



JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

PRITARTA:

Bendruomenės susirinkimo
2022-01-07 protokolu Nr.
MPP-1
JDC tarybos susirinkimo
2022-01-25 protokolu Nr.
T.P.31

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos (vizija, misija, vertybės)
- II. Paslaugų aprašymas
- III. 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo analizė (SSGG)
- IV. Einamieji planai ir ataskaitos
- V. 2022 m. išorinės ir vidinės aplinkos analizė
- VI. 2022 m. prioritetai
- VII. 2022 m. veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės
- VIII. 2022 m. naujovės veiklose
- IX. Tradiciniai renginiai
- X. Einamieji darbai
- XI. Rizikos valdymas
- XII. 2022 metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, papriemonių ir vertinimo kriterijų suvestinė
- XIII. Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai
- XIV. Baigiamosios nuostatos

SUTRUMPINIMŲ SĄRAŠAS:

- | | |
|------|---------------------------------------|
| ISGP | Individualus socialinės globos planas |
| JDC | Jaunuolių dienos centras |
| PG | Paslaugų gavėjas |
| PK | Panevėžio kolegija |

SADM	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija
SRS	Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyrius
SSGG	Stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodika
VP	Viešieji pirkimai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

VIZIJA (raison d'être –būties tikslas): draugiškas, jaukus, saugus, pokyčiams ir naujovėms atviras dienos socialinės globos paslaugų centras, puoselėjantis savo tradicijas ir kultūrą, skatinantis nuolatinę savo paslaugų gavėjų pažangą ir tobulėjimą.

MISIJA

- pilnai patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, kryptingai **planuojant ir organizuojant** JDC veiklą;
- **gerinti** paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, nuolat gerinant teikiamų paslaugų kokybę;
- atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pasiekimus, nuolat **vertinti ir tobulinti** JDC veiklos sritis.

VERTYBĖS

- **Orientacija į asmenį.** Svarbiausius sprendimus mūsų centre priima mūsų paslaugų gavėjai. Į asmenį orientuotas procesas apima: įsiklausymą, mąstymą kartu, dalijimąsi idėjomis ir grūždamąjį ryšį. Kiekvienas paslaugų gavėjas skatinamas siekti savo asmeninių tikslų.
- **Atvirumas.** Tikslingai ir nuosekliai keičiame visuomenės požiūrį į proto negalios asmenį masinių informavimo priemonių ir socialinių tinklų pagalba.
- **Novatoriškumas.** Esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams. Mes imamės iniciatyvos kurti naujus sprendimus. Norime ir siekiame mokytis.
- **Kokybė.** Mes esame profesionalūs ir paslaugūs, nuolat tobuliname savo darbo procesus. Laikomės aktyvios pozicijos ir teikiame lanksčius sprendimus. Sprendimus priimame atsižvelgdami į paslaugų gavėjo poreikius.
- **Profesionalumas.** Dirbame efektyviai, sparčiai ir kokybiškai. Nuolat tobuliname savo profesinius įgūdžius. Puoselėjame atvirą valdymo stilių ir įgaliojimų suteikimą darbuotojams.
- **Atsakomybė.** Sprendimus priimame atsakingai, įvertindami jų poveikį Jaunuolių dienos centrui, paslaugų gavėjui, darbuotojams, partneriams, visuomenei ir aplinkai. Nežadame to, ko negalime ištesėti.
- **Komandinis darbas.** Mes dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų. Tikime, kad komandinis darbas yra raktas į sėkmingą mūsų veiklą.

II. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Dienos socialinės globos paslaugos institucijoje, tai visuma paslaugų, kuriomis suaugusiam asmeniui, turinčiam negalia, institucijoje dienos metu teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

Dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose, teikiamos laikino atokvėpio paslaugos gavėjams – suaugusiems asmenims, turintiems negalią. Paslaugos teikiamos siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikti jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės namuose auginamo, prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.

- **Kodas SPIS:** 414
- **Gavėjai:** suaugę asmenys su negalia.
- **Teikimo vieta:**
 - institucijoje (dienos socialinės globos centre asmenims su negalia),
 - asmens namuose.
- **Paslaugos sudėtis:** informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas (suaugusiesiems su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar atkūrimas), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, ir pan.), darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
- **Teikimo trukmė / dažnumas:**
 - nuo 3 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę institucijoje.
 - nuo 2 iki 10 val. per parą, iki 7 kartų per savaitę asmens namuose
- **Paslaugas teikiantys specialistai:** socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas

Asmenys, pageidaujantys gauti dienos socialinės globos paslaugas Centre, kreipiasi į Socialinių reikalų skyrių.

Į Centrą priimami Panevėžio miesto gyventojai, gavę Socialinių reikalų skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo.

Į centrą gali būti priimti kitų savivaldybių gyventojai jei yra laisvų vietų. Tuomet Centas privalo gauti Socialinių reikalų skyriaus leidimą parduoti dienos socialinės globos paslaugas ir pasirašyti terminuotą sutartį dėl finansavimo su juridiniais ar fiziniais asmenimis, perkančiais dienos socialinės globos paslaugas. Sutarties terminas negali būti ilgesnis, kaip vieneri finansiniai metai.

Socialinių paslaugų poreikis paslaugų gavėjui nustatomas vadovaujantis socialinės globos poreikio nustatymo metodika. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, poreikiams ar kitoms aplinkybėms atliekamas asmens socialinės globos poreikio pervertinimas.

Paslaugų gavėjų grupės sudaromos atsižvelgiant į amžių, intelekto ir motorikos sutrikimus. Grupę sudaro 5 – 8 paslaugų gavėjai.

Sunkią negalią turinčių asmenų grupė neturi būti didesnė kaip trys paslaugų gavėjai.

Darbuotojų skaičius nustatomas taip, kad su paslaugų gavėjų grupe vienu metu dirbtų ne mažiau kaip du darbuotojai, atsakingi už veiklos organizavimą ir paslaugų gavėjų saugumą.

Planuojant individualią ar tikslinę veiklą gali būti formuojamos grupės, su kuriomis dirbtų vienas darbuotojas.

Paslaugų gavėjų veikla organizuojama remiantis dienos režimu ir veiklos tvarkaraščiu.

Centre socialinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam paslaugų gavėjui arba paslaugų gavėjų grupėms.

