visas būtinas priemones, maistą ir pan.
- 30.3. Tikslinės grupės asmens artimieji suteikia galimybę laikino atokvėpio paslaugą teikiančiam darbuotojui naudotis namuose esančiais indais, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, kad laikino atokvėpio paslaugą teikiantis darbuotojas galėtų pasiruošti, pasišildyti ir valgyti savo maistą, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetu, vonia, dušu ir pan.).
- 30.4. Jei laikino atokvėpio paslaugą teikiantis darbuotojas dėl teikiamos laikino atokvėpio paslaugos pobūdžio turi likti nakvoti su Tikslinės grupės asmeniu, Tikslinės grupės artimieji sudaro jam tinkamas sąlygas nakvoti Tikslinės grupės asmens namuose – suteikia visą nakvynei reikalingą inventorių (lovą, čiužinį, patalynę, antklodę, pagalvę ir kt.).

VII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGĄ

31. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą vadovaujamosi įstaigų nustatytais laikino atokvėpio paslaugų kainomis.
32. Asmens mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugą, kaip socialinę priežiūrą ir (arba) socialinę globą, dydis ir tvarka reglamentuota Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše.
33. Jaunuolių dienos centras iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui ataskaitą apie suteiktas laikino atokvėpio paslaugas (2 priedas), kuris apmoka už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pagal pateiktą ataskaitą lėšoms gauti iki einamojo mėnesio pabaigos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Jaunuolių dienos centras informaciją apie teikiamą laikino atokvėpio paslaugą viešai skelbia ir nuolat atnaujina savo interneto svetainėje ir (ar) ar kitose viešosiose erdvėse.
35. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.
36. Išvados dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo, Savivaldybės priimti sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 35 straipsnyje nustatyta tvarka.
37. Ginčai dėl Savivaldybės institucijų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
38. Aprašo pakeitimai ar papildymai tvirtinami Jaunuolių dienos centro direktoriaus įsakymu.
39. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Prašau suteikti šias socialines paslaugas asmeniui (šeimai) (reikalingą žymėti):

1. Socialinės priežiūros²

- 1.1. Pagalbos į namus
- 1.2. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo: socialinių paslaugų įstaigoje, namuose (reikalingą pabraukti)
- 1.3. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose
- 1.4. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose
- 1.5. Kita (nurodyti) _____

2. Socialinės globos²

- 2.1. Dienos socialinės globos: institucijoje, namuose (reikalingą pabraukti)
- 2.2. Trumpalaikės socialinės globos: institucijoje, namuose (reikalingą pabraukti)

(nurodyti trukmę)

- 2.3. Ilgalaikės socialinės globos (institucijoje)³

² Pildyti prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas-paraiška) 1 ir 3 priedus.—

³ Pildyti ir prašymo–paraiškos 2 priedą.

3. Bendrąsias (nurodyti kokias)⁴ _____

⁴ Jei asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatyto mokėjimo už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja paslaugas gauti nemokamai, pildyti prašymo-paraiškos 1 ir 3 priedus.

4. PATVIRTINU, kad informacinį lapelį gavau _____

(pareiškėjo parašas)

5. PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus žymėti)⁵:

- 5.1. Dokumentų, patvirtinančių asmens (šeimoms) pajamas, pažymos arba jų kopijos, ____ lapų.
- 5.2. Dokumentų, patvirtinančių turto įsigijimą kopijos, ____ lapų.
- 5.3. 1 priedas. Informacija apie asmens (šeimoms) pajamas.
- 5.4. 2 priedas. Informacija apie turtą.
- 5.5. 3 priedas. Deklaracija.
- 5.6. Kiti (nurodyti) _____

_____, ____ lapų.⁵
Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ar žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.

Pastaba. Duomenys apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį turi būti pateikiami užpildant SP-1 ir SP-2 formas.

Prašymą-paraišką pateikė:

Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys (reikalingą pabraukti)	_____
--	-------

	(parašas)	(vardas ir pavardē)

Suinteresuotas asmuo	_____	
	(parašas)	(vardas ir pavardē)

(nurodyti priežastį, dėl kurios asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys nesikreipė pats.)

.....

