



SUTARTIS DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO Nr. SL-.....

..... m. d.

Jaunuolių dienos centras (toliau JDC) atstovaujamas *direktorės Linos Trebienės* iš vienos pusės ir JDC lankytojasa/k. iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties paskirtis - užtikrinti tikslingą, racionalų ir kokybišką dienos socialinės globos paslaugų teikimą Jaunuolių dienos centre.
2. Sutartimi siekiama - užtikrinti JDC lankytojų lygias teises ir galimybes, gauti teikiamas paslaugas. Didinti lankytojų atsakomybę, racionaliau naudoti išteklius.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Asmens, gaunančio dienos socialinės globos paslaugas, teisės

3. Teisė į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą;
4. Teisė būti supažindintu su asmens socialinių paslaugų poreikio įvertinimo išvadomis ir asmens bylos dokumentais;
5. Asmuo (jo globėjas) turi teisę ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

Asmens, gaunančio dienos socialinės globos paslaugas, pareigos

6. Pateikti JDC reikiamus dokumentus: prašymus, lankytojo asmens dokumentą, neįgaliojo pažymėjimą, išrašą iš sveikatos priežiūros įstaigos ir kitus pagal poreikį reikalingus dokumentus.
7. Pateikti būtiną informaciją, reikalingą paslaugų teikimui organizuoti.
8. Bendradarbiauti su JDC darbuotojais sprendžiant lankytojo veiklos ir socialinės globos klausimus.
9. Suteikti visą informaciją apie lankytoją, kuri gali būti svarbi teikiant jam socialines paslaugas.
10. Užtikrinti, kad į JDC atvykstantis lankytojas būtų tvarkingas, aprūpintas asmens higienos priemonėmis, švariais apatiniais rūbais ir patogiais viršutiniais drabužiais, patogia avalyne.
11. Užtikrinti globojamo asmens lankomumą. Lankytojui susirgus ar dėl kitos priežasties neatvykus į įstaigą, nedelsiant pranešti socialiniam darbuotojui.
12. Pažymomis ar prašymais pateisinti visus įstaigos nelankymo atvejus.
13. Laiku sumokėti už JDC teikiamas paslaugas pagal JDC pateiktą sąskaitą faktūrą.
14. Pakeitus gyvenamąją vietą nedelsiant informuoti JDC.
15. Teikti socialiniam darbuotojui teisingą ir išsamią informaciją, susijusią su asmens (šeimos) poreikio socialinėms paslaugoms.
16. Pranešti paslaugas teikiančiai įstaigai apie pokyčius, susijusius su paslaugų poreikio nustatymu.
17. Laikytis sutarties dėl socialinių paslaugų gavimo ir mokėjimo už jas sąlygų.
18. Vykdyti teisėtus socialinių paslaugų įstaigų nurodymus.

Jaunuolių dienos centro pareigos

19. Teikti lankytojui dienos socialinės globos paslaugas, pagal Panevėžio miesto savivaldybės patvirtintą socialinių paslaugų sąrašą.
20. Sudaryti lankytojui ISGP (individualų socialinės globos planą), organizuoti užimtumą, darbinę veiklą, sudaryti sąlygas meniniams gebėjimams atsiskleisti, bendrauti, sportuoti, mokytis.
21. Organizuoti lankytojo kultūrinį gyvenimą ir poilsį, rengti ir įgyvendinti integravimo į visuomenę projektus.
22. Pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, asmens higienos priežiūrą.
23. Organizuoti racionalią mitybą. Dienos maitinimo įkainį nustato Panevėžio miesto savivaldybės taryba.
24. JDC neteikia dietinio, specialaus ar dirbtinio maitinimo.
25. Teikti lankytojo tėvams, globėjams išsamią informaciją apie jų globojamo asmens sveikatos būklę, veiklą ir jo gebėjimų tobulinimo rezultatus, informuoti apie JDC struktūros, veiklos ir kitus pasikeitimus.
26. Sudaryti sąlygas lankytojui, jo tėvams ir globėjams dalyvauti lankytojo ISGP sudaryme, veiklos ir ugdymo procese ir JDC savivaldos institucijų veikloje.

27. Vertinti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A1-67 „Dėl Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. Įsakymo nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“.
28. Teikti transporto paslaugą (atvežimo į įstaigą ir parvežimo į namus), lankytojams kuriems pagal „Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą“ nustatytas visiškas fizinis ir socialinis nesavarankiškumas.
29. Lankytojams, kuriems pagal „Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą“ nustatytas dalinis fizinis ir socialinis savarankiškumas, transporto paslauga (atvežimo į įstaigą ir parvežimo į namus) neteikiama. Šiems lankytojams išimties tvarka gali būti teikiama transporto paslauga, jei autobuse, vykstančiame pagal nustatytą maršrutą, yra laisvų vietų.
30. Jei asmeniui, gaunančiam dienos socialinės globos paslaugas JDC, reikia keisti paslaugų rūšį, JDC direktorius dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Panevėžio miesto savivaldybės Socialinės paramos skyrių ir pateikia motyvuotą raštą ir kitus dokumentus.