Vykdam Centro veiklą negali būti pažeidžiami saugos darbe ir sveikatos apsaugos reikalavimai.

Centre teikiamo dienos maisto racionas turi suteikti reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinantį paslaugų gavėjo fiziologinius poreikius ir atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

Centro administracija vertina įstaigos veiklos efektyvumą, skaičiuoja Centro apkrovimo rodiklį (Centre esančių vietų ir Centrą lankančių paslaugų gavėjų santykį per pasirinktą atitinkamą laiko vienetą).

Centro direktorius už kiekvienus praėjusius kalendorinius metus teikia steigėjui arba jo įgaliotam asmeniui veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį. Centras viešai skelbia informaciją apie Centro misiją, viziją, tikslus, uždavinius ir jų įgyvendinimo priemones, teikiamas paslaugas. Centro darbo laiką reglamentuoja vidaus tvarkos taisyklės.

III. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2021 metų veiklos planą, buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui JDC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Vertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

- **Stiprybės** – tai JDC savybės, kurios padeda pasiekti užsibrėžtus tikslus ir kurių visuma suteikia išskirtinumo ir pranašumo prieš kitus paslaugų teikėjus.
- **Silpnybės** – tai JDC savybės, kurios mažina JDC konkurencinį pranašumą kitų paslaugų teikėjų atžvilgiu ir trukdo pasiekti užsibrėžtus tikslus.
- **Galimybės** – tai išorės veiksniai, kurie gali prisidėti prie JDC vertės didinimo.
- **Grėsmės** – tai tikėtini įvykiai, kurie gali turėti neigiamos įtakos JDC veiklai.

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Didžioji JDC bendruomenės dalis pasiskiepijė nuo Covid-19 viruso. 2. PG naujų darbinių įgūdžių įgijimas ir stiprinimas, bei ištraukimas į darbo rinką. 3. Projektinė veikla. 4. Veiklų pritaikymas pandeminiomis sąlygomis. 5. IT žinios, naujovės, MBU programėle. 6. JDC viešinimas ir žinomumas nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu spaudoje, pristatymuose, televizijoje. 7. Sveikatinimas ir fizinis aktyvumas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nesutarimai tarp PG ir nederamas elgesys. 2. Neigiamas tėvų požiūris į teikiamas paslaugas, pasyvumas ištraukiant į bendras veiklas. 3. Komunikacijos tarp darbuotojų trūkumas. 4. Darbuotojų ištraukimas.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuotolinių mokymų įvairovė ir galimybė tobulėti. 2. PG darbinių įgūdžių ugdymas ir socialinio verslo galimybių radimas. 3. Projektinė veikla vietos ir tarptautiniu mastu. 4. JDC viešinimas padedantis pritraukti naujų partnerių bei tapti žinomais tiek vietos mastu, tiek tarptautiniu. 5. Gerosios patirties sklaida. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Galima žala įstaigos reputacijai ir paslaugų kokybei dėl keleto PG šeimų formuojamo neigiamo požiūrio bei atsakomybės trūkumo. 2. Galimas įstaigos mikroklimato pablogėjimas dėl kolektyvo susiskaldymo, tarpusavio priešiško ir atsakomybės vengimo.

TOBULINTINOS SRITYS 2022 m. nustatytos pagal 2021 m. SSGG:

PLANUOJAMI VEIKSMAI:

Siektina reikšmė

Terminas

Atsakingas asmuo

1. Keisti PG tarpusavio elgesį, organizuoti daugiau tikslinių mokymų, renginių	mokymai renginiai	3 mokymai per metus 1 renginys į ketvirtį	sausis- gruodis	Dovilė Š.
2. Darbo su PG šeima stiprinimas	išvyka tėvams/ globėjams	2 išvykos per metus	sausis-gruodis	Ieva Julija
3. Intervizija visiems socialinį darbą dirbantiems darbuotojams	- intervizijos socialiniams darbuotojams - intervizijos individualios priežiūros personalui	6 susitikimai per metus 12 susitikimų per metus	sausis-gruodis sausis-gruodis	Vilma Jolanta Inga Giedrė T.

IV. EINAMIEJI PLANAI IR ATASKAITOS

SU ŠIUO PLANU SUSIJĘ JDC PLANAVIMO DOKUMENTAI:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. JDC civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planas 2021-2024. | Atsakingas asmuo Aida |
| 2. JDC viešųjų pirkimų planas 2022 | Atsakingas asmuo Aida |
| 3. JDC darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planas 2022 | Atsakingas asmuo Aida |
| 4. JDC darbuotojų kvalifikacijos, atestacijos ir intervizijos planas 2022 | Atsakingas asmuo Aistė |
| 5. JDC veiklos stebėseną | Atsakingas asmuo Aistė |
| 6. JDC mėnesio kalendorius | Atsakingas asmuo Eglė |
| 7. JDC metodinio centro veiklos planas | Atsakingas asmuo Aistė |
| 8. JDC Tarybos veiklos planas | Atsakingas asmuo Virmanta |
| 9. JDC Darbo tarybos veiklos planas | Atsakingas asmuo Jolita |
| 10. JDC PG tarybos veiklos planas | Atsakingas asmuo Jolanta |
| 11. JDC darbuotojų metodinės veiklos planas | Atsakingas asmuo Monika |

12. ISGP (individualus socialinės globos planas)

Atsakingas asmuo Virmanta

13. JDC apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas

Atsakingas asmuo Jolanta

Visi šie dokumentai talpinami www.pjdc.lt → ADMINISTRACINĖ INFORMACIJA → PLANAVIMO DOKUMENTAI

V. 2022 IŠORINĖS IR VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Jaunuolių dienos centro (toliau – JDC) 2022 metų veiklos planas (toliau – planas), sudaryta atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, socialinių paslaugų teikimo politiką, JDC bendruomenės poreikius, 2021 m. veiklos ir vidaus ir išorės audito rezultatus. Šis planas, numato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Šiuo planu siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti panevėžiečių poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

Nacionaliniai socialinės politikos faktoriai.

Pagrindiniai socialines paslaugas reglamentuojantys teisės aktai: įstatymai; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai; Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymai.

