

PATVIRTINTA
Jaunuolių dienos centro direktoriaus
2019-02-20 įsakymu Nr. V-16



STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2019-2023

Panevėžys, 2019

TURINYS

1. Strateginio plano trukmė.....	3
2. Bendrosios žinios.....	3
3. Vizija.....	3
4. Misija.....	3
5. Vertybės	3
6. Strateginiai tikslai.....	4
7. Operatyvieji tikslai.....	4
8. Strateginiai prioritetai	4
9. Padėties analizė vertinimas ir perspektyva	5
9.1 Išorės aplinkos vertinimas.....	5
9.2 Vidinės aplinkos vertinimas.....	6
10. Lyderystė	9
11. Įvaizdis	10
12. Materialinė bazė ir finansiniai resursai	11
13. Personalias	12
14. Teisės	13
15. Etika	14
16. Partnerystė	15
17. Dalyvavimas	16
18. Orientacija į asmenį	17
19. Kompleksiškumas	18
20. Orientacija į rezultatus	19
21. Nuolatinis gerinimas	20
22. Inovacijos	21
23. Efektyvumo didinimo kryptys	21
24. Planavimo sistema	21
25. Plano įgyvendinimo peržiūra	22

“Nauja gimsta,
kai tu, kuriam visada tenka
žiūrovo vaidmuo,
pradedi dalyvauti”
CarlScharnberg

1. TRUKMĖ

2019-2023

2. BENDROS ŽINIOS

Adresas	Kranto g. 18, Panevėžys LT-35173
Telefonas	(45)582598
El. paštas	dienos_centras@hotmail.com
Darbo laikas	7.15 – 17.30
Vadovas	Lina Trebienė
Įmonės kodas	248209780
Įsteigimo metai	1996

Centro pagrindinė veiklos rūšis – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, kodas 88.10.

Kitos veiklos rūšys: kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59 .

Jaunuolių dienos centras (toliau JDC) – biudžetinė socialinės paskirties įstaiga sutrikusio intelekto žmonėms nuo 18 metų, teikianti dienos socialinės globos, neformalaus švietimo ir bendrąsias socialines paslaugas.

JDC yra juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą.

JDC steigėja – Panevėžio miesto savivaldybė (adresas: Laisvės a. 20, LT - 35200 Panevėžys).

JDC yra biudžetinė, pelno nesiekianti savivaldybės įstaiga.

JDC veiklą koordinuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius).

JDC savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų, Neįgaliųjų socialinės integracijos, Švietimo, Specialiojo ugdymo, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymais. Socialinės apsaugos ir darbo, Švietimo ir mokslo ministerijų norminiais dokumentais, higienos normomis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

Ugdome žmogų, kuris gebėtų kiek galima savarankiškiau pažinti jį supantį pasaulį, bendrauti, realizuoti save ir visapusiškai integruotis į visuomenę.

3. VIZIJA

(raison d’etre –būties tikslas): draugiškas, jaukus, saugus, pokyčiams ir naujovėms atviras dienos socialinės globos centras, puoselėjantis savo tradicijas ir kultūrą, skatinantis nuolatinę savo paslaugų gavėjų pažangą ir tobulėjimą.

4. MISIJA

- pilnai patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, kryptingai **planuojant ir organizuojant** JDC veiklą;
- **gerinti** paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, nuolat gerinant teikiamų paslaugų kokybę;
- atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pasiekimus, nuolat **vertinti ir tobulinti** JDC veiklos sritis.

