

KOLEGIJŲ IR AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolegijų ir aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) studentų praktikos atlikimo Jaunuolių dienos centre (toliau – centras) tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato aukštųjų mokyklų studentų praktikos, atliekamos centre, bendruosius praktikos organizavimo ir atlikimo reikalavimus, keliamus praktiką atliekantiems studentams.
2. Studentai nepriimami atlikti praktikos, jei studijų pobūdis neatitinka centro vykdomų funkcijų.
3. Centre atliekama privalomoji praktika, numatyta aukštosios mokyklos sudarytoje ir įstatymų nustatyta tvarka patvirtintoje studijų programoje.
4. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi:
 - 4.1. aukštųjų mokyklų studentai, skiriami atlikti praktiką centre;
 - 4.2. centro darbuotojai, atsakingi už studentų praktikos organizavimą ir atlikimą.
5. Studento praktikai atlikti sudaroma trišalė sutartis su studentu, aukštąja mokykla ir įstaiga, kurioje bus atliekama praktika.

II. STUDENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR ATLIKIMAS

6. Studentų praktiką centre organizuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui ar kitas atsakingas asmuo.
7. Teisę atlikti praktiką centre turi aukštųjų mokyklų pagrindinių ir vientisųjų studijų studentai, kurie turi aukštosios mokyklos siuntimą.
8. Aukštoji mokykla, pageidaujanti, kad jos studentai atliktų praktiką centre, iš anksto kreipiasi į centrą, pranešant studentų, pageidaujančių atlikti praktiką, skaičių, jų specialybę, kursą, praktikos atlikimo laiką, trukmę bei tematiką.
9. Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki praktikos pradžios praktiką atliksiantis studentas centro administracijai pateikia prašymą, studento pažymėjimą, aukštosios mokyklos ir studento pasirašytus sutarties egzempliorius, praktikos programą.
10. Studentų praktikos vadovu gali būti skiriamas socialinis darbuotojas ar socialinio darbuotojo padėjėjas, turintis ne mažesnę kaip 1 metų darbo centre patirtį ir socialinio darbuotojo kvalifikacijos kategoriją.
11. Studentų praktikos atlikimas ir praktikos vadovai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
12. Praktikos metu studentai neįdarbinami.
13. Studentų praktikos trukmę nustato mokymo įstaiga, esant reikalui ir susitarus su studentu centras gali keisti šią trukmę.
14. Praktikos pradžioje studentų praktikos vadovas privalo supažindinti su praktikos atlikimo tvarka centre, bendraisiais darbų saugos reikalavimais.
15. Praktikos vadovas yra atsakingas:
 - 15.1. už studento darbo vietos parengimą, taip pat aprūpinimą praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis;
 - 15.2. už studento praktikos užduotis ir vykdomos veiklos kontrolę.

16. Praktikos vadovas yra asmeniškai atsakingas už studento supažindinimą su centro dokumentais, už studento elgesio ir veiklos praktikos metu kontrolę.
17. Studentas praktikos metu privalo:
 - 17.1. laikytis centro vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
 - 17.2. vykdyti praktikos vadovo nurodymus bei mokymo užduotis;
 - 17.3. saugoti ir neatskleisti praktikos metu jam patikėtos ar sužinotos konfidencialios informacijos bei laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų ir neatskleisti jam patiktų duomenų;
 - 17.4. tausoti centro turtą.
 - 17.5. Savaitę stebėti vykdomas veiklas, vėliau dirbti savarankiškai, vadovaujant praktikos vadovui;
 - 17.6. Pagaminti vieną metodinę priemonę ir organizuoti vieną renginį centro lankytojams.
18. Jei studentas pažeidinėja šiame tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, centras apie tai informuoja aukštąją mokyklą.
19. Išimtiniais atvejais, kai studentas šiurkščiai pažeidžia centro darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, studento praktika gali būti nutraukta, nepasibaigus praktikos atlikimo terminui.
20. Jei aukštoji mokykla pageidauja, praktikos vadovas parengia studento praktikos charakteristiką ir praktikos įvertinimą, kuriame aptaria studento praktinio mokymo užduotis bei jo gebėjimus jas atlikti, studento asmenines bei dalykines savybes ir pan.

III. MOKSLO DARBAMS SKIRTŲ APKLAUSŲ IR TYRIMŲ ORGANIZAVIMAS BEI ATLIKIMAS CENTRE

21. Norint atlikti centre mokslo darbams skirtą apklausą ar tyrimą, studentas raštiškai kreipiasi į centro direktorių ir gauna jo sutikimą apklausą ar tyrimą atlikti centre.
22. Studentas įsipareigoja apklausos ar tyrimo rezultatus pateikti centrui.
23. Centras pasilieka teisę atsisakyti leisti vykdyti apklausą ar tyrimą centre.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Studentas, atliekantis praktiką centre, atsako už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi, už turimos informacijos konfidencialumą ir tikslinį panaudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Praktikos tikslus ir uždavinius nustato mokymo įstaiga.

Sveiki,

Vadovaujantis „Kolegijų ir aukštųjų mokyklų studentų praktikos atlikimo Jaunuolių dienos centre tvarkos aprašu“ patvirtintu Jaunuolių dienos centro direktoriaus 2011.02.17 įsakymu Nr. V-25

26. Norėdamas atlikti centre mokslo darbams skirtą apklausą ar tyrimą, studentas raštiškai kreipiasi į centro direktorių ir gauna jo sutikimą atlikti apklausą ar tyrimą centre.
27. Studentas įsipareigoja apklausos ar tyrimo rezultatus pateikti centrui.

PATVIRTINTA
Jaunuolių dienos centro
2011-02-17 direktoriau
įsakymu Nr. V-25

28. Centras pasilieka teisę atsisakyti leisti vykdyti apklausą ar tyrimą centre.

Kaip supratote , turite atvykti pas mus ir parašyti prašymą bei susitarti su atsakingais darbuotojais.