Planas parengtas pagal:

- Panevėžio miesto savivaldybės 2021–2027 metų strateginį plėtros planą <https://www.panevezys2021-2027.lt/wp-content/uploads/2021/12/Panev%C4%97%C5%BEio-miesto-savivaldyb%C4%97s-2021%E2%80%932027-met%C5%B3-strateginio-pl%C4%97ros-plano-projektas.pdf>, kuriame ypatingas dėmesys skiriamas gyventojų ateities lūkesčiams. JDC planu bus siekiama atitikti iškeltą tikslą
- 1.3. Skatinti socialinės atskirties mažėjimą ir socialinį saugumą ir šiuos uždavinius:
 - 1.3.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią socialinę paramą bendruomenėje
 - 1.3.2. Vystyti socialinės paramos individualizuoto kompleksiško teikimo modelį
- Panevėžio miesto savivaldybės 2021–2023 metų veiklos planą <https://www.panevezys.lt/lt/veikla/planavimo-dokumentai/savivaldybes-2021-2023-yfd8.html>. JDC planu bus siekiama atitikti šiuos veiklos prioritetus Socialinių paslaugų srityje: didinti socialinių paslaugų rūšių skaičių, jų įvairovę siekiama plėsti šeimos, vaikų, neįgaliųjų ir kitų socialinių grupių socialinę integraciją į bendruomenę, užtikrinti kokybiškas ir efektyviai teikiamas socialines paslaugas.
- Panevėžio miesto vizija iki 2030 m. bei strateginės kryptys 2021–2027 metams.
- Panevėžio miesto savivaldybės 2022 m. socialinių paslaugų planą. Šiame dokumente numatyti šie uždaviniai Jaunuolių dienos centrui:
 - Organizuoti ir teikti dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su intelekto sutrikimais
 -

Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyrius koordinuoja Jaunuolių dienos centro veiklą ir nurodo pagrindines veiklos kryptis.

Ekonominiai faktoriai

Jaunuolių dienos centras gauna pakankamą finansavimą įstaigos veiklai užtikrinti.
Siekiami nuolat gerinti materialinę ir techninę įstaigos būklę.
Siekiami pritraukti ES fondų paramą, kad užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

Socialiniai faktoriai

Neigiamas visuomenės požiūris į proto negalios asmenį.

Dienos socialinės globos paslaugos nėra prioritetinga socialinių paslaugų rūšis nacionaliniu ir regioniniu aspektu.

Tarptautiniai faktoriai

Pagrindiniai socialines paslaugas reglamentuojantys teisės aktai: Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija; Europos Socialinė chartija; 2010–2020 m. Europos strategija dėl negalios. Tolesnis siekis kurti Europą be kliūčių”.

Jaunuolių dienos centras turi galimybę įgyvendinti Europos sąjungos projektus orientuotus į tarptautinį proto negalios jaunimo ir su jaunimu dirbančių darbuotojų mokymąsi. Šių projektų metu dalijamasi gerąja patirtimi, inovatyviais neformalaus ir savaiminio mokymosi metodais.

Planą įgyvendins Jaunuolių dienos centro administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

VI. 2022 METŲ PRIORITETAI

PRIORITETAI:	PLANUOJAMI VEIKSMAI:
Skatinti savanorystę ir gerinti savanoriškos veiklos kokybę	Projektai: DYVO ir IMProVE 2.0
Skatinti skaitmeninių pažangių technologinių sprendimų kūrimą ir diegimą socialinių paslaugų srityje	Projektai: IDA, DDSKILLS, MBU
Skatinti sveiką gyvenseną ir judrumą	Projektas #IDoSport: facing Intellectual Disabilities through sport
Gerinti personalo komandinį darbą	Projektas Socialinės įtraukties agentai

VII. 2022 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, PAPIEMONĖS IR VERTINIMO KRITERIJAI

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Paprionės kodas	Pavadinimas	Vykdytojas	Tikslo, uždavinio, priemonės, papriemonės vertinimo kriterijaus				Įgyvendinimo terminas	Vidurio vertinimas birželis	Metų rezultatas gruodis
						pavadinimas	mato vnt.	2021 metų faktinės reikšmė, rezultatas	2022 metų siektina reikšmė, rezultatas			
01	PG įtraukties kokybės gerinimas ir poreikių atliepimas					Tikslo 7 uždavinių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	85	sausis-gruodis	71,7	
01	Užtikrinti kokybišką ir efektyvų paslaugų teikimą					Šio uždavinio 7 priemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	95	sausis-gruodis	88,8	
	01	Vertinti teikiamų paslaugų kokybę				Šios priemonės 12 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	95	sausis-gruodis	62,5	
		01	PG pasitenkinimas gaunamomis paslaugomis	Jolanta		PG Veiklos vertinimas Šviesoforo metodu	proc.	94,3	95	kovas	94,3	
		02	JDC teikiamų paslaugų atitikimas globos normoms	Eglė		Anketinė apklausa personalui	proc.	98,3	99	sausis	98,3	
	03	PG šeimos narių ir globėjų pasitenkinimas gaunamomis paslaugomis	Eglė		Anketinė apklausa PG šeimos nariams ir globėjams	proc.	75,5	78	sausis	75,5		

			04	Steigėjo vertinimas	Eglė	Anketinė apklausa steigėjui	proc.	78	80	sausis	78	
			05	Išorės vertinimas	Eglė	Vieša anketinė apklausa	proc.	87	90	sausis-gruodis	87	
			06	JDC ir analogiškas paslaugas teikiančių įstaigų vertinimas (palyginimo metodas)	Eglė	Anketinė apklausa	proc. skirtumas	+3,3	+3	sausis	+3,3	
			07	Paslaugų teikimo efektyvumo stebėseną	Lina	Efektyvumas procentais	proc.	69	72	sausis-gruodis	90	
			09	Transporto paslaugos teikimo monitoringas	Aida	Faktinės išlaidos	Euro	5,7	7,3	sausis-gruodis	5,2	
			10	Maitinimo paslaugos teikimo monitoringas	Giedrė	Faktinės išlaidos	Euro	58,4	71,8	sausis-gruodis	30,2	
			11	Antikorupcinės veiklos vertinimas	Jolanta	Anketinė apklausa personalui	proc.	90,55	93	sausis	90,5	
			12	Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas	Vilma	Poreikio vertinimai	vnt.	6	5	sausis-gruodis	1	
			02	Užtikrinti aukštą personalo darbo kokybę		Šios priemonės 7 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	97	sausis-gruodis	58,7	
			01	Vykdyti asmens duomenų apsaugos kontrolę	Aistė P.	Patikros aktai	Vnt.	2	2	sausis-gruodis	1	
			02	Vertinti pagyrimus ir skundus dėl darbuotojų darbo	Darbo taryba	Pagyrimų(padėkų)/skundų skaičius	vnt.	4	5	sausis-gruodis	0	
			03	Vertinti pagyrimus ir skundus dėl teikiamų paslaugų	JDC taryba	Pagyrimų(padėkų)/skundų skaičius	vnt.	6	2	sausis-gruodis	0	
			04	Užtikrinti naujų darbuotojų	Aistė P.	Asmenų skaičius	vnt.	1	1	Priėmus	1	