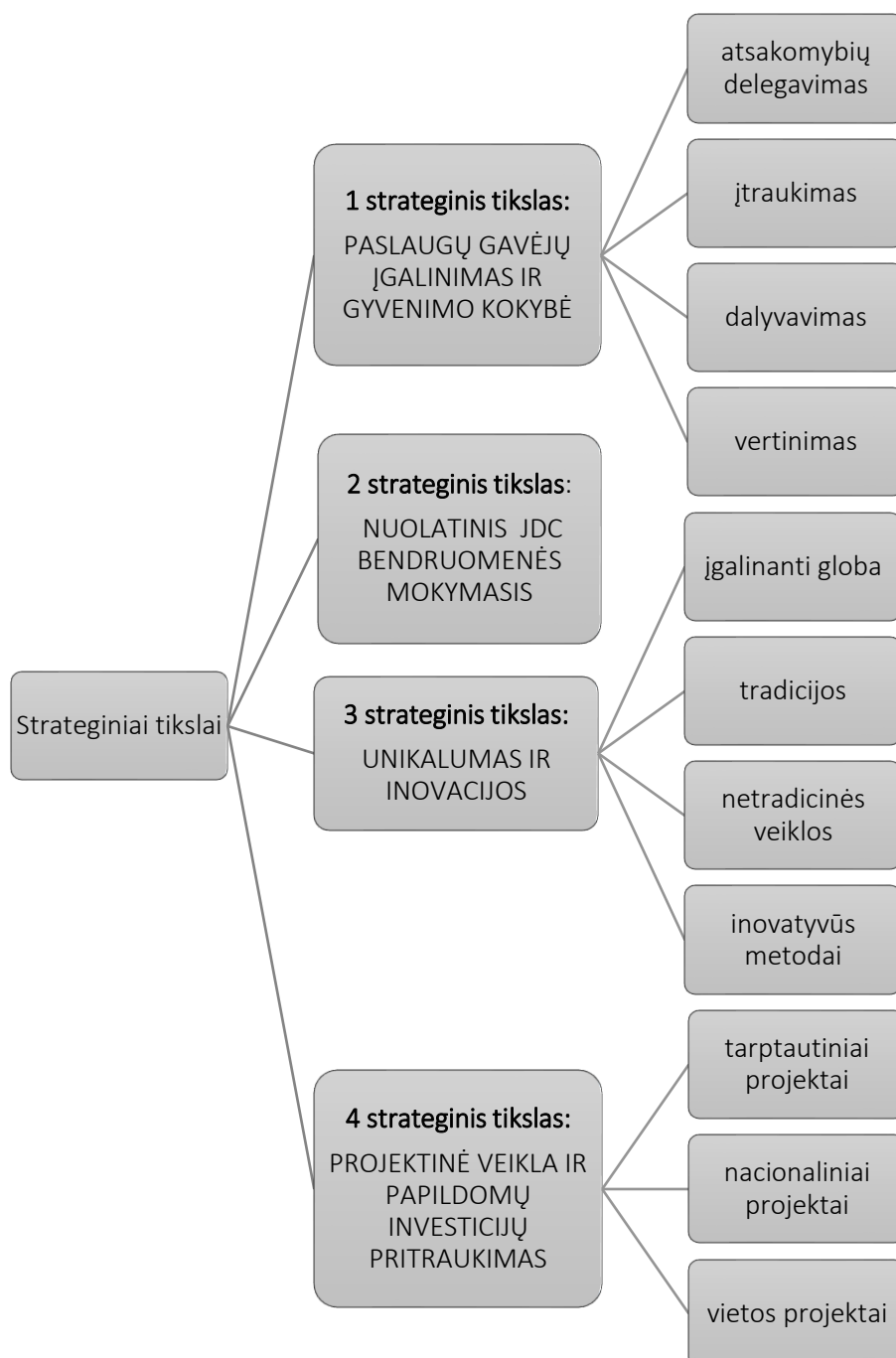
5. VERTYBĖS

- **Orientacija į asmenį.** Svarbiausius sprendimus mūsų centre priima mūsų paslaugų gavėjai. Į asmenį orientuotas procesas apima: įsiklausymą, mąstymą kartu, dalijimąsi idėjomis ir grūzdamąjį ryšį. Kiekvienas paslaugų gavėjas

skatinamas siekti savo asmeninių tikslų.

- **Atvirumas.** Tikslingai ir nuosekliai keičiame visuomenės požiūrį į proto negalios asmenį masinių informavimo priemonių ir socialinių tinklų pagalba.
- **Novatoriškumas.** Esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams. Mes imamės iniciatyvos kurti naujus sprendimus. Norime ir siekiame mokytis.
- **Kokybė.** Mes esame profesionalūs ir paslaugūs, nuolat tobuliname savo darbo procesus. Laikomės aktyvios pozicijos ir teikiame lanksčius sprendimus. Sprendimus priimame atsižvelgdami į paslaugų gavėjo poreikius.
- **Profesionalumas.** Dirbame efektyviai, sparčiai ir kokybiškai. Nuolat tobuliname savo profesinius įgūdžius. Puoselėjame atvirą valdymo stilių ir įgaliojimų suteikimą darbuotojams.
- **Atsakomybė.** Sprendimus priimame atsakingai, įvertindami jų poveikį Jaunuolių dienos centrui, paslaugų gavėjui, darbuotojams, partneriams, visuomenei ir aplinkai. Nežadame to, ko negalime ištesėti.
- **Komandinis darbas.** Mes dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų. Tikime, kad komandinis darbas yra raktas į sėkmingą mūsų veiklą.

6. STRATEGINIAI TIKSLAI



7. OPERATYVIEJI TIKSLAI

- siekti **aukštos** dienos socialinės globos paslaugų **kokybės**, atitinkančios paslaugų gavėjų poreikius;
- visapusiškas **pritaikyti** patalpas ir paslaugas paslaugų gavėjams;
- vienyti sutartinai, atsakingai, profesionaliai, kvalifikuotai ir kūrybingai dirbančią ir numatytų tikslų siekiančią centro **bendruomenę**;
- glaudžiai **bendrauti ir bendradarbiauti** su šalies ir užsienio įstaigomis, dirbančiomis su sutrikusio intelekto asmenimis;
- būti **atviriems** visuomenei ir **keisti visuomenės požiūrį** į proto negalią.

8. STRATEGINIAI PRIORITETAI

- veiklos kokybė, lankstumas ir aktualumas;
- planavimas ir strategavimas;
- individualūs paslaugų gavėjo poreikiai;
- vidinė kultūra;
- visapusiškas tobulėjimas ir profesinis atsakingumas.

9. PADĖTIES ANALIZĖ VERTINIMAS IR PERSPEKTYVA

Tai sistemingas, apimantis visus lygmenis, informacijos kaupimas siekiant nustatyti įstaigos veiklos efektyvumą, kokybę, unikalias ir tobulintinas veiklos sritis.

9.1. IŠORINĖS APLINKOS VERTINIMAS

Nacionaliniai socialinės politikos veiksniai

Lietuvos respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerija siekia strateginio tikslo – „Užtikrinti socialines paslaugas šeimai, vaikams, jaunimui, neįgaliesiems ir kitoms socialinėms grupėms, stiprinant jų socialinę integraciją“. Įgyvendinant tikslą užtikrinti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas šalies gyventojams; gerinti neįgalųjų socialinę integraciją užtikrinant jiems lygias galimybes su kitais visuomenės nariais, plėtojant socialinę ir profesinę reabilitaciją, paslaugas, techninį aprūpinimą, skatinant ugdymą, didinant aplinkos prieinamumą; stiprinti socialinę aprėptį; mažinti diskriminacijos apraiškas, sudarant galimybes pažeidžiamoms asmenų grupėms gauti būtinas integracijos paslaugas.

Respublikos mastu įgyvendinama 2014–2020 metų Nacionalinės pažangos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų Nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“. Tai pat programa įgyvendina šiuos planavimo dokumentus: Socialinių paslaugų plėtros srityje:

1. 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Regioninė plėtra“ tarpinstitucinis veiklos planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 172 „2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Regioninė plėtra“ tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“;

2. 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Sveikata visiems“ tarpinstitucinis veiklos planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 293 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Sveikata visiems“ tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“;

3. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu C(2014) 6397.

Ministerija, įgyvendindama programos priemones socialinių paslaugų plėtros srityje, vykdo perėjimą nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų. Todėl gali augti jaunuolių dienos centre teikiamų paslaugų poreikis.

