



PATVIRTINTA

Direktoriaus 2020-01-24
įsakymu Nr. V- 9

PRITARTA

Jaunuolių dienos centro tarybos
2020-01-09 posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. BP-1)

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS VIDURIO VERTINIMAS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2019 metų veiklos programos įgyvendinimo analizė
- III. Strateginis tikslas, 2020 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2020 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Jaunuolių dienos centro (toliau – JDC) 2019 metų veiklos programa (toliau – programa), sudaryta atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, socialinių paslaugų teikimo politiką, JDC bendruomenės poreikius, 2019 m. veiklos ir vidaus ir išorės audito rezultatus. Ši programa, numato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti panevėžiečių poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

Programa parengta atsižvelgus į Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintą „Panevėžio miesto savivaldybės socialinių paslaugų planą“; Panevėžio miesto savivaldybės 2017- 2019 metų veiklos planą; Panevėžio miesto plėtros 2014-2020 m. strateginį planą

Programą įgyvendins Jaunuolių dienos centro administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

Programoje naudojami sutrumpinimai:

Jaunuolių dienos centras – JDC;

Stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodika - SSGG metodika;

Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM;

Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyrius – SRS;

Panevėžio kolegija -PK;

Viešieji pirkimai –VP;

Individualus socialinės globos planas -ISGP.

II. 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO

Įgyvendinant 2019 metų veiklos programą, buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui JDC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Vertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

2019 m.

Stiprybės	Silpnybės
Projektinė veikla ir papildomų lėšų JDC veiklai pritraukimas Inovacijos Kokybė PG įgalinimas Nuolatinis mokymasis Atvirumas visuomenei JDC savivalda	Amžiaus cenzo nebuvimas Bendro naudojimo patalpų neturėjimas Tikslinis darbas su tėvais IT raštingumas Sveikatingumas Didelis PG skaičius
Galimybės	Grėsmės
Tobulėjimas, savirealizacija Savivaldūs sprendimai Veiklų ir išvykų įvairovė Nauja partnerystė JDC- unikali socialinių paslaugų įstaiga respublikos mastu PG šeimų įtraukimas- aktyvesnė Tėvų akademijos veikla	Individualios veiklos trūkumas Didėjantis PG amžiaus skirtumas Užkrečiamų ligų, konfliktų, pervargimo reiškinių augimas dėl didelio PG skaičiaus ir mažų patalpų

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAI,

VIZIJA (raison d'être –būties tikslas): draugiškas, jaukus, saugus, pokyčiams ir naujovėms atviras dienos socialinės globos centras, puoselėjantis savo tradicijas ir kultūrą, skatinantis nuolatinę savo paslaugų gavėjų pažangą ir tobulėjimą.

MISIJA

- pilnai patenkinti paslaugų gavėjų poreikius, kryptingai **planuojant ir organizuojant** JDC veiklą;
- **gerinti** paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, nuolat gerinant teikiamų paslaugų kokybę;
- atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pasiekimus, nuolat **vertinti ir tobulinti** JDC veiklos sritis.

VERTYBĖS

- **Orientacija į asmenį.** Svarbiausius sprendimus mūsų centre priima mūsų paslaugų gavėjai. Į asmenį orientuotas procesas apima: įsiklausymą, mąstymą kartu, dalijimąsi idėjomis ir grūzdamąjį ryšį. Kiekvienas paslaugų gavėjas skatinamas siekti savo asmeninių tikslų.
- **Atvirumas.** Tikslingai ir nuosekliai keičiame visuomenės požiūrį į proto negalios asmenį masinių informavimo priemonių ir socialinių tinklų pagalba.
- **Novatoriškumas.** Esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams. Mes imamės iniciatyvos kurti naujus sprendimus. Norime ir siekiame mokytis.
- **Kokybė.** Mes esame profesionalūs ir paslaugūs, nuolat tobuliname savo darbo procesus. Laikomės aktyvios pozicijos ir teikiame lanksčius sprendimus. Sprendimus priimame atsižvelgdami į paslaugų gavėjo poreikius.
- **Profesionalumas.** Dirbame efektyviai, sparčiai ir kokybiškai. Nuolat tobuliname savo profesinius įgūdžius. Puoselėjame atvirą valdymo stilių ir įgaliojimų suteikimą darbuotojams.
- **Atsakomybė.** Sprendimus priimame atsakingai, įvertindami jų poveikį Jaunuolių dienos centrui, paslaugų gavėjui, darbuotojams, partneriams, visuomenei ir aplinkai. Nežadame to, ko negalime ištesėti.