		mentorystę						naują darbuotoją		
	05	Vidaus etikos įsivertinimas	Eglė	Anketinė apklausa personalui	proc.	99	100	sausis	99	
	06	Personalo išitraukimo į sprendimų priėmimą vertinimas	Darbo taryba	Anketinė apklausa personalui	proc.	77,4	80	sausis	77,4	
	07	Motyvacijos dirbti Jaunuolių dienos centre rodikliai	Eglė	Anketinė apklausa personalui	proc.	84,4	86	sausis	84,4	
	03	Skatinti PG socialinės atskirties mažinimą		Šios priemonės 2 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	93	sausis-gruodis	36,7	
	01	Dalyvauti kitų organizacijų renginiuose, akcijose, projektuose ir pan.	Socialinį darbą dirbantis personalas	Renginių, akcijų, projektų skaičius	vnt.	12	53	sausis-gruodis	11	
	01	„Kie mo draugų šventė“	Monika	Renginys	vnt.	0	1	gegužė	1	
	02	„Muzikinė paukštė“	Gintautė	Renginys	vnt.	1	1	rugsėjis	-	
	03	"Perliukų" laureatų suvažiavimas	Gintautė	Kūrybinės dirbtuvės	vnt.	1	1	lapkritis	-	
	04	Tolerancijos diena	Julija	Renginys	vnt.	1	1	lapkritis	-	
	05	Tradicinės bėgimo varžybos „Senvagė-2022“	Santa	Renginys	vnt.	0	1	balandis	1	
	06	Run Vilnius	Eglė	Renginys	vnt.	0	1	gegužė	0	
	07	Savanoriška veikla Šv. Juozapo globos namuose	Monika	Veiklos	vnt.	0	12	vasaris - gruodis	0	
	08	Savanoriška veikla Betliejaus valgykloje.	Monika	Veiklos	vnt.	0	5	vasaris - gruodis	0	

			09	Savanoriška veikla organizacijoje „Maisto bankas”	Fausta	Veiklos	vnt.	0	12	sausis-gruodis	3	
			10	Darbinė praktika picerijoje „Tik pica“	Monika	Veiklos	vnt.	0	10	balandis-gruodis	4	
			11	Visuomenės sveikatos centro organizuoti edukaciniai mokymai	Jolita	Mokymai	vnt.	3	4	sausis-gruodis	2	
			12	Bendruomenės pareigūnų organizuoti edukaciniai mokymai	Irma	Renginiai	21	21	1	rugsėjis-gruodis	-	
			13	“Eismo saugumas bendruomenėse 2022”	Irma	Renginiai	vnt.	6	3	rugsėjis-gruodis	-	
		02	Organizuoti tikslines išvykas PG		Aida B. Giedrė G.	Išvykų skaičius	vnt.	55	61	sausis-gruodis	32	
			01	Išvykos JDC transportu	Aida	Išvykų skaičius	vnt.	22	25	sausis-gruodis	20	
			02	Išvykos viešuoju transportu	Soc. darbuotojai	Išvykų skaičius	vnt.	7	10	sausis-gruodis	4	
			03	Išvykoms perkama transporto paslauga	Giedrė	Išvykų skaičius	vnt.	26	26	sausis-gruodis	8	
		04	Sudaryti mokymosi visą gyvenimą galimybes			Šios priemonės 3 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	94	sausis-gruodis	73	
			01	PG skatinimas įgyti darbinių įgūdžių	Aurima	Darbo studijos veikloje aktyviai dalyvaujančių PG skaičius	sk.	25	26	sausis-gruodis	26	
			02	Skatinti darbuotojus įgyti ar kelti kvalifikaciją	Aistė P.	Kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius	Ak. val./metus	2573	2000	sausis-gruodis	715	

			03	Užtikrinti Socialinio darbo metodinio centro veiklą	Aistė P.	Įgyvendintų mokymų pagal patvirtintas mokymo programas skaičius	vnt.	13	6	sausis-gruodis	5	
		05	Puoselėti atvirumą bendruomenei			Šios priemonės 4 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	95	sausis-gruodis	80,5	
			01	Darbo su šeima gerinimas	Ieva K. Julija G.	Organizuotų susitikimų/veiklų skaičius	vnt.	14	29	sausis-gruodis	36	
			01	Organizuoti JDC 2020 m. rezultatų ir 2021m. veiklos plano pristatymą PG šeimoms	Virmanta	Renginys	vnt.	1 virtualus	1	vasaris	1	
			02	Organizuoti atvirų durų dieną JDC -paslaugų gavėjų artimiesiems	Aušrinė, Renata, Ieva	Renginys	vnt.	0	1	kovas	1	
			03	Organizuoti grupių tėvų susirinkimus, popietes, mokymąsi	socialiniai darbuotojai	susitikimų skaičius	vnt.	2	10	sausis-gruodis	9	
			04	„Tėvų akademija“ sesijų organizavimas ir vykdymas.	Julija, Ieva	Organizuotų susitikimų/veiklų skaičius	vnt.	2	2	sausis-gruodis	1	
			05	Organizuoti PG ir jų šeimoms miesto krepšinio komandos „Lietkabelis“ varžybų stebėjimą	Mindaugas	Apsilankymų varžybose skaičius	sk.	9	15	sausis-gegužė	24	
			02	Savanorių pritraukimas į JDC veiklas	Rasa P.	Savanoriško darbo sutartys	vnt.	6	4	sausis-gruodis	0	
			03	Praktikos vietos užtikrinimas būsimiems profesionalams	Rasa P.	Studentų praktikos (trišalio mokymo) sutarčių skaičius	vnt.	7	6	sausis-gruodis	6	
			04	Partnerystės ir bendradarbiavimo vertinimas	Virmanta	Anketinė apklausa partneriams	proc.	0	100	sausis	98	