Miesto socialinės politikos veiksniai

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. 1-280 patvirtintas Panevėžio miesto plėtros 2014 - 2020 metų strateginis planas. Antra prioritutinė strateginio plano sritis „Kokybiškų gyvenimo sąlygų ir aukštos socialinės gerovės kūrimas“, kurios tikslas – didinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą

(2.2). Uždavinys – plėsti kokybiškas ir visiems prieinamas socialines paslaugas (2.2.1). 2.2.1.4. Strateginio plano priemonė: „Jaunuolių dienos centro plėtra“. Šios priemonės rezultatas – „20 naujų paslaugų gavėjų“.

Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyrius koordinuoja Jaunuolių dienos centro veiklą ir nurodo pagrindines veiklos kryptis.

Ekonominiai veiksniai

Pasaulio ekonomikos plėtra – įsibėgėjusi. Nors yra nepalankių aplinkybių ir daug neapibrėžtumo, vis dėlto numatoma, kad pasaulio ūkio aktyvumas ir toliau nemenkai didės. Bendroji metinė infliacija yra sumažėjusi, tačiau gana nepastovi. Ir toliau numatoma, kad bendroji metinė infliacija Lietuvoje mažės.

Tarptautiniai veiksniai

Jaunuolių dienos centras turi galimybę įgyvendinti Europos sąjungos projektus orientuotus į tarptautinį proto negalios jaunimo ir su jaunimu dirbančių darbuotojų mokymąsi. Šių projektų metu dalinamasi gerąja patirtimi, inovatyviais neformalaus ir savaiminio mokymosi metodais.

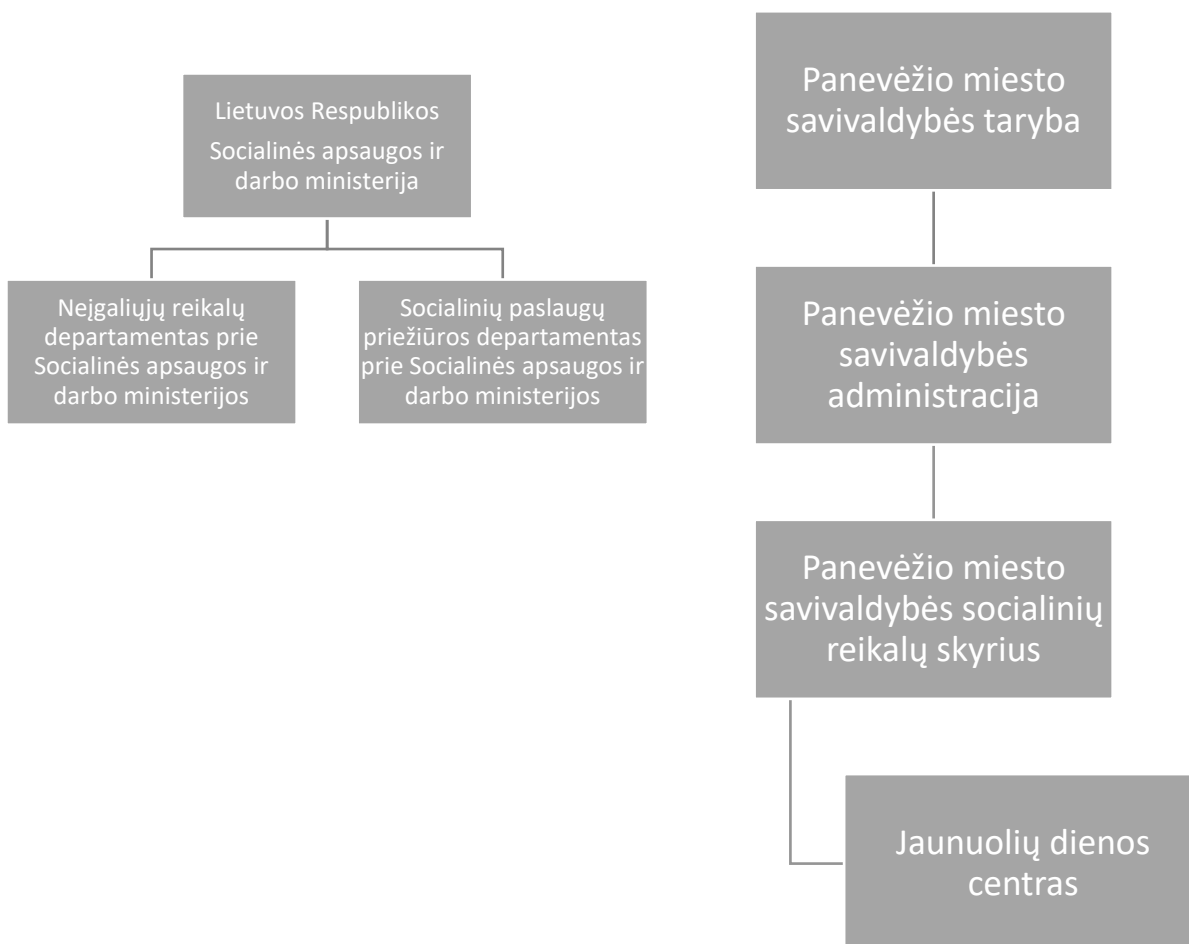
Jaunuolių dienos centro bendruomenė dirba vadovaudamasi Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencija, Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija, Europos Tarybos 2017-2023 m. strategija dėl negalios.

Socialiniai veiksniai

Neigiamas visuomenės požiūris į proto negalią ir proto negalios asmenį.

Dienos socialinės globos paslaugos nėra prioritetinga socialinių paslaugų rūšis Socialinių paslaugų kontekste.

Išorinio JDC pavaldumo schema



9.2. VIDINĖS APLINKOS VERTINIMAS

Planavimo sistema

Dirbame pagal tokią planavimo sistemą:

- **ISGP** individualius socialinės globos planas kiekvienam paslaugų gavėjui;
- **DP** dienos planas: veiklų tvarkaraštis, vežiojimo grafikas, dienos meniu;
- **MP** mėnesio planas: atvirumas bendruomenei, projektinė veikla, įgalinimo veikla (inspektorai), metodinė veikla;
- **VP** einamųjų metu veiklos programa: atvirumas bendruomenei, personalas, sauga ir sveikata, raštvedyba, viešieji pirkimai, kokybės monitoringas, paslaugų teikimas, darbas su šeima, metodinio centro veikla, projektinė veikla, renginiai, savivalda, materialinės bazės ir priemonių atnaujinimas, finansavimas, inovacijos.
- **SVP** strateginis veiklos planas.

