

PATVIRTINTA  
Jaunuolių dienos centro  
2017-02-28 direktoriaus  
įsakymu Nr. V-33

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 5

### I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas:	Socialinis darbuotojas (LPK kodas 263507)
2. Pareigybės grupė:	Specialistai
3. Pareigybės lygis:	A2
4. Pareigybės paskirtis:	Teikti dienos socialinės globos paslaugas sutrikusios intelekto asmenims Jaunuolių dienos centre
5. Pareigybės pavaldumas:	Direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. dirbti socialiniu darbuotoju turi teisę asmuo, įgijęs:
    - 6.1.1. aukštąjį universitetinį ar neuniversitetinį išsilavinimą ir socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį;
    - 6.1.2. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją;
    - 6.1.3. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir būti baigę socialinio darbo studijų programą;
    - 6.1.4. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklačius ir atsiskaičius už ne mažiau kaip 40 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje;
    - 6.1.5. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą, ne socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklačius ir atsiskaičius už ne mažiau kaip 60 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje.
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų socialinio darbo su sutrikusio intelekto asmenimis patirtį;
  - 6.3. periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinį valandų per kalendorinius metus;
  - 6.4. būti pareigingam, darbščiame, atsakingam, kūrybiškam;
  - 6.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
  - 6.6. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių, organizacinių gebėjimų;
  - 6.7. gebėti teikti asmens higienos paslaugas paslaugų gavėjui.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. dirba komandoje su direktoriaus pavaduotoju socialiniam darbui ir individualios priežiūros personalu;
  - 7.2. organizuoja mokomąsias, lavinamąsias, menines, darbineis bei integracijos veiklas;
  - 7.3. planuoja, organizuoja ir vertina socialinį darbą su paslaugų gavėju;
  - 7.4. diegia socialinio darbo naujoves, dirba kūrybiškai ir atsakingai;
  - 7.5. nustatyta tvarka atsiskaito už darbą;
  - 7.6. užtikrina informacijos apie neįgalų asmenį konfidencialumą;
  - 7.7. laikosi darbo tvarkos taisyklių;
  - 7.8. palaiko ryšį su paslaugų gavėjo tėvais (globėjais);
  - 7.9. dalykiškai, profesionaliai ir mandagiai bendrauja su paslaugų gavėjais, paslaugų gavėjų tėvais ir kolegomis;
  - 7.10. dalyvauja numatant Jaunuolių dienos centro veiklos prioritetus, sudarant strateginį, metinį, mėnesio darbo planus;
  - 7.11. vykdo kitų socialinių darbuotojų (jų atostogų, komandiruočių metu ar ligos atveju) pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas.

### IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:
- 8.1. Paslaugų gavėjų saugumą nuo atėjimo į Centrą iki išleidimo į namus;
  - 8.2. darbo vietos tvarką ir švarą;
  - 8.3. priimtus sprendimus;
  - 8.4. profesinės etikos klaidas;
  - 8.5. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės laikymąsi.
  - 8.6. efektyvų ir taupų darbui skirtų priemonių naudojimą;
  - 8.7. žalą, padarytą Jaunuolių dienos centrui dėl savo kaltės ar neatsakingumo;
  - 8.8. pavestų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-