- **Komandinis darbas.** Mes dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų. Tikime, kad komandinis darbas yra raktas į sėkmingą mūsų veiklą.

2020 M. TIKSLAI

Nuosekliai ir efektyviai tobulinti JDC bendruomenės skaitmeninį raštingumą ir modernių technologijų taikymą veikloje, diegti naujus metodus PG sveikatinimui ir sportinio aktyvumo didinimui.

2020 PRIORITETAI:

- Darbuotojų akademija
- Anglų kalbos mokymasis siekiant gerinti tarptautinių projektų kokybę.
- Komandinio darbo tobulinimas.
- Projektinės veiklos plėtojimas: lėšų pritraukimas, inovacijos ir kokybė.

IV. 2020 METŲ UŽDAVINIAI IR

Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma	Vidurio vertinimas liepa/ rugpjūtis
1. Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė					
	Efektvios resursų valdymo politikos vykdymas.	Vyr. Buhalteris Direktorė	nuolat	Finansinė veiklos analizė ir įvertinimas	Vykdoma
	Finansinių resursų naudojimo priežiūros vykdymas	Atsakingi asmenys už finansų kontrolę	nuolat	Sąskaitos faktūros, viešųjų pirkimų dokumentai	vykdoma
	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	nuolat	Aktai	Vykdoma
	Einamosios ir metinės inventorizacijos organizavimas	Inventorizacijos komisija	Lapkričio-gruodžio mėn.	Inventorizacijos aktai	Vertinama gruodžio mėn.
	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų priežiūra	Direktorė	Pagal poreikį	Pareigybių sąrašas	Iki liepos mėn nesikeitė
	JDC veiklą reglamentuojančių dokumentų sudarymas ir tobulinimas		Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai	39 įsakymai
	Veiklos įsivertinimo organizavimas	Direktoriaus Pavaduotoja socialiniam darbui	gruodžio mėn.	Parengta ataskaita	Vertinama metų gale.
	Paslaugų gavėjų pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas.		2 x per metus; birželio mėn. ir gruodžio mėn.	ISGP	Vykdoma
	Statistinės ataskaitos SOC-4 pateikimas		Iki 01-28	SOC-4	įvykdyta
	Veiklų tvarkaraščių sudarymas ir tikslinimas		Rugsėjo-spalio mėn. Atėjus naujam lankytojui. Atsiradus naujai veiklai.	Veiklų tvarkaraščiai	Vykdoma
	JDC efektyvumo stebėseną		Kas mėnesį	Efekttyvumo	Vykdoma