Apskaitos tinkamumas

JDC apskaitą vykdo pagal:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą (VSAFAS), kurį sudaro *finansinių* ataskaitų rinkinys ir *biudžeto vykdymo* ataskaitų rinkinys.
- Finansų valdymo ir apskaitos sistemą (FVAS Biudžetas^{VS}) skirtą finansų valdymui ir buhalterinei apskaitai biudžetinėse įstaigose vykdyti, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atsakomybės standartais (VSAFAS). Ši sistema leidžia vesti atskirą buhalterinę apskaitą pagal kelis finansavimo šaltinius (valstybės, vietinį ar kt. biudžetą), vykdyti kitus tik biudžetinių organizacijų apskaitai būdingus veiksmus – pildyti asignavimų ir išlaidų knygas, spausdinti sąmatas, jų vykdymo apyskaitas ir kt.
- Jaunuolių dienos centro finansinė būklė vertinama gerai.

Vidaus kontrolės sistema

Jaunuolių dienos centre vidaus kontrolę reguliuoja direktoriaus įsakymu patvirtintos ir su JDC bendruomene suderintos vidaus politikos, tvarkos ir taisyklės.

Finansiniai ištekliai

JDC yra biudžetine įstaiga, finansuojama iš:

- valstybės lėšų socialinėms paslaugoms (socialiniai globai asmenims su sunkia negalia),
- savivaldybės biudžeto,
- įstaigos pajamų,
- projektų dotacijų.

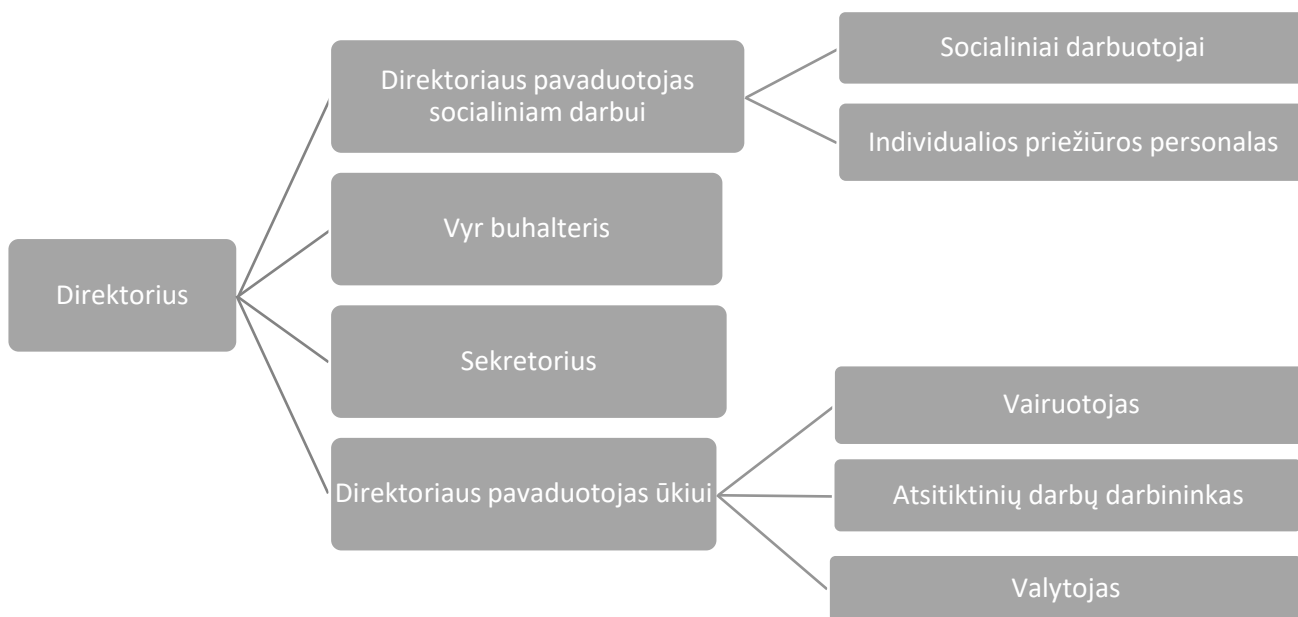
Jaunuolių dienos centro valdymo struktūra

Valdymo organizavimas ir darbo pasidalijimas Jaunuolių dienos centre vykdomas pagal išorinį ir vidinį pavaldumą ir vertikale ir horizontale ir komandinę hierarchiją.

Pagal vertikale hierarchiją yra numatytas kiekviename valdymo lygyje esančių žmonių pavaldumas aukštesniame vadybos lygyje esančiam vadovui.

Darbo pasidalijimas pagal horizontale hierarchiją vykdomas atsižvelgiant į atliekamas funkcijas.

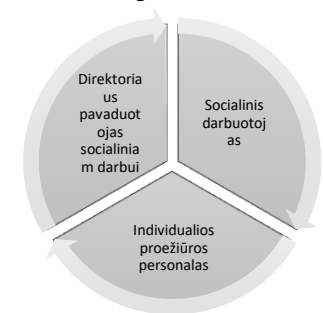
Vidinio pavaldumo schema



Jaunuolių dienos centro organizacinė struktūra

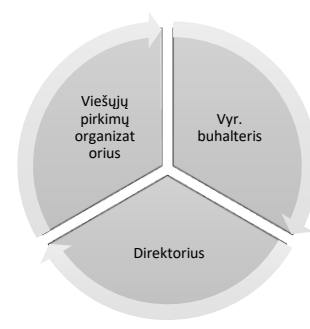
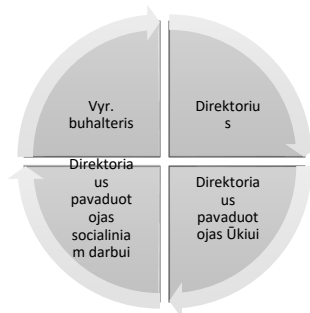
Komandinio darbo schemas