		06	Užtikrinti paslaugų tęstinumą		Šios priemonės 3 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	92	sausis-gruodis	160	
		01	PG įgalinimas savarankiškai gyventi	Giedrė G. Virmanta	Paslaugų gavėjų skaičius	sk.	1	1	sausis-gruodis	1	
		02	PG įdarbinimas	Giedrė G.	Paslaugų gavėjų skaičius	sk.	1	1	sausis-gruodis	1	
		03	PG profesinių ir verslumo įgūdžių lavinimas	Ieva K.	Paslaugų gavėjų skaičius įtrauktų į socialinį verslą	sk.	7	5	sausis-gruodis	14	
		07	Gerinti JDC ir PG socialinę atsakomybę		Šios priemonės 2 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	97	sausis-gruodis	150	
		01	Organizuoti/ dalyvauti mokymus/ akcijas PG ir personalui	Giedrė T.	Mokymų skaičius	sk.	4	4	sausis - gruodis	2	
		02	„Žali“ viešieji pirkimai	Giedrė G.	Pirkimų skaičius	sk.	2	2	sausis - gruodis	5	
		02	Užtikrinti sveiką, saugią emocinę ir fizinę aplinką		Šio uždavinio 2 priemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	93	sausis-gruodis	83	
		01	Įgyvendinti COVID-19 prevencines priemones		Šios priemonės 2 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	94	sausis-gruodis	79,2	
		01	Vykdyti mokymus personalui	Aida B.	mokymai	kartai/mėn.	11	12	sausis - gruodis	10	
		02	Vykdyti mokymus PG	Aida B.	mokymai	kartai/mėn.	9	12	sausis - gruodis	9	

	02	Gerinti ir vertinti JDC mikroklimatą		Šios priemonės 1 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	92	sausis-gruodis	86,8	
		01	Psichosocialinės rizikos darbe vertinimas	Jolita	Anketinė apklausa personalui	proc.	86,75	88	sausis	86,8
03	Skatinti skaitmeninių pažangių technologinių sprendimų kūrimą ir diegimą socialinių paslaugų srityje			Šio uždavinio 2 priemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	65	sausis-gruodis	12,5	
	01	Gerinti PG skaitmeninį raštingumą		Šios priemonės 2 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	60	sausis-gruodis	25	
		01	Taikyti IT Sprendimus kompensuojančius negalią	Eglė G.	Mobilios programėlės, interaktyvūs įrankiai pritaikyti PG	Vnt.	2	2	sausis - gruodis	1
		02	Planuojami sukurti IT sprendimai kompensuojantys negalią	Eglė G.	Mobilios programėlės, interaktyvūs įrankiai pritaikyti PG	Vnt.	0	2	sausis - gruodis	0
	02	Gerinti personalo skaitmeninį raštingumą		Šios priemonės 3 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	70	sausis-gruodis	0	
		01	Pagrindų mokymai 1 grupė	Eglė G.	mokymai	1 kartas/savaite	1	12	vasaris - balandis	0
		02	Excel mokymai 1 grupė	Eglė G.	mokymai	1 kartas/savaite	0	12	vasaris - balandis	0
		03	Praktiniai skaitmeninių įrankių taikymo mokymai pagal DDSkills	Aistė	pilotiniai mokymai darbuotojams	vnt.	0	1	lapkritis	-

			metoda								
04	Skatinti nacionalinį ir tarptautinį bendradarbiavimą kuriant pridėtinės vertės produktus				Šio uždavinio 1 priemonės įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	85	sausis-gruodis	114	
	01	Užtikrinti bendradarbiavimą			Šios priemonės 2 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	70	sausis-gruodis	114	
		01	Įgyvendinti tarptautinius projektus	Aistė P.	Įgyvendinamų projektų skaičius	vnt.	6	11	sausis-gruodis	14	
		02	Įgyvendinti nacionalinius projektus	Aistė P.	Įgyvendinamų projektų skaičius	vnt.	2	1	sausis-gruodis	1	
05	Vykdyti JDC paslaugų plėtrą				Šio uždavinio 1 priemonės įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	80	sausis-gruodis	33,3	
	01	Įgyvendinti projektą „Kompleksinių paslaugų centro „Harmonijos miestas“ vaikams, turintiems negalią ir jų šeimos nariams statyba Panevėžio mieste“ Nr. 08.1.1-CPVA-K-429-01-0003			Šios priemonės 4 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	80	sausis-gruodis	33,3	
		01	Nupirkti statinio ekspertizę	VP pirkimų organizatoriai	Paslaugų sutartis	vnt.	0	1	sausis-vasaris	1	
		02	Nupirkti rangos darbus	VP komisija	Paslaugų sutartis	vnt.	0	1	sausis-kovas	0	
		03	Nupirkti informacinius stendus	VP pirkimų organizatoriai	Paslaugų sutartis	vnt.	0	1	sausis-balandis	0	
	04	Nupirkti prekes pagal planą	VP pirkimų	Nupirktų prekių proc.	proc.	0	16	spalis-	-		

				organizatorius ir VP komisija	dalis nuo pirkimo plane numatyto pirkimų skaičiaus				gruodis		
06	Formuoti JDC įvaizdį ir užtikrinti viešąją komunikaciją				Šio uždavinio 1 priemonės įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	80	sausis-gruodis	70	
01	Užtikrinti JDC matomumą				Šios priemonės 3 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	80	sausis-gruodis	70	
	01	Viešinti JDC veiklą socialiniuose tinkluose		Eglė	Įrašų skaičius socialiniuose tinkluose	vnt.	926	600	sausis-gruodis	270	
		01	www.pjdc.lt	Eglė	nuolat				sausis-gruodis		
		02	Facebook	Eglė	įrašų skaičius	vnt.	823	528	sausis-gruodi	251	
		03	Instagram	Eglė	įrašų skaičius	vnt.	85	48	sausis-gruodis	17	
		04	Publikacijos JDC laikraštyje	Eglė	įrašų skaičius	vnt.	18	24	sausis-gruodis	2	
	02	Viešinti JDC veiklą žiniasklaidoje		Rasa	Straipsnių spaudoje ir TV reportažų apie JDC skaičius	vnt.	22	16	sausis-gruodis	8	
		01	Straipsniai spaudoje	Rasa	Straipsnių skaičius	vnt.	13	10	sausis-gruodis	5	
		02	TV reportažai	Rasa	Reportažų skaičius	vnt.	9	6	sausis-gruodis	3	
	03	Dalintis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis/organizacijomis		Aistė	Skaitytų pranešimų konferencijose/seminaruose	vnt.	21	20	sausis-gruodis	23	