				suvestinės	
Konfidencialumo užtikrinimo kontrolės vykdymas.			2x per metus Gruodžio mėn.	Dokumentų apsaugos patikra Viena apklausa	Vertinama metų gale
Naujų dokumentų parengimas ir tvirtinimas					COVID -19
Socialinio personalo veiklos priežiūros ir kontrolės vykdymas.			Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu	Vykdoma
Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas			Kas mėnesį	Soc. darbuotojo veiklos stebėseną	Vykdoma
Darbuotojų darbo grafikų sudarymas ir priežiūra.			Nuolat	Darbo grafikai	Vykdoma
Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūra ir kontrolė.	Direktorė, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams		Visus metus (1 kartą į savaitę)	Aptarimai susirinkimuose	Vykdoma
Patalpų ir inventoriaus būklės priežiūra ir kontrolė.			1 kartą metuose	Ataskaitos, nurašymo aktai, darbų planai.	Vykdoma
Strateginio veiklos plano peržiūra	Direktorė, darbo grupė		Vasario mėn.	Atnaujintas strateginis veiklos planas	Įvykdyta
Einamųjų metų veiklos programos parengimas.	Direktorė, darbo grupė		Sausis	Programa	Įvykdyta
Einamųjų metų veiklos programos įgyvendinimas	Direktorė, atsakingas darbuotojas		Visus metus	Programos vidurio vertinimas	Vykdoma
Informacijos apie JDC veiklą rengimas ir skelbimas internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui; IT vadovė; sekretorė		Visus metus	Informacija internetinėje svetainėje; spaudos apie mus suvestinės	Vykdoma
2. Raštvedyba					
Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Sekretorė		Nuolat	dokumentai	Vykdoma
E-dokumentų valdymas					25 dokumentai
Bylų formavimas ir tvarkymas pagal dokumentacijos planą			Nuolat	dokumentai	Vykdoma
Dokumentacijos plano, dokumentų registrų sąrašo, dokumentų naikinimo aktų ruošimas, derinimas ir tvirtinimas			Gruodžio mėn.	dokumentai	Vertinama metų gale
Ilgos saugojimo bylų aprašų sudarymas			Iki rugsėjo 30 dienos.	dokumentai	3 aprašai
Dokumentų nurašymo organizavimas			Gruodžio mėn.	dokumentai	Vertinama metų gale
Bylų archyvavimas			Gruodžio mėn.	dokumentai	Vertinama metų gale
Naujai priimtų darbuotojų darbo sutarčių pildymas, darbo sutarčių sąlygų pakeitimų pildymas į darbo sutartis			Priimant naują darbuotoją	dokumentai	Iki liepos mėn. naujų darbuotojų nepriimta.
Paslaugų gavėjų lankomumo žiniaraščių pildymas, paslaugų gavėjo mokesčio už suteiktas paslaugas apskaičiavimas			Kas mėnesį	dokumentai	Vykdoma

	Kasmetinių darbuotojų ir paslaugų gavėjų atostogų grafikų sudarymas		Sausio mėn. Balandžio mėn.	dokumentai	Įvykdyta
3. Sauga ir sveikata					
	Organizuoti pokalbius su paslaugų gavėjais saugaus elgesio, higienos įgūdžių, sveiko gyvenimo būdo temomis.	Ligita	Vieną kartą į mėn.	Pokalbis, popietės, konkursai	2 kartai.
	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūrą		Pagal grafiką	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė	6 darbuotojai pasitikrino sveikatą
	Vykdyti paslaugų gavėjų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūrą		Pagal grafiką	Paslaugų gavėjų privalomojo sveikatos patikrinimo suvestinė	30 PG pažymų
	Rūpintis darbuotojų kompetencija suteikti pirmąją medicininę pagalbą		Priėmus naują darbuotoją ir pagal grafiką.	Pažymėjimai	Įki liepos mėn. nėra
	Užtikrinti bendruomenės narių saugumą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Priimant naują darbuotoją, studentą, savanorį. Rugsėjo mėn.	Įvadinis instruktažas. Darbo vietoje instruktažas, periodinis instruktažas	2 įvadiniai instruktažai
	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais		Mokymai kas 5 metus	Pažymėjimai	Galiojantys pažymėjimai
	Parengti Civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planą		Kovo mėn.	Planas	Įvykdyta
	Parengti darbuotojų mokymo priešgaisrinės saugos klausimais programą, atestavimo testą, atestuoti darbuotojus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Mokymai kas 3 metus	Testas, protokolas	Perkelta į rugsėjo mėn.
	Rūpintis priešgaisrine apsauga. Vesti Gaisrinės automatikos įrenginių techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą		Vieną kartą į ketvirtį	Priešgaisrinės apsaugos sutartis	1 priešgaisrinės signaliz. patikra Patikrinimas PAGD prie VRM Panevėžio PGV
	Sudaryti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planą		Vasario mėn.	Planas	Pateiktas 2020-02-12 V-14
	Nuolat instruktuoti paslaugų gavėjus saugos klausimais	Grupių vadovai	Prieš išvykas ir darbo metu	Paslaugų gavėjų išvykų saugos instruktavimų registracijos žurnalas Byla Nr. 7.15	Vykdoma
4. Personalas					
	Socialinių darbuotojų registravimas SPPD prie SADM	Direktorė	Priimant naują	Registras	Įki liepos mėn. naujų darbuotojų nepriimta.