Komanda tiesiogiai dirbanti su klientu



Aptarnaujančio personalo komanda

Veiklos administravimo komanda



Finansinės veiklos komanda

10. LYDERYSTĖS SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Planavimas ir strategavimas. Klausama visų nuomonės- atviri planai bendruomenei (google.doc), • Visiems aiškūs strateginiai tikslai, • Paslaugų gavėjų įtraukimas į planavimą ir strategavimą, • Aktyvi JDC savivalda ir jos sprendimų efektyvumas, • Komandinis darbas, • Kokybės politika, • Asmeninis augimas, • Skatinimo sistema, • Nuolatinis mokymasis, • Vieningas požiūris, • JDC novatoriškumas, • PG skatinimas lyderystei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualios priežiūros personalo pareigybės statusas, • Nesugebėjimas priimti kitokios nuomonės,
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Tikslinių komandų formavimas, • Aiški darbo tvarka ir taisyklės, • Diferencijuotas ir individualizuotas darbo turinys. 	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeros galimybės - „užaugę“ darbuotojai išeina į kitas įstaigas į aukštesnes pozicijas, • Atsakomybių vengimas, • Asmeninė konkurencija.

Sektoriaus tikslas:			
JDC lyderiaujanti dienos socialinės globos įstaiga Panevėžio mieste			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Įstaigos unikalumo tobulinimas	Inovacijos Projektai Aukšta kvalifikacija		
2 uždavinys Įstaigos viešinimas	Straipsniai Aktyvumas socialiniuose tinkluose		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

11. ĮVAIZDŽIO SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Šiltai ir draugiškai sutinkame svečius • Dalinamės gerąja patirtimi • Tarptautinių projektų patirtis • Geri atsiliepimai apie JDC vietos ir užsienio mastu • Atvirų durų dienos miesto bendruomenei • 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamai informacijos apie JDC vietinėje žiniasklaidoje, • Mažai įstaigą reprezentuojančių produktų: lankstinukų, plakatų, iškabų ant pastato, • Mažas populiarumas Instagram, JDC laikraštyje, • Per didelis kiekis FB informacijos. •
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • JDC bendruomenė už JDC ribų kalba apie JDC tik pozityviai • Naujų technologijų naudojimas įstaigos pristatymui: RQ kodų sistema 	<ul style="list-style-type: none"> • Visuomenės požiūris į neįgalų žmogų • Susiformavę stereotipai

Sektoriaus tikslas:			
Gerinti JDC įvaizdį laipsniškai keičiant visuomenės požiūrį į neįgalų žmogų			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Kviesti žiniasklaidos atstovus į renginius, šventes	Ne mažiau, kaip 1 k. per metus	Kviesta _____ kartai Atsisakyta _____ kartai	
2 uždavinys Darbuotojams publikuoti straipsnius vietinėje spaudoje ir spec. leidiniuose	Ne mažiau, kaip 3 straipsniai per metus		
3 uždavinys Naujų technologijų naudojimas įstaigos pristatymui: QR kodų sistema	JDC viduje JDC lankstinukuose Panevėžio miesto socialinių paslaugų žemėlapyje		
4 uždavinys Organizuoti bendrus renginius su kitomis įstaigomis	Ne mažiau kaip 5 renginiai per metus.		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

12. MATERIALINIO IR FINANSINIO SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Lokacija miesto centre, • Aplinkos pritaikymas, • Vežiojimo paslaugos, • Maitinimo paslaugos, • Finansų panaudojimo efektyvumas, • Ekonomiškumas, • Darbuotojų kvalifikacija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Patalpos skirtos veiklai, • Nenumatytos išlaidos.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Patalpų rekonstrukcija, • Papildomų finansinių išteklių radimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Šalies politika, • Finansavimo pablogėjimas, vėlavimas.

Sektoriaus tikslas:			
Papildomų finansinių išteklių pritraukimas Finansinių resursų naudojimo efektyvumas			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Projektų teikimas įvairiems fondams	2 projektai per metus.	Teikta _____ projektų Patvirtinta _____ projektų	
2 uždavinys JDC infrastruktūros gerinimas	1 kartą per metus.		
3 uždavinys Skaidrus ir tikslingas pirkimų vykdymas	Pirkimų planas	Įgyvendintų paraiškų skaičius ____ Neįgyvendintų paraiškų skaičius ____	
Išvada apie pasiektą tikslą:			

13. PERSONALO SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Aukšta darbuotojų kvalifikacija, • Daugumos darbuotojų gebėjimas priimti sprendimus • Įsitraukimas į planavimą ir planų peržiūrą, • Naujų darbuotojų mentorystė, • Komandinis darbas, • Aiški personalo samdymo ir išsaugojimo politika, • Geras mikroklimatas, • Tinkamos darbo sąlygos, • Nacionalinių teisės aktų laikymasis, • Galimybė kelti kvalifikaciją, • Aiškiai apibrėžtos pareigybės, • PG šeimos narių teigiamas darbuotojų vertinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija, • Didėjantis kolektyvas, • Savimotyvacijos stoka, • JDC vidaus taisyklių nesilaikymas, • Kritikos nepriėmimas, • Baimė suklysti.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Tobulėjimas (nuolatinis mokymasis), • Kokybiškos tarpusavio komunikacijos sistemos sukūrimas, • Įvairesnės skatinimo priemonės, • Pasidalijimas gerąja patirtimi su kitų įstaigų kolegomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų kaita, • Neigiama konkurencija, • Neigiami tarpusavio santykiai.

