

PATVIRTINTA
Jaunuolių dienos centro
2017-02-28 direktoriaus
Įsakymu Nr. V-33

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 8

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas:	Vairuotojas (LPK kodas 833101)
2. Pareigybės grupė:	Kvalifikuoti darbuotojai
3. Pareigybės lygis:	C
4. Pareigybės paskirtis:	Teikti pavėžėjimo paslaugas jaunuolių dienos centro paslaugų gavėjams ir darbuotojams.
5. Pareigybės pavaldumas:	Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D kategorijos automobilį, ir ne mažesnę kaip 5 metų vairavimo stažą;
 - 6.3. būti pasitikrinusiam sveikatą;
 - 6.4. mokėti Lietuvos Respublikos kelių eismo taisykles ir griežtai jų laikytis;
 - 6.5. žinoti, kaip elgtis įvykus avarijai;
 - 6.6. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą eismo įvykyje nukentėjusiems asmenims;
 - 6.7. žinoti ir vykdyti kelių eismo ir saugos, vežant žmones, reikalavimus;
 - 6.8. išmanyti vairuotojo etiką ir vairavimo kultūrą;
 - 6.9. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisyklių reikalavimus, bendruosius elektros saugos pagrindus;
 - 6.10. išmanyti bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, tarnybinės etikos principus;
 - 6.11. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą, būti atidžiam, pareigingam.
 - 6.12. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. teikia pavėžėjimo paslaugas jaunuolių dienos centro paslaugų gavėjams ir darbuotojams;
 - 7.2. teikia pagalbą neįgaliesiems įlipant ir išlipant iš transporto priemonės. Įveža ir išveža paslaugų gavėjus neįgaliojo vežimėlyje.
 - 7.3. esant reikalui veža Jaunuolių dienos centro prekes ir krovinius;
 - 7.4. tinkamai prižiūri, naudoja, laiko ir saugo tarnybinius automobilius;
 - 7.5. laiku informuoja Jaunuolių dienos centro direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui, užtikrina automobilių švarą prieš išvykstant į kelionę ir parvykus;
 - 7.6. nustatytu periodiškumu paruošia automobilius techninei apžiūrai;
 - 7.7. atlieka automobilių kasdienę priežiūrą ir periodinę techninę priežiūrą;

- 7.8. rūpinasi, kad automobiliai būtų saugomi tam skirtoje vietoje;
- 7.9. vairuotojas darbo metu privalo turėti reikalingus dokumentus;
- 7.10. tvarko degalų, tepalų, ridos apskaitą;
- 7.11. saugo raktus, signalizacijos pultą, degalų kortelę;
- 7.12. kasdien pildo kelionės lapą ir pateikti atsakingam darbuotojui patikrinti bei pasirašyti;
- 7.13. kasdien (2 kartus per dieną) atlieka blaivumo patikrą, rezultatus registruojant blaivumo patikros rezultatų registravimo žurnale.
- 7.14. neleidžia keleiviams triukšmauti, stumdytis, reikalauja iš keleivių drausmingumo, mandagumo;
- 7.15. įvykus autoavarijai skubiai praneša apie įvykį Jaunuolių dienos centro administracijai;
- 7.16. imasi visų priemonių, kurios sumažintų žalą gamtai, išsiliejus visų rūšių kurui;
- 7.17. rūpinasi garažo tvarka ir švara;
- 7.18. laiku teikia tarnybinių automobilių ridos ir degalų sunaudojimo ataskaitas;
- 7.19. šalina atsiradusius nedidelius automobilių gedimus, jei šiems darbams nereikalingas techninis darbuotojo parengimas;
- 7.20. racionaliai naudoja degalus, tepalus, transporto priemonių detales bei medžiagas, kitas jam perduotas materialines vertybes;
- 7.21. dalykiškai, profesionaliai ir mandagiai bendrauja su paslaugų gavėjais, paslaugų gavėjų tėvais ir kolegomis;
- 7.22. užtikrina informacijos apie neįgalų asmenį konfidencialumą;
- 7.23. laikosi darbo tvarkos taisyklių;
- 7.24. dalyvauja numatant, ar sudarant Jaunuolių dienos centro paslaugų gavėjų vežiojimo grafikus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
 - 8.1. saugų eismą, saugų keleivių ir krovinių vežimą;
 - 8.2. trukdymą kontroliuojantiems pareigūnams atlikti savo darbą, jų teisėtų reikalavimų nevykdymą;
 - 8.3. avarijas, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl vairuotojo kaltės;
 - 8.4. savalaikį gautų užduočių vykdymą;
 - 8.5. švarą ir tvarką darbo vietoje, priskirtame automobilyje;
 - 8.6. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimus;
 - 8.7. žalą, padarytą Jaunuolių dienos centrui dėl savo kaltės ar neatsakingumo;
 - 8.8. kuro likučius automobilio bake, nurodytus apskaitos dokumentuose;
 - 8.9. teisingą odometro parodymų deklaravimą;
 - 8.10. paskirto automobilio techninį tvarkingumą, jo remontą, darbo metu naudojamų įrankių bei įrengimų tvarkingumą;
 - 8.11. vežamų žmonių skaičių, jis negali viršyti automobilio techninėje charakteristikoje numatyto skaičiaus;
 - 8.12. keleivių saugumą kelionės metu: patikrina ar visi keleiviai prisisegę saugos diržus, įspėja keleivius, kad atsisegti saugos diržą galima tik pilnai sustojus transporto priemonei; kad negalima bandyti atidaryti važiuojančios transporto priemonės durelių ir pan.;
 - 8.13. darbo vietos tvarką ir švarą;
 - 8.14. priimtus sprendimus;
 - 8.15. profesinės etikos klaidas;
 - 8.16. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės laikymąsi.
 - 8.17. efektyvų ir taupų darbui skirtų priemonių naudojimą;
 - 8.18. žalą, padarytą Jaunuolių dienos centrui dėl savo kaltės ar neatsakingumo;
 - 8.19. pavestų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.