			socialinį darbuotoją		
	Kompetencijos tobulinimo poreikių anketos pildymas SDDKAIS sistemoje		Sausio mėn.	Anketa	Ivykdyta.
	Socialinių darbuotojų atestacijos koordinavimas		Pagal SPPD duomenis	Atestacijos pažymėjimai	2 pažymėjimai.
	Darbuotojų kvalifikacijos poreikio nustatymas ir kvalifikacijos plano sudarymas		Sausio mėn.	Planas	Ivykdyta
	Darbuotojų darbo rezultatų vertinimas. Metinis pokalbis		Sausio mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai	Ivykdyta
	Darbuotojų metinių užduočių nustatymas. Metinis pokalbis		Sausio mėn.	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada Einamųjų metų užduotys	Ivykdyta
	Darbuotojų darbo monitoringas		gruodžio mėn.	Ataskaita	Vykdoma
	Darbuotojų etikos monitoringas			Ataskaita	Vykdoma
	Darbuotojų metinių užduočių vertinimas (kintamosios dalies)		Sausis	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.	Ivykdyta
	Darbuotojų metinių užduočių nustatymas. (kintamoji dalis)		Sausis	Kasmetinio veiklos vertinimo išvada. Einamųjų metų užduotys.	Ivykdyta
	Personalo kvalifikacijos kėlimo stebėseną ir fiksavimą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui ir soc darbuotojai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Kvalifikacijos pažymėjimai, organizuoti mokymai (lentelė su valandomis)	Vykdoma
	Kuruoti pranešimai metodiniuose susirinkimuose, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų.			Metodinių. Susirinkimų protokolai	43 protokolai.
	Projektų, orientuotų į darbuotojų mokymą ir mokymąsi inicijavimas			Pažymėjimai	Vertinama metų gale.
5. Atvirumas bendruomenei					
	Skelbimų lentoje, JDC tinklalapyje, JDC Facebook socialinėje paskyroje, JDC internetiniame laikraštyje teikti aktualią informaciją paslaugų gavėjams, darbuotojams, tėvams.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui ir socialiniai darbuotojai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Įrašai, publikacijos	Vykdoma
	Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose akcijose, konkursuose, projektuose.			Mėnesio planai	Iki liepos mėn. 9 renginiai
	Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su kitomis įstaigomis. JDC organizuoti renginiai, į kuriuos kviečiami kitų organizacijų nariai			Mėnesio planai	Iki liepos mėn. 6 renginiai
	Koordinuoti studentų praktiką,			Praktinio mokymosi	3 praktikantai,