Sektoriaus tikslas:			
Nuolatinis personalo mokymosi, tobulėjimo, išsaugojimo politikos gerinimas.			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Personalas tarpusavio komunikacijos gerinimas	Nauji įrankiai Metodai Priemonės		
2 uždavinys Neformalaus bendravimo skatinimas	1 renginys per metus.		
3 uždavinys Dalyvavimas mokymuose tarptautiniu lygmeniu	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius Tarptautinių mokymų skaičius		
4 uždavinys Kolegų mokymas ir dalijimasis gerąja patirtimi	Naujų kvalifikacijos kėlimo programų rengimas ir pasitvirtinimas SIPD.		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

14. TEISIŲ SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Teisių chartiją žino ir supranta PG ir darbuotojai • Informacijos pateikimas PG lengvai suprantama ir lengvai skaitoma kalba, • Operatyvus reagavimas į PG poreikius ir teisių pažeidimus, • Nuolatinis PG skatinimas domėtis savo teisėmis ir pareigomis, • PG atstovavimas sau, • PG žinojimas ir gebėjimas naudotis skundų teikimo procedūromis, • Darbuotojai gerbia PG teises, • PG nėra aukščiau darbuotojo. • Sėkmės istorijų viešinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dėl PG negalios išskylantys sunkumai nustatant teisių pažeidimus • PG negebėjimas atpažinti grėsmes ir teisių pažeidimus.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Šeimos narių įtraukimas į mokymąsi apie PG teises ir pareigas, • Bendruomenės švietimas apie neįgaliųjų teises ir pareigas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stigmos, • Negebėjimas teorijos taikyti praktiškai.

Sektoriaus tikslas:			
Neįgaliųjų teisių chartijos sklaida.			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Neįgaliųjų teisių ir pareigų chartijos viešinimas	Paslaugų gavėjų organizuoti renginiai		
2 uždavinys Visuomenės švietimas Neįgaliųjų teisių tema.	1 kartą per metus.	Renginiai ____ Akcijos ____	
Išvada apie pasiektą tikslą:			

15. ETIKOS SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Aiški ir visiems galiojanti etikos ir gerovės politika, etikos kodeksas, • Pagarba vieni kitiems, • Aiški asmens duomenų apsauga, • Orumo ir konfidencialumo apsauga, • Tolerancija išskirtinumui ir nediskriminavimas, • Aiškios ir suprantamos fizinio, psichologinio, smurto ir finansinio piktnaudžiavimo prevencijos procedūros, • PG sveikatos ir saugos planas yra aiškiai išdėstytas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Išankstiniai nusistatymai/nuostatos, • PG galimybių neadekvatus vertinimas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Mokymasis atpažinti JDC paslaugų gavėjų ribas, • Atvejų analizės. 	<ul style="list-style-type: none"> • „Šiltnamio“ efektas, • Baimė suklysti.

Sektoriaus tikslas:			
JDC darbuotojas nėra viršesnis už JDC paslaugų gavėją.			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys JDC jaunuolių Tarybos teikiami veiklos gerinimo siūlymai.	3 pasiūlymai per metus.	Teikta pasiūlymų _____ Įgyvendinta _____	
2 uždavinys Anoniminis monitoringas, vertinimas ir gerinimas.	2 apklausos per metus.		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

16. PARTNERYSTĖS SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> Tarptautinis bendradarbiavimas, Nacionalinis bendradarbiavimas, „Tėvų akademija“, Festivaliai, Paslaugų gavėjų dirbinių mugės, PG savanorystės kitose įstaigose, Tėvų savanorystė JDC, Miesto bendruomenės renginiai. 	<ul style="list-style-type: none"> Verslo organizacijų nenoras bendradarbiauti, Visuomenės netinkamas požiūris (nenoras priimti), nepasitikėjimas PG jėgomis.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> Naujų partnerių paieška, Aktyvių tėvų įtraukimas. 	<ul style="list-style-type: none"> Nepatikimi partneriai, nerimtas požiūris į neįgalųjį, Neįgyvendinti planai.

Sektoriaus tikslas:			
Dvišalių ir daugiašalių bendradarbiavimo kontaktų plėtra tarp Lietuvos ir užsienio šalių institucijų. Aktyvus dalyvavimas visuomeniniame gyvenime.			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Susirasti verslo partnerių darbiniam PG užimtumui užtikrinti	1 partneris per metus.	Kvietėme _____ Sutiko _____ Nesutiko _____	
2 uždavinys Įtraukti ir sustiprinti aktyvių tėvų partnerystę.	1 iniciatyva per metus.	Įgyvendintos iniciatyvos _____ Įtraukta tėvų _____	
3 uždavinys Darbinė PG veikla už JDC ribų	Bendradarbiavimo sutartys		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

17. DALYVAVIMO SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • PG integracijos akademija, • PG savanorystė, • Projektai, kurių tikslinė grupė PG, • PG dalyvavimas viešuose renginiuose, • PG įtraukimas į planavimą ir vertinimą, • ISGP, • PG įgalinimo įrankis inspektoriai, • JDC PG taryba, • Tėvų akademija, • JDC įvaizdžio kūrimas, • PG įtrauktis, į visuomenę, • Aktyvūs darbuotojai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visuomenės atstūmimas, • Tėvų nelankstumas, neįsitraukimas, • Neadekvatus PG galimybių (gebėjimų) vertinimas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Didesnis tėvų įtraukimas, • Verslo partnerių pritraukimas, • Darbuotojų nuolatinis tobulinimasis apie PG galimybes ir įtraukimą, • Darbuotojų motyvavimo sistemos tobulinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • PG pervargimas, • PG regresija dėl amžiaus ir negalios, • Darbuotojų „perdegimas“, • Darbuotojų motyvacijos stoka, • Keliama neadekvatus reikalavimai PG.

Sektoriaus tikslas:			
Aktyvesnis PG ir darbuotojų dalyvavimas JDC veikloje.			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Įtraukti paslaugų gavėjų tarybos atstovą į JDC tarybos veiklą	JDC tarybos posėdžiuose dalyvauja paslaugų gavėjų atstovas	Įgyvendinti tikslai _____ Neįgyvendinti tikslai _____	
2 uždavinys Darbuotojų motyvavimo sistemos tobulinimas	Mokymosi galimybės Finansinis skatinimas Neformalūs renginiai		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

18. ORIENTACIJOS Į ASMENĮ SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> Įgalinimo įrankis „Inspektoriai“, PG savanoriavimas, PG savarankiškumo skatinimas, PG įsitraukimas į planavimą Integracijos akademija, PG JDC veiklos vertinimas, ISGP tikslų išsikėlimas, įgyvendinimas, PG darbinių įgūdžių ugdymas palaikymas PG tarybos veikla. 	<ul style="list-style-type: none"> Hipergloba, nepasitikėjimas, PG įgalinimo stoka šeimoje. Standartų taikymas
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> PG šeimos įtraukimas, Inovacijų taikymas, Naujų metodų ir įrankių kūrimas, Individualus požiūris, 	<ul style="list-style-type: none"> Tėvų išankstinis nusistatymas, Suaugusiojo „suvaikinimas“, Personalo išankstinis nusistatymas,