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška gauta _____
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus
prašymą–paraišką socialinėms paslaugoms
gauti

INFORMACINIS LAPELIS

_____ (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas–paraiška gauta _____ Reg. Nr. _____
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Reikalaujama pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti
DEKLARACIJA¹

Aš, _____,
(asmens, jo globėjo (rūpintojo) ar šeimai atstovaujancio suaugusio šeimos nario vardas ir pavardė)

1) ŽINAU IR SUTINKU:

- kad socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane (mano šeimos narius) ar asmenį (jo šeimos narius), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, bus renkama informacija iš kitų institucijų ir duomenys apie man (mano šeimai) ar asmeniui (jo šeimai), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, skirtas socialines paslaugas gali būti teikiami kitoms institucijoms, užtikrinant duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
- teikti socialines paslaugas organizuojančiai institucijai ar šias paslaugas teikiančiai įstaigai informaciją, reikalingą socialinėms paslaugoms gauti ar jų tęstinumui užtikrinti;
- kad savivaldybė gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano (mano šeimos narių) ar asmens (jo šeimos narių), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, pateiktų duomenų teisingumą;
- kad dėl sąmoningo neteisingos informacijos pateikimo socialinių paslaugų teikimas man (mano šeimai) ar asmeniui (jo šeimai), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, gali būti nutrauktas arba sustabdytas.

2) TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

3) ĮSIPAREIGOJU, kad pranešiu savivaldybei arba paslaugas teikiančiai įstaigai apie savo (savo šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, pajamų ir turto pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laikotarpį.

4) ESU INFORMUOTAS (-A) IR ŽINAU, KAD (reikalingą žymėti):

mano (mano šeimos narių) ar asmens (jo šeimos narių), kuriam (-iems) prašoma socialinių paslaugų, finansinės galimybės neturi įtakos mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, galimybėms gauti tas socialines paslaugas, kurias planuoja ir savo teritorijos gyventojams organizuoja savivaldybė ir kurių teikimą finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto ar valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams;

jeigu mano ar asmens, kuriam prašoma socialinės globos paslaugų, turto vertinimas bus atliekamas vėliau, negu pradėta teikti socialinė globa, mokėjimo už socialinę globą dydis bus skaičiuojamas ir už praėjusio laikotarpio suteiktas socialines paslaugas;

ilgalaikės socialinės globos man ar asmeniui, kuriam prašoma socialinių paslaugų, teikimo metu pasikeitus mano ar asmens, kuriam prašoma socialinių paslaugų, turtui, savivaldybės darbuotojai iš naujo įvertins mano ar asmens finansines galimybes ne vėliau kaip per vienerius metus nuo minėtos informacijos gavimo;

pasikeitus mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, pajamoms, mano (mano šeimos) ar asmens (jo šeimos), kuriam (-iai) prašoma socialinių paslaugų, finansinės galimybės iš naujo bus įvertintos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo;

jeigu nesutinku su savivaldybės sprendimu dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir jų skyrimo bei asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimo, galiu apskųsti socialinių darbuotojų išvada savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

5) PATEIKIU *(reikalingą žymėti)*):

- asmens, prašančio socialinių paslaugų, dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje, laikiną piliečio pažymėjimą *(reikalingą pabraukti)*.
- asmens, prašančio socialinių paslaugų, socialinį statusą / veiklos pobūdį patvirtinantį dokumentą: pensininko, neįgalumo, bedarbio, mokinio, studento pažymėjimą ar kita *(reikalingą pabraukti)*².

(įrašyti dokumento pavadinimą, kai nurodoma „kita“)

<hr/> <p>(data)</p>	<hr/> <p>(parašas)</p>	<hr/> <p>(vardas ir pavardė)</p>
---------------------	------------------------	----------------------------------

¹ Pildoma tik tais atvejais, kai prašymą ir informaciją apie pajamas ir (ar) turtą pateikia pats asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys.

² Dokumentų pateikti nereikia, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai

ATASKAITA APIE 20__ M. _____ MĖN. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS FINANSAVIMĄ

_____ m. _____ d. Nr. _____

Eil. Nr.	Paslaugą gaunančio asmens vardas ir pavardė	Gimimo data	Laikino atokvėpio paslaugos rūšis (pagalba į namus, dienos ar trumpalaikė socialinė globa ir kt.), sprendimo numeris ir data	Paslaugos teikimo pradžia	Paslaugos teikimo pabaiga	Paslaugos parų skaičius per ataskaitinį laikotarpį	Paslaugos valandų skaičius per ataskaitinį laikotarpį	Nustatyta kaina už laikino atokvėpio paslaugą, Eur	Priskaičiuota suma už paslaugą per ataskaitinį laikotarpį, Eur	Asmens sumokama suma, Eur	Mokama iš savivaldybės biudžeto lėšų, Eur	Mokama iš valstybės biudžeto spec. tikslinių dotacijų, Eur	Pastabos (nurodyti Asmens mokėjimo dydžio pokyčių priežastis, laikino atokvėpio teikimo nepilną laikotarpį priežastis (atvykimo, išvykimo, sustabdymo, nutraukimo datos ir kt.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
IŠ VISO:													