	savanorius			sutartys, savanorystės sutartys	4 savanoriai
	Nuolat atnaujinti informaciją elektroninėje erdvėje: JDC tinklapyje, Facebook socialinėje paskyroje	IT veiklos socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjas	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	JDC aktyvumas socialiniuose tinkluose ir elektroninėje erdvėje	Vykdoma.
	Inicijuoti informacijos publikavimą spaudoje	JDC darbuotojai	Periodiškai	Straipsniai	JDC laikraštis 14 straipsnių, regioninė spauda 5 straipsniai.
6. Viešieji pirkimai					
	Sudaryti ir pateikti VP- planą	VP pirmininkas, VP komisija, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Iki kovo 15 d.	Planas	2020-02-17 V-15
	Keisti VP- planą		Atsiradus naujam pirkimui.	Planas	1 kartą keistas 2020-06-06-08 V-
	Vykdyti VP		Nuo sausio iki gruodžio mėn.	CVP IS priemonėmis Mažos vertės	Įvykdyti 4 pirkimai CVP IS priemonėmis
	Sudaryti VP sutartis ir prižiūrėti jų vykdymą		Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Sutartys	17 sutarčių
	Sudaryti ir pateikti VP ataskaitas		iki sausio 30 d.	Dokumentas AT-3	Įvykdyta
	Patobulinti VP tvarką	VP komisija	Atsiradus pakitimų įstatymuose.	VP tvarkos aprašas	Iki liepos mėn. tvarka nekeista..
7. EQASS kokybės monitoringas					
	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės monitoringas (ISGP)	Virmanta	sausio, birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	Birželio mėn. įvykdyta
	Planavimo kokybės monitoringas	Vilma	liepos ir gruodžio mėn.	ataskaita	Liepos mėn. įvykdyta.
	Saugos ir sveikatos kokybės monitoringas	Jolita	birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	Birželio mėn. įvykdyta.
	Paslaugų gavėjų kompetencijų kokybės monitoringas	Fausta	gruodžio mėn.	ataskaita	Vertinama metų gale
	Naujų darbuotojų mentorystė: JDC tvarkos Kompetencijų portfelis ir kvalifikacijos kėlimas Paslaugų gavėjų ypatumai Darbuotojų pildomų ataskaitų dokumentai Darbuotojų ypatumai Sauga Tradicijos, kultūra	Virmanta Jolita Vilma Aistė Aida B. Eglė G.	Priėmus naują darbuotoją	motyvuotas ir atsakingas darbuotojas	Nuo 2020 01 01 - 2020 07 01 naujų darbuotojų nepriimta
	Paslaugų gavėjų įtraukties monitoringas	Jolanta	gruodžio mėn.	ataskaita	Vertinama metų gale
	Paslaugų gavėjų JDC veiklos vertinimas	Jolanta	Balandžio mėn.	Vertinimo rezultatai	Perkelta į liepos mėn., dėl COVID - 19.
	Paslaugų gavėjų įgalinimo monitoringas	Eglė M.(vaiko priežiūros	birželio ir gruodžio	ataskaita	Birželį įvykdyta

		atostogose) Greta	mėn.		
	Skaidos ir bendradarbiavimo monitoringas	Eglė G.	birželio ir gruodžio mėn.	ataskaita	Vykdoma
	Resursų valdymo monitoringas	Giedrė G.	pagal poreikį	dokumentas	Vykdoma
	Lengvo skaitymo sistemos monitoringas	Giedrė G.	gruodžio mėn.	ataskaita	9 lengvai skaitomos knygos
	Veiklos rezultatų monitoringas	Virmanta	balandžio mėn.	ataskaita	Ivykdyta
	Paslaugų gavėjų teisių monitoringas	Dovilė Š.	Sausio-gruodžio mėn.	PG apklausos ataskaita	Vertinam metų gale.
	Socialinės atsakomybės monitoringas	G.Tumaitė	gruodžio mėn.	Ataskaita	Vertinama metų gale.
2020 m. tikslų įgyvendinimas					
	Darbuotojų akademija	Direktorė	3 mokymai per mėnesį	Mėnesio veiklos planai	Vertinama metų gale
	JDC bendruomenės skaitmeninis raštingumas	Eglė	Vasario-gruodžio mėn. vieni mokymai per mėnesį	Mėnesio veiklos planai	Ivykdytas 1, po karantino vėl vykdoma.
	JDC bendruomenės sveikatingumas ir sportinis aktyvumas: <ul style="list-style-type: none"> • Europos sporto savaitės organizavimas • Sportinis renginys neįgaliųjų dienai paminėti • Bendradarbiavimas su Visuomenės sveikatos biuro specialistais 	Jolita	Rugsėjo mėn. Gruodžio mėn. 5 susitikimai per metus	Mėnesio veiklos planai	Vertinama metų gale.

Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma	Vidurio vertinimas liepa/ rugpjūtis
Bendrosios paslaugos				
Paslaugų gavėjo tėvų ir šeimos narių konsultavimas	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, grupių vadovai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Konsultavimas žodžiu, telefonu	Vykdoma
Paslaugų gavėjų lankomumo kontrolė.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, grupių vadovai	Nuo sausio iki gruodžio mėn. (iki kiekvieno mėn. paskutin)	Lankomumo ataskaitos, aptarimas.	Vykdoma

+2			ės dienos)		
	Grupių mikroklimato stebėseną ir aptarimas.	Grupių vadovai	Vieną kartą į savaitę.	Situacijų aptarimas susirinkimų metu.	Vykdoma
	ISGP sudarymas	Socialiniai darbuotojai	sausis	ISGP	Įvykdyta
	ISGP vertinimas	Socialiniai darbuotojai	birželis ir gruodis	ISGP	Birželio mėn. įvykdyta
	Socialinės atsakomybės veiklų inicijavimas ir įgyvendinimas	Socialiniai darbuotojai	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Akcijos, renginiai, pokalbiai, popietės	Namų ruošą-”Perku be pakuotės”.
	Veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas	JDC bendruomenė	Sausis už praėjusiu s metus	Anketa ir anketos rezultatai	Įvykdyta
Užimtumo ir neformalaus ugdymo paslaugos					
Namų ruošą, „Virtuvės ABC“ hobi, „Sriubinė“					
	Mini Namų ruošos projektas „Auginu daržoves kitaip“.	Giedrė Kamilė Monika R.	Gegužė-rugsėjis	Derliaus panaudojimas maisto gamyboje.	Vykdoma
	Apžvalginė ekskursija: kelionė po pinigų pasaulį - išvyka į Pinigų muziejų su „Sriubinės“ dalyviais.		Vasaris ir spalį	Proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vasario mėn. įvykdyta.
	Džemo gamyba bendradarbiaujant su „Solidarumo kavos“ veikla		Rugsėjis-lapkritis		Vertinama metų gale
	Mini „Virtuvės ABC“ projektas „Šiandien prie kavos...“		Vasaris-lapkritis		Vykdoma
	Namų ruošos veiklos darbų reprezentavimas JDC mugėse		Kovas ir gruodis		Vertinama gruodžio mėn.
Sportinė veikla ir sporto hobi					
	Pėsčiųjų žygis Lietuvos krašto takais	Jolita Jurgita Santa	Birželis	Renginių akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Perkelta į rugsėjo mėn.
	Diskgolfo varžybos		Balandis - gegužė		Perkelta į rugsėjo mėn.
	3x3 krepšinio varžybos		Birželis		Dėl COVID- 19 neįvykdyta
	Kompiuteriniai šokiai		Sausis - gegužė		Įvykdyta
Kūrybos studija, vilnos ir siuvinėjimo hobiai					
	Odinių apyrankių gamyba	Jolanta S Aušrinė Regina	Vasaris - balandis	Kūrybos proceso ir galutinio rezultato fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Neįvykdyta dėl COVID - 19 , perkelta į spalio mėn.
	Knygų skirtukų gamyba naudojant „Makrame techniką“		Sausis - vasaris		Įvykdyta
	Segių gamyba naudojant užtrauktuką ir vilną		Kovas - gegužė		Neįvykdyta dėl COVID - 19 , perkelta į spalio mėn.
	Siuvinėjimo hobi darbų paroda		Lapkritis		Vertinama metų gale.
	Vilnos vėlimo hobi darbų paroda		Gruodis		Vertinama metų gale.