Sektoriaus tikslas:			
Skatinti PG ir jų šeimos narių tarpusavio bendradarbiavimą naudojant naujas metodikas.			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Kartu su tėvais (globėjais) vertinti pasiekimus, pokyčius, planuoti ir strateguoti.	1k. per metus anketavimas (apibendrinti duomenys veiklos ataskaitoje) 1k. per metus metinis pokalbis (protokolas)		
2 uždavinys Naujų darbo metodų ir įrankių kūrimas, jų taikymas.	2 metodai / priemonės per metus.		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

19. KOMPLEKSIŠKUMO SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> Tėvų akademija, Integracijos akademija, PG savanorystė, PG gavėjų noras grįžti iš SPC, Tarptautiniai projektai, Ne-rutininės veiklos, Savarankiško gyvenimo įgūdžių įgijimas, Metodinis socialinio darbo centras, Paslaugų pirkimas iš kitų paslaugų tiekėjų. 	<ul style="list-style-type: none"> Išankstinis neigiamas nusistatymas, Senstanti „uždara“ bendruomenė (niekas neateina - niekas neišeina), Neaiški ateitis, kai šeima nebegalės rūpintis PG.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> Dar vienas DC mieste, Naujos veiklos JDC, Veiklos už JDC ribų. 	<ul style="list-style-type: none"> Atgalinio ryšio nebuvimas, Visuomenės požiūris į negalią, Materialinių išteklių stoka.

Sektoriaus tikslas:			
Kryptingi veiksmai užtikrinantys PG paslaugų kompleksumą.			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Suteikti tėvams (globėjams) kuo daugiau žinių apie socialinę politiką, naujoves, programas, JDC tikslus, uždavinius.	Tėvų Akademija, ne mažiau, kaip 2 sesijos per metus.		
2 uždavinys Tiksliniai susitikimai su steigėju dėl PG paslaugų tęstinumo.	2 susitikimai per metus.	Protokolų skaičius	
Išvada apie pasiektą tikslą:			

20. ORIENTACIJOS Į REZULTATUS SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> Nuolat vykstantis visų veiklos sričių monitoringas ir tobulinimas, Rezultatų viešinimas, PG įtraukimas į rezultatų matavimas lengvai suprantamu būdu, Strategijų kūrimas, Atsakomybių prisiėmimas ir pasiskirstymas pagal gebėjimus, Finansinių rezultatų viešinimas 	<ul style="list-style-type: none"> Baimė išeiti iš komforto zonos, Nesėkmės baimė, Nesugebėjimas apsispręsti.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> Efektyvesnė informacijos sklaida. 	<ul style="list-style-type: none"> Sėdėjimas komforto zonoje, Nekonstruktyvi kritika, PG savimotyvacijos stoka, Orientacija į kiekybę, o ne į kokybę, Nepakankamai konstruktyvi konkurencija, Nevienodas požiūris.

Sektoriaus tikslas:			
Gerosios patirties mainai tarp įvairių socialinių įstaigų. Vykdyti lyginamuosius vertinimus			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Gerosios patirties pritraukimas ir taikymas.	2 metodinės išvykos per metus.		
2 uždavinys JDC gerosios patirties sklaida.	2 renginiai per metus.		
3 uždavinys Nusistatyti konkrečias vertinamas sritis ir jas vertinti	2 sritys		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

21. NUOLATINIO GERINIMO SSGG	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Veiklų įvairovė, naujų veiklų kūrimas, • Kūrybiškumas organizuojant veiklą, • Projektinė veikla, • Bendravimas ir bendradarbiavimas, • Visos bendruomenės mokymasis, • Lyginimasis su kitomis tokio tipo įstaigomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • PG ir jų šeimų neadekvačių lūkesčių išpildymas, • Steigėjo neatsižvelgimas į JDC poreikius.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Plėtra, galimybė atsirasti dukterinėms įstaigoms (pagal amžių, veiklumą...), • Didesnė orientacija į kokybę, • Nuolatinis mokymasis. 	<ul style="list-style-type: none"> • „Perdegimas“, • Socialinė politika.

Sektoriaus tikslas:			
Didesnė orientacija į kokybę			
Uždaviniai	Rodikliai	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys Kompleksiškas paslaugų vertinimas	1 kartas per metus.		
2 uždavinys Paslaugų gerinimo pasiūlymų teikimas Steigėjui.	1 per metus.		
Išvada apie pasiektą tikslą:			