07	Užtikrinti ir stiprinti JDC savivaldos veiklą				Šio uždavinio 1 priemonės įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	97	sausis-gruodis	100	
01	Didinti savivaldos įtrauktį				Šios priemonės 3 papriemonių įgyvendinimo vidurkis bus ne žemesnis kaip	proc.	0	97	sausis-gruodis	100	
	01	Skatinti PG tarybą aktyviai dalyvauti sprendimų priėmimo	Jolanta	JDC tarybos sprendimų/pasiūlyimų skaičius	sk.	5	5	sausis-gruodis	5		
	02	Skatinti JDC tarybą aktyviai dalyvauti sprendimų priėmimo	Virmanta	JDC tarybos sprendimų/pasiūlyimų skaičius	sk.	6	4	sausis-gruodis	3		
	03	Skatinti Darbo tarybą aktyviai dalyvauti sprendimų priėmimo	Jolita	Darbo tarybos sprendimų/pasiūlyimų skaičius	sk.	9	4	sausis-gruodis	5		

VIII. 2022 M. NAUJOVĖS VEIKLOSE

Iškeliamas tikslas neįvardijant priemonių. Priemonės planuojamos veiklos stebėsenoje.

Nr.	Naujovės veikloje	Vykdytojas	Mato vnt.	2022 metų siektina reikšmė	Įgyvendinimo terminas	Vidurio vertinimas birželis	Metų rezultatas gruodis
1	Namų ruošą, „Virtuvės ABC“,						
	Blynų įvairovė - receptų paieška ir gamyba	Giedrė Kamilė Diana Dovilė	Vaizdo nuotraukų albumas	1	Sausis-gegužė	1	
	Glotnučių gamyba		renginys	1	Birželis-rugpjūtis	1	
	Daržovių konservavimo ypatumai		veiklos	10	Rugsėjis-lapkritis	0	
	Kalėdinių sausainių kepimas ir puošyba su 1 gr. PG tėvais		renginys	1	Gruodis	0	

2	Sportinė veikla ir sporto hobi						
	Draugiškos PG, darbuotojų ir savanorių varžybos	Mindaugas	renginys	1	Balandis-birželis	1	
	JDC galiūno rinkimai	Santa	renginys	1	Rugsėjis	0	
	Mankštos sveikatingumo studijoje "Judesio DNR"	Jolita	veiklos	15	Vasaris-gegužė	10	
3	Kūrybos studija, vilnos ir siuvinėjimo hobiai						
	Putojančių vonios burbulų gamyba	Reda	veiklos	10	Sausis - kovas	10	
	Plastikinės kanvos naudojimas delninių gamyboje	Regina	veiklos	10	Kovas - gegužė	0	
	Lietuviškos atributikos nauja kolekcija	Jolanta	veiklos pristatymas	10 1	Balandis- Rugsėjis	0	
4	Menų studija ir dailės hobi						
	Taškymo technikos naudojimas	Zina	veiklos	15	sausis-balandis	15	
	Dažų liejimas fenu, technika	Justina	veiklos, paroda	15	balandis-spalis	6	
	Darbuotojų portretų portretavimas	Virmanta	veiklos, paroda	20	Sausis-spalis	0	
5	Teatro studija ir teatro hobi veikla						
	Figūrinis šešėlių teatras	Julija Dovilė Š.	veiklos	14	Gegužė	14	
	Teatriniai vaidinimai pagal literatūros kūrinius		veiklos	14	Rugsėjis	0	
6	IT ir IT hobi veikla						
	H5H interaktyvios priemonės taikymas veikloje	Neringa	veiklos	10	Sausis - gruodis	10	
	Tikslinių mokomųjų vaizdo medžiagos kūrimas	Monika	Vaizdo medžiaga	3	Sausis - gruodis	0	
	MBU ir IDA aplikacijos naudojimas	Eglė	renginys	10	Sausis - rugpjūtis	6	
7	Individuali muzika ir muzikos hobi veikla						
	Grojimo būgnais technikos „Double Drumming“ taikymas	Gintautė	Veiklos	10	sausis - gruodis	4	

Konsonansinio dvibalsio dainavimo metodo taikymas			Vaizdo medžiaga	4	sausis-gruodis	2	
Muzikinių užduočių www.wordwall.net programėlės taikymas			Renginys	1	sausis- gruodis	0	
8	Keramikos studija ir keramikos hobi veikla						
Suvenyrų darymas Valentino dienos progai		Kornelija	veiklos	10	sausis-vasaris	10	
Gaminių glazūravimas liejimo technika		Vilma	veiklos	16	kovas-birželis	16	
Keramikos darbų paroda „Paukštukai”		Giedrė T.	veiklos pristatymas	16 1	rugsėjis-gruodis	0	
9	Šokis – hobi veikla						
Šokio-judesio terapijos metodų taikymas šokių veikloje		Santa	veiklos	1	Rugsėjis	1	
Sportinis šokis		Santa	veiklos	1	Balandis	1	
10	Fotografija ir fotografijos hobi						
Kūrybinės dirbtuvės šešėlyje.		Irma	paroda	1	sausis- kovas	0	
Fotografijos konkursas “O jei pasaulis apsivers”.		Irma	paroda	1	vasaris-gruodis	0	
Siurrealistinių foto koliažų naudojimas veikloje.		Inga	veiklos	10	sausis-lapkritis	2	
11	Darbo studija						
Nuolatinė verslininkų paieška		Aurima	el. laiškas	10	sausis-gruodis	15	
Kartoninių pakuočių lankstymas		Aušrinė G.	veiklos	20	sausis-gruodis	10	
“Mėnesio darbuotojas” motyvacinis metodas		Aurima	veiklos	12	sausis-gruodis	6	
Plaukų tinklelių pakavimas		Aurima	veiklos	10	Sausis	10	
1	Be tabu				sausis-gruodis		
Sukurti metodinę priemonę ir ją taikyti veiklos metu.		Neringa A	veiklos	12	sausis-gruodis	0	