	Kūrybos studijos darbų reprezentavimas JDC mugėse		Kovo ir gruodžio mėn.		Kovo mėn. neįvykdyta dėl COVID - 19
	Kūrybos ir keramikos studijų bendras projektas "Nėrinuota keramika"		Sausio - gruodžio mėn.		Vertinama metų gale
Menų studija ir dailės hobi					
	Projektas "Piešiu kaip...": Gerumo akcija: atvirukų gamyba silpnaregiams ir akliesiems, naudojant įv, techniką Menų studijos reprezentavimas JDC mugėse Mandalų piešimas taškiniu būdu 2 dailės parodų organizavimas	Virmanta K. Zina I. Neringa G.	sausis-gegužės mėn kovo mėn Kovo ir gruodžio mėn. Balandis-gegužės mėn. birželio mėn. gruodžio mėn	Kūrybos proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vykdoma Perkelta į spalio mėn., dėl COVID - 19. Dėl COVID- 19 kovo mėn. mugės nebuvo Perkelta į rugsėjis-spalis mėn., dėl COVID - 19. įvykdyta
Teatro studija ir teatro hobi veikla					
	Gero/blogo elgesio imitacijų kūrimas. Teatralizuota socialinė akcija Panevėžio mieste. Spektaklis, skirtas Tarptautiniam Neįgaliųjų teatrų festivaliui "Širdys vilčiai plaka". Teatro trupė "Svajokliai". Gastrolės su teatro trupe "Svajokliai" į įvairias įstaigas. Oratorinės kalbos rengimas ir savęs pristatymas. Projektas "Etika ir estetika - ne tik teatre"	Julija L. Aida V. Dovilė Š.	Vasario mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. 4 kartai Spalio mėn. Gruodžio mėn.	Renginio akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose Spektaklis Renginio akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	įvykdyta Dėl COVID- 19 neįvykdyta Dėl COVID- 19 neįvykdyta Iki liepos mėn. 1 kartas. Vertinama lapkričio mėn. Vertinama gruodžio mėn.
IT ir IT hobi veikla					
	Edukacinės išvykos IT veiklos metu. Bendradarbiavimas su IT specialistais (LAB, G.B. Petkevičaitės biblioteka). Kompiuterinių žaidimų kūrimas.	Eglė G. Eglė M.(vaiko priežiūros atostogose) Monika G. Greta S.	2 kartai. Vasaris - gruodis. Kovas - gruodis.	Renginio akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose. Renginio akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose. Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vertinama metų gale Vertinama metų gale Vykdoma
Muzika ir muzikos hobi veikla					
	Hobi grupės „Mes“ dalyvavimas konkurse Muzikinė paukštė - 2020	Gintautė Ligita	spalis - lapkritis	Renginio fiksavimas ir renginio viešinimas socialiniuose	Vertinama metų gale.

			tinkluose.	
Muzikinė dalis ,šokiai ir žaidimai JDC mugėse, švenčiant užgavėnes		kovas ir gruodis	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Užgavėnės įvykdyta. Dėl COVID- 19 kovo mėn Kaziuko mugės nebuvo.
Mokomės groti būgnais .		Sausis-gruodis		Vertinama metų gale.
Muzikinio akiračio plėtra: instrumentų pažinimas/atskyrimas muzikiniame kūrinyje, muzikos pavyzdžių klausymas, vaizdo medžiagos stebėjimas, aptarimas.		Sausio-gruodžio mėn.		Vertinama metų gale.
Muzikos instrumentų gamyba iš antrinių žaliavų, grojimas jais		sausio-gruodžio mėn.		Vertinama metų gale.
Muzikinis renginys.		Gegužė/birželis	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas.	Dėl COVID- 19 perkelta į spalio-lapkričio mėn.
Keramikos studija ir keramikos hobi veikla				
Indų linijos gamyba JDC grupėms	Vilma Giedrė T. Diana Kornelija	Sausio- vasario mėn.	Gamybos proceso fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Įvykdyta
Keramikos veiklos reprezentavimas JDC mugėse		Kovo ir gruodžio mėn.		Dėl COVID- 19 kovo mėn. mugės nebuvo
Suvenyrų gamyba Teatrų festivaliui		Sausio- gegužės mėn.		Dėl COVID- 19 neįvykdyta
Edukacinė išvyka su keramikos hobi grupė		Spalio- gruodžio mėn.		Vertinama metų gale
Keramikos ir kūrybos studijų bendras projektas "Nėrinuota keramika"		Sausio- gruodžio mėn.		Vertinama metų gale
Socialinės atsakomybės iniciatyva- keramikinės lesyklėlės		Rugsėjo- gruodžio mėn.		Vertinama metų gale
Kalėdinių suvenyrų gamyba		Lapkričio- gruodžio mėn.		Vertinama metų gale
Vežimėlių joga				
Bendradarbiavimas su Jogos specialistu	Dovilė M.	Sausis - Gegužė	Veiklos stebėsenos dokumentuose, veiklos viešinimas JDC socialiniuose tinkluose.	2 kartai.
Video - mokymosi priemonė „Joga vežimėliams“		Vasaris - gruodis	Viešinimas JDC socialiniuose tinkluose	Vertinama metų gale.
Jogos treniruotė visai JDC bendruomenei		Gegužė	Viešinimas JDC socialiniuose tinkluose	Dėl COVID-19 nukelta į spalio mėn.
Sokis – hobi veikla				

	Šokis Bad Liar	Santa Greta	balandis-gegužė	Šokių pristatymai šokių festivalio metu	Įvykdyta vasario mėn.
	Šokis There's nothing holdin' me back		sausis-gegužė		Įvykdyta
	Šokis On my way		rugsėjis-gruodis		Vertinama metų gale
	Šokių festivalis		spalis-lapkritis		Vertinama metų gale
Integracija					
	Kasdienis pasivaikščiojimas	Grupių vadovai	Esant palankioms oro sąlygoms.	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Vykdoma.
	Mokymasis elgtis viešoje vietoje				
	Mokymasis išsirinkti prekes ir pirkti.				
	Mokymasis surasti viešąsias įstaigas				
	Mokymasis surasti paslaugų įstaigas				
	Mokymasis siųsti siuntas				
	Integracijos akademija	Neringa A. Dovilė Š.	Sausio – gegužės mėn. Rugsėjo-gruodžio mėn.	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose. Akademijos pažymėjimai	Sausio - kovo mėn. 57 integracijos kartai.
Fotografija ir fotografijos hobi					
	Praktinis fotografijos pritaikymas kitose veiklose.	Irma, Inga	Vasaris- Gruodis	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vertinama metų gale
	Edukacinė išvyka į Šiaulių Fotografijos muziejų.		Kovo mėn.		Dėl COVID-19 . neįvykdyta.
	PG fotografijos parodų organizavimas.		Birželio mėn., Gruodžio mėn.		Vertinama metų gale.
	Leidiny "JDC fotografijos mokomoji priemonė".		Birželio mėn., Gruodžio mėn.		Vertinama metų gale
	Fotografijos mokymai su profesionaliais fotografais.		Birželis, Gruodis		1 mokymai
	JDC svečių fotosesijos mugių metu.		Kovas, Gruodis		Dėl Covid-19 kovo mėn mugė nevyko.
	"Senas atvirukas"- PG šeimos narių fotosesija šeimos dienai.		Kovas-Birželis		Dėl Covid-19 šeimos dienos fotosesija neįvyko.
Darbo studija					
	Žvejybos aksesuarų pakavimas	Aurima Neringa A.	Sausis - Gruodis	Akimirkų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose	Vertinama metų gale.
	Nuolatinė verslininkų paieška		Sausis - Gruodis		Vertinama metų gale.
	Darbinė veikla Panevėžio profesinio rengimo centre		Kovas - Birželis		Dėl Covid-19 neįvykdyta
	Išvyka į Panevėžio centrinį paštą		Vasaris		Įvykdyta
Sveiko tingumas					
	Tibeto ir gongų terapija	Jolita	Kiekvieną mėnesį	Veiklos fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Vykdoma
	Kvėpavimo meditacija		Kiekvieną mėnesį		Vykdoma
Kavos studija					

Valentino dienos akcija Senvagėje	Ieva Aušrinė	Vasario mėn.	Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Ivykdyta
Limonado gamyba kartu su kitomis įstaigomis		Rugpjūtis		Vertinama metų gale.
Džemo gamyba bendradarbiaujant su namų ruošos veikla.		Rugsėjis-lapkritis		Vertinama metų gale.
Edukacinė veikla „Meduolių dekoravimas“		Gruodžio mėn.		Vertinama metų gale.
„Solidarumo kavos“ apsilankymas kitose įstaigose		3 kartus per metus		5 kartai.
Inovacijos „Mėnesio kava“ vykdymas		Kiekvieną mėnesį	Įtraukimas į kavinės menu.	3 inovacijos.
Lengvas skaitymas				
IT viktorina parengta lengvo skaitymo metodu - „Skaitymas simboliais“.	Fausta Giedrė G.	Gruodis		Vertinama metų gale
Veikla už JDC ribų				
Savaroniška veikla Šv. Juozapo globos namuose