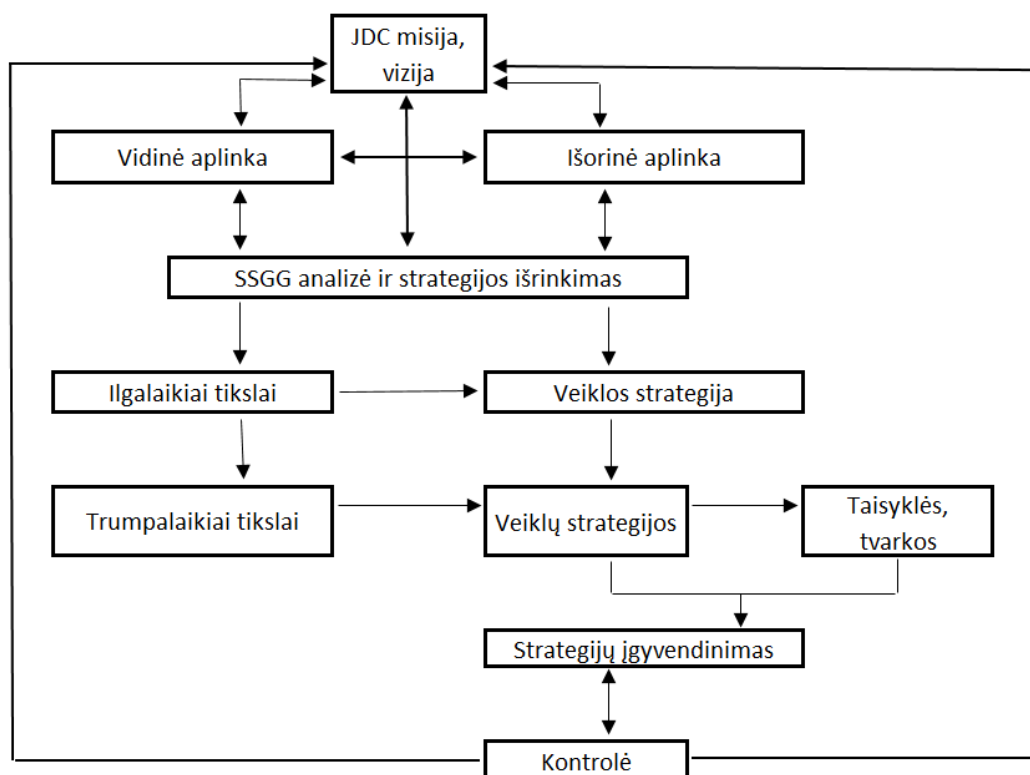
22. INOVACIJOS

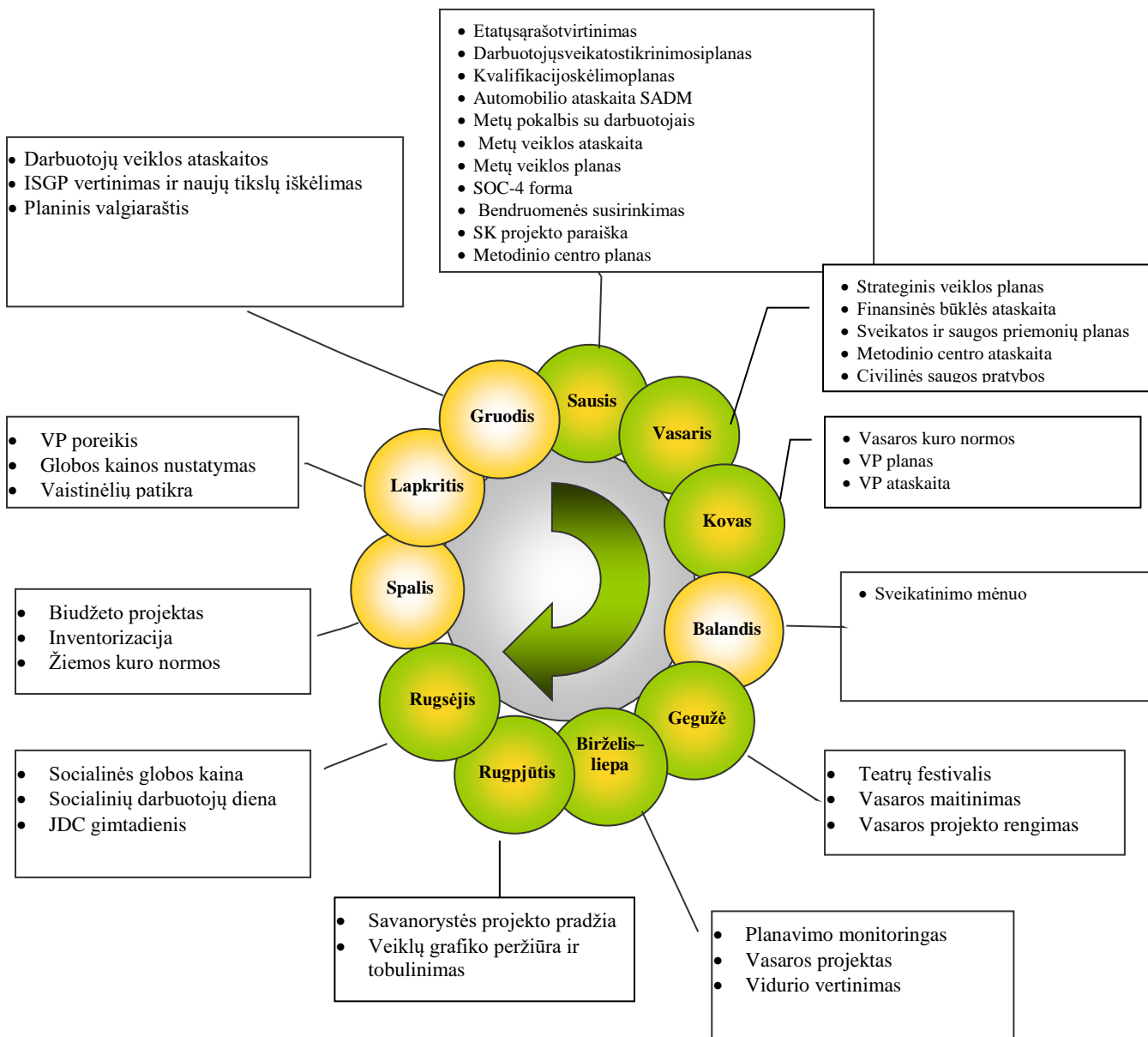
- Naujų darbo metodų kūrimas ir taikymas.
- Platesnis informacinių technologijų taikymas.
- Naujų tyrimo metodikų kūrimas ir taikymas.
- Inovatyvių programų kūrimas ir taikymas.
- Inovacijų adaptavimas JDC veiklai.

23. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

- Nuolat vertinsime JDC veiklą ir kokybę
- Gerinsime komunikaciją naudodami IT
- Plėsimė ir atnaujinsime infrastruktūrą
- Didinsime vykdomų veiklų efektyvumą
-

24. STRATEGINIO PLANAVIMO SISTEMA





25. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Centro strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir už planavimo monitoringą atsakingas asmuo stebi ir įvertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai, uždaviniai, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.

Strateginis planas peržiūrimas ir tikslinamas vieną kartą metuose, gruodžio mėn.

Plano peržiūros rezultatai pateikiami bendruomenės susirinkime kalendorinių metų pradžioje.