	Makaton kalba išmokti veiklų pavadinimus.	Fausta	veiklos	12	Vasaris-guodis.	0	
13	Sveikatingumas						
	Specializuotų šviesos efektų naudojimas pozityviems pokyčiams pasiekti	Jolita	veiklos	20 30	balandis-gegužė rugsėjis-lapkritis	20	
14	Solidari kava						
	Atrandami šerbetų skoniai vaikų stovyklose	Aušrinė	veiklos	3	gegužė-rugpjūtis	3	
	Kartą per mėnesį organizuoti mieste akciją „Kavos puodelis Jums – patirtis mums“	Ieva	veiklos/renginiai	9	sausis-guodis	2	
	Teminis mėnesio desertas	Renata	veiklos	9	sausis-guodis mėn.	3	
15	Integracijos akademija						
	Virtuali integracijos akademija	Neringa A.	pristatymas	5	sausis-gegužė - rugsėjis - gruodis	2	
	Pasirinktos vietos mieste lankymas naudojant navigaciją.	Dovilė Š.	įtraukti PG	14	sausis- gegužė - rugsėjis - gruodis	0	

IX. TRADICINIAI RENGINIAI

JDC organizuojami renginiai, puoselėjantys įstaigos vertybes ir stiprybes.

Nr	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	laikas	Planuojamas rezultatas	Vidurio vertinimas birželis	Metų rezultatas gruodis
Tarptautiniai/ nacionaliniai						
1.	Tarptautinis teatrų festivalis “Širdys vilčiai plaka”	Julija	Gegužė	1 renginys	1	
2.	Šokių festivalis “5J” arba virtualus	Santa, Greta	Gegužė- birželis	1 renginys	1	

Miesto mastu						
3.	JDC forumas - veiklos rezultatų pristatymas	Virmanta Eglė G.	Vasaris	1 renginys 1 vaizdo pristatymas	1 1	
4.	Kaziuko mugė – PG veiklos rezultatų pristatymas	Jolanta, Virmanta, Vilma, Giedrė G.	Kovas	1 renginys	0	
5.	Kalėdinė mugė – PG veiklos rezultatų pristatymas	Jolanta, Virmanta, Vilma, Giedrė G.	Gruodis	1 renginys	0	
JDC						
6.	Šeimos diena	Gintautė Kornelija Diana	Gegužė	1 renginys	1	
7.	JDC dūzgės	Renata	Gruodis	1 renginys	0	
8.	Užgavėnių šventė	Irma, Inga	Kovas	1 renginys	1	
9.	JDC gimtadienis	Aurima	Rugsėjis	1 renginys	0	
10.	JDC veiklų pradžios šventė	Irma, Inga	Rugsėjis	1 renginys	0	
11.	JDC veiklų pabaigos šventė	PG taryba	Gegužė	1 renginys	1	
12.	Helovino naktis	Julija, Monika	Spalis	1 renginys	0	
13.	Helovino diena	Jolanta	Spalis	1 renginys	0	
14.	Pižamų vakarėlis	Monika, Julija	Balandis	1 renginys	1	
15.	Socialinio darbuotojo diena	Aistė, Lina		1 renginys	0	
16.	Teatralo apdovanojimai	Julija	Lapkritis	1 renginys	0	

17.	„Solidarumo kava“ - gimtadienis	Ieva, Aušrinė, Renata	kovo mėn.	1 renginys	1	
18.	JDC Eurovizija	Gintautė	Birželis	1 renginys	1	
19.	PG keitimasis kalėdinėmis dovanomis	PG taryba	Gruodis	1 renginys	0	
20.	Šv. Valentino dienos renginys	PG taryba	Vasaris	1 renginys	1	
Iš viso				21	11	

X. EINAMIEJI DARBAI

Nr	Dokumentas	Atsakingas asmuo	Data	Rezultatas
21.	Statistinės ataskaitos pateikimas (SOC-4)	Aistė	iki sausio 28 d.	x
22.	Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas (Atn-3)	Aida	iki sausio 31 d.	x
23.	JDC veiklos plano vykdymo ataskaita	Lina	iki sausio 31 d.	x
24.	Kompetencijos tobulinimo poreikių anketos pildymas SDDKAIS sistemoje	Lina	iki sausio 31 d.	x
25.	Darbuotojų kvalifikacijos poreikio nustatymas ir kvalifikacijos plano sudarymas	Aistė	iki sausio 31 d.	x
26.	Metodinio centro veiklos planas	Aistė	iki sausio 31 d.	x
27.	Gyventojų, privalančių deklaruoti turtą, vardinių sąrašų deklaracija (FR0002)	Lina	iki vasario 1d	x
28.	Ataskaita apie Vidaus kontrolės įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje	Lina, Jolanta	iki vasario 1d.	x
29.	Einamųjų metų JDC veiklos planas	Lina	patvirtinus einamųjų metų biudžetą	x
30.	Darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių plano parengimas	Aida	iki vasario 15	x
31.	Viešųjų pirkimų plano parengimas	Giedrė/Aida	iki kovo 15 d.	x

32.	Darbuotojų praeitų metų darbo rezultatų vertinimas ir užduočių einamiesiems metams nustatymas. Metinis pokalbis	Lina, Aistė	iki kovo 31 d.	x
33.	Veiklos rezultatų monitoringas (EQUAS ataskaita)	Virmanta	iki balandžio 24	x
34.	Metinė gyventojų (šeimos) turto deklaracija (FR0001)	Lina, Aida, Aistė	iki gegužės 1d.	x
35.	Ilgo saugojimo bylų aprašų sudarymas	Rasa	iki rugsėjo 30 d.	
36.	Dokumentacijos plano, dokumentų registru sąrašo, dokumentų naikinimo aktų ruošimas, derinimas ir tvirtinimas	Rasa	iki spalio 30 d.	
37.	Viešųjų pirkimų poreikio parengimas	Giedrė	iki gruodžio 15d.	
38.	Ateinančių metų veiklos plano projektas	Lina	iki gruodžio 20 d.	
39.	Metodinio centro veiklos ataskaita	Aistė	iki gruodžio 31	
40.	Privačių interesų deklaracija (PINREG)	Lina, Aida, Aistė, VP komisija	jei deklaruotini duomenys pasikeitė	x
41.	SPIS ataskaitų rengimas / teikimas	Rasa, Aistė	Kiekvieną mėn.	x

XI. RIZIKOS VALDYMAS

Rizika – neplanuoti įvykiai, kurie gali neigiamai paveikti JDC strategijos įgyvendinimą, veiklos tikslų siekimą, darbo kokybę.