Įstaigos vadovas _____

(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris _____

(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Ataskaitą parengė _____

(rengėjo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Jaunuolių dienos centro laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2021m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V-11
3 priedas

**JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO
LAIKINO ATOKVĖPIO
PASLAUGAI (TEIKIANT PAGALBĄ Į NAMUS) TEIKTI REIKALINGA, TIKSLINĖS GRUPĖS ASMENS
DIENOTVARKĖ**

Laikas <i>(Įrašyti val.)</i>	Veikla <i>(Įrašyti įprastą, rutininę veiklą)</i>	Pageidaujami nurodymai <i>(Įrašyti nurodymus, pageidavimus, ypatumus konkrečiai veiklai)</i>
	Rytinis kėlimasis	
	Apsitarnavimas tualete	
	Prausimasis	
	Apsirengimas	
	Pusryčiai	
	Rytinis medikamentų vartojimas	

	Mėgstama rytinė veikla (<i>individualūs pomėgiai, TV, radijo laidos, knygos ar kt.</i>)	
	Užkandžiai	
	Rytinis užimtumas (<i>pasivaikščiojimas lauke, stalo, kūrybiniai žaidimai, įv. užsiėmimai ir kt.</i>)	
	Pietūs	
	Dienos miegas / poilsis	
	Popietinis medikamentų vartojimas	
	Mėgstama popietinė veikla (individualūs pomėgiai, TV, radijo laidos, knygos ar kt.)	
	Popietinis užimtumas (pasivaikščiojimas lauke, stalo, kūrybiniai žaidimai, įv. užsiėmimai ir kt.):	
	Užkandžiai	
	Mėgstama vakarinė veikla (individualūs	

	pomėgiai, TV, radijo laidos, knygos ar kt.):	
	Vakarienė	
	Vakarinis medikamentų vartojimas	
	Prausimasis	
	Nakties miegas	

KITI DIENOTVARKĖS YPATUMAI

(pvz.: dienos centras, mokykla, palaikomosios ir reabilitacinės paslaugos ir pan.)

Laikas (Irašyti val.)	Veikla (Irašyti įprastą, rutininę veiklą)	Pageidaujami nurodymai (Irašyti nurodymus, pageidavimus, ypatumus konkrečiai veiklai)

Jaunuolių dienos centro, laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2021 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V- 11 4 priedas

**JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAI (TEIKIANT PAGALBĄ Į NAMUS) TEIKTI REIKALINGA TIKSLINĖS GRUPĖS
ASMENS INFORMACIJA**

Kriterijus	Pagalbos poreikis		Pastabos
	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba	Pastabos darbuotojui
Rytinis atsikėlimas iš lovos			
Gebėjimas pasakyti apie poreikį eiti į tualetą			
Apsitarnavimas tualete			
Prausimasis			
Dantų valymas			
Šukavimasis			

Apsirengimas / apsiavimas			
Bendravimas (kalbos ypatumai)			
Judėjimas			
Gebėjimas užsiimti mėgstama veikla			
MAITINIMO/VALGYMO YPATUMAI	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba	Pastabos darbuotojui
Gėrimas			
Sriubos valgymas			
Pagrindinio patiekalo valgymas			
Naudojimasis įrankiais			

Maisto smulkinimas			
Kramtymas			
Rijimas			
Saiko pojūtis			
Alergija konkrečiam maisto produktui			<i>Išvardinkite:</i>
MIEGOJIMO/MIGDYMO YPATUMAI	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba	Pastabos darbuotojui
Dienos miegas			
Nakties miegas			

VARTOJAMI MEDIKAMENTAI

Medikamento pavadinimas	Vartojimo laikas valandomis	Pastabos

TURIMOS KITOS ALERGIJOS *(ne maisto)*

(Įvardinkite kam asmuo alergiškas)

CHARAKTERIO SAVYBĖS

(Įvertinkite ir aprašykite asmens savybes pagal pateiktas sritis)

Aktyvus/pasyvus:

Draugiškas/uždaras:

Drąsus/kuklus:

Pozityvus/negatyvus:

Kitos charakterio savybės:

ELGESIO YPATUMAI NULEMTI NEGALIOS AR PATIRTŲ FIZINIŲ IR (AR) EMOCINIŲ TRAUMŲ
(Įvardinkite ir aprašykite asmeniui būdingus elgesio ypatumus, nulemtus negalios ar patirtų fizinių ir (ar) emocinių traumų)