III. ŠALINIMO IŠ JDC SĄLYGOS

31. Lankytojas šalinamas, vadovaujantis „Lankytojų šalinimo iš Jaunuolių dienos centro tvarka“.
32. Jei lankytojas elgiasi agresyviai ir yra pavojingas kitų sveikatai bei gyvybei.
33. Jei be pateisinamos priežasties nelanko JDC ilgiau nei 20 darbo dienų per metus.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

34. Mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas dydį nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.
35. Jaunuolių dienos centras pateikia lankytojui sąskaitą už per mėnesį suteiktas paslaugas iki kito mėnesio 5 dienos.
36. Lankytojas (tėvai ar globėjai) apmoka už suteiktas paslaugas pagal JDC pateiktą sąskaitą faktūrą per 15 dienų nuo sąskaitos išrašymo datos.
37. Mokestis mažinamas vadovaujantis JDC nuostatais, patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos.
38. Mokestis neskaičiuojamas šiais atvejais:
 - 38.1. ligos metu už sirgtas dienas ir savaitę po ligos (pagal pateisinamus dokumentus);
 - 38.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių atostogų metu (pagal pateiktus prašymus), bet ne trumpiau kaip 7 kalendorines dienas;
 - 38.3. vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėn.) pateikus prašymą, bet ne trumpiau kaip 7 kalendorines dienas;
 - 38.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) ligos metu (pagal pateisinamus dokumentus);
 - 38.5. nelaimės šeimoje atveju (pagal prašymą) 3 kalendorines dienas;
 - 38.6. pablogėjus lankytojo psichofizinei būklei (pagal tėvų prašymą), bet ne trumpiau kaip 7 kalendorines dienas.
39. Nepateikus pateisinamų dokumentų, mokestis už socialines paslaugas skaičiuojamas bendra tvarka.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

40. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui gali būti sustabdomas ir nutraukiamas:
 - 40.1. įstaigai gavus informacijos, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų teikimo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;
 - 40.2. asmeniui nesilaikant įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir esant surašytiems ne mažiau nei trims taisyklių pažeidimų aktams per šešių mėnesių laikotarpį;
 - 40.3. asmeniui nesilaikant Mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas sutartyje nustatytų reikalavimų ir už teikiamas paslaugas nesumokėjus ilgiau kaip du mėnesius.
 - 40.4. atlikus socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatčius, kad nėra poreikio paslaugai, kurią asmuo gauna;
 - 40.5. asmeniui atsisakant paslaugų;
 - 40.6. asmens prašymu keičiant įstaigą.
41. Šalis, kuri vienašališkai nusprendė nutraukti sutartį, privalo motyvuotu raštu apie tai pranešti kitai šaliai:
 - 41.1. prieš vieną mėnesį, esant lankytojų ar jų globėjų iniciatyvai;

- 41.2. ne vėliau kaip prieš tris mėnesius, jei sutartis nutraukiama JDC iniciatyva.
42. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui nutraukimo per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi ir kitų dokumentų pateikimo priima JDC direktorius. Sprendimą pasirašo JDC direktorius ir paslaugas gavęs asmuo ar jo globėjas.
43. Laikinai sustabdyti socialines paslaugas ir neatnaujinti paslaugų teikimo 3 mėnesių laikotarpiu, priimamas sprendimas dėl paslaugų nutraukimo. Sprendimą pasirašo JDC direktorius ir paslaugas gavęs asmuo ar jo globėjas.

VI. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ), GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS, SAUGOJIMAS

44. Informacijai kaupti JDC užvedama asmens byla.
45. Asmens bylos duomenys atnaujinami atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus.
46. Asmens bylos dokumentai yra konfidencialūs.

VII. KITOS SĄLYGOS

47. Sutartis yra terminuota. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki lankytoji sukaks 40 metų ar iki kitų sutartyje numatytų sąlygų pasikeitimo.
48. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas lankytoji/lankytojo tėvams (globėjams), kitas – lieka JDC ir yra saugomas lankytojo asmens byloje.
49. Sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, arba JDC įstaigos iniciatyva.
50. Pasirašius sutartį, visi šalių ir jų atstovų žodiniai susitarimai netenka galios.
51. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abiem šalims susitarus, o nepavykus to padaryti – pagal LR įstatymus.
52. Pasikeitus šioje sutartyje numatytiems šalių rekvizitams, kiekviena šalis nedelsdama privalo apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, šalis neturi teisės reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Nepranešus apie tokius pasikeitimus, bet kokia korespondencija, siusta šaliai žinomam adresu, bus laikoma gauta.
53. Sutartį dėl mokėjimo už socialines paslaugas lankytojas ar jo globėjas sudaro su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi.

Su JDC vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau ir įsipareigoju vykdyti.

Tėvai, globėjai _____

Jaunuolių dienos centro
direktorė

Centro lankytojas _____

Lina Trebienė

A.V.