Rizikų valdymas yra neatsiejama JDC veiklos dalis, o ją valdant siekiama šių tikslų:

- Išvengti arba sumažinti galimų grėsmių neigiamą įtaką JDC tikslų siekimui
- Laiku identifikuoti ir teikti informaciją apie galimas rizikas, kad būtų galima išanalizuoti ir parengti tinkamas atsako priemones, padedančias sumažinti neigiamą poveikį.
- Sumažinti JDC veiklos jautrumą ir priklausomybę nuo galimų neigiamų ateities pokyčių ar įvykių, minimizuojant galimus kaštus ir nuostolius, susijusius su netikėtomis situacijomis, kurioms nebuvo pasiruošta.
- Nuolat stebėti rizikos veiksnių pasikeitimus ir jų galimą įtaką JDC viduje ir išorėje bei laiku reaguoti
- Užtikrinti, kad rizikų valdymas būtų integrali visų veiklos procesų bei JDC kultūros sudedamoji dalis.

Galimos rizikos identifikavimas	Rizikų vertinimas	Reagavimo priemonės	Rizikos reikšmingumo identifikavimas
Valdymo rizika	Administracija priima svarbiausius sprendimus	Svarbiausi sprendimai JDC priimami tariantis su savivalda. <ul style="list-style-type: none"> · JDC yra šie savivaldos organai: · JDC taryba; · JDC darbo taryba, · JDC paslaugų gavėjų taryba, · darbuotojų susirinkimas. Sprendimai protokoluojami.	maža
Įstaigos dydžio rizika	JDC yra nuolat auganti bendruomenė. Kuo didesnė organizacija, tuo didesnis kiekis darbuotojų, padalinių, paslaugų gavėjų ir pan. Todėl atsiranda papildomos rizikos – komunikacija tarp darbuotojų ir padalinių ir informacijos pasidalinimas ir pasiekiamumas.	Ši rizika sprendžiama e-komunikacijos pagalba. JDC darbuotojai ir paslaugų gavėjai turi e-komunikacijos grupes ir dažniausiai visi gauna aktualią informaciją realiuoju laiku. Bendruomenės skaitmeninis raštingumas yra geras.	maža
Išorės veiksmų rizika	Sparti teisės aktų kaita. Paskutiniu metu išaugęs ataskaitų, tvarkų rengimo pagal bendrines tvarkas skaičiai. Tai reikalauja labai daug žmogiškųjų resursų. Atsiranda daug nerezultatyvaus „popierinio“ darbo.	Sudaromos darbuotojų komandos atsakingos už konkrečias sritis	maža
Paslaugų kokybės rizika	Teikiamų paslaugų aktualumas, kokybė, prieinamumas, jų atitikimas tikslinių grupių poreikiams. Jų aktualumo pakeitimo greitis, jei pasikeičia tikslinės grupės poreikiai.	Paslaugų kokybės rodikliai vertinami tikslinių grupių apklausų metu. Apklausų rezultatai analizuojami darbo grupėse, pristatomi tikslinėms grupėms, ieškoma tobulinimo būdų.	maža
Finansinė rizika	Teikiamų paslaugų finansavimo efektyvumas, paslaugų kainų dydžio pagrįstumas.	Šie rodikliai vertinami atliekant lyginamąsias analizes su kitomis įstaigomis, teikiančiomis analogiškas paslaugas	maža

Rizikos prevenciniai veiksmai užtikrina, kad:

- JDC vadovybė žino silpniausias įstaigos veiklos sritis, t. y. darbuotojų kvalifikacijos trūkumus, komunikacijos trūkumus, išteklių valdymo trūkumus ir pan.
- JDC vadovybė sugeba ir gali kontroliuoti šias rizikos sritis, t. y. ar yra reglamentuotos visos įstaigos veiklos sritys, ar yra reglamentuota komunikacija tarp

padalinių, atsakingų darbuotojų, ar tinkamai yra organizuotas turto valdymas, finansinių išteklių valdymas.

Yra sukurta savikontrolės sistema visuose įstaigos veiklos srityse.

- Veiklos procesai yra aiškiai apibrėžti – yra reikiamos tvarkos, aprašai, atsakingi asmenys. Jie siejasi su įstaigos veikla, yra numatytos atsakomybės ribos.
- Veikla tenkina vartotojų poreikius – paslaugos yra aktualios ir patrauklios.
- JDC yra numatytos procedūros, apsaugančios išteklius nuo ne taupaus naudojimo ir piktnaudžiavimo. Užtikrinamas tinkamas turto ir finansinių išteklių valdymas.
- Vykdoma teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrolė.
- Vykdomas stebėjimas, informacijos rinkimas bei vertinimas (apklauskos, stebėjimai, pasitarimai, aptarimai, patikrinimai, poveikio priemonių taikymas, konsultavimas).
- Visi procesai vykdomi laikanti procesų skaidrumo ir prognozuojamumo principų.

XII. LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2021 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biudžetiniams 2022 metams
1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS		
1.1. Išlaidoms:	830,7	2148,5
iš jų darbo užmokesčiui	601,9	610,5
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI		
2.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	686,3	771,7
2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	214,6	313,1
2.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF)	405,9	358,7
2.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR)	0	0

2.1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP)	52,7	64,3
2.1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB)	13,1	35,6
2.1.6. Paskolos lėšos (P)	0	0
2.1.7. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)	0	0
2.2. Kiti šaltiniai, iš viso:	144,4	1376,8
2.2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM)	0,1	6,0
2.2.2. Rėmėjų lėšos	0,5	0,4
2.2.3. Kiti šaltiniai (KT)	143,8	1370,4

Paslaugos kaina per mėn. 2022 m.

- neįgaliam paslaugų gavėjui – 790,00 €
- sunkios negalios paslaugų gavėjui – 1160,00 €

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui ir ūkio reikalams.

Priežiūrą vykdys direktorius.

Vidurio ir metų vertinimą vykdys atsakingas socialinis darbuotojas

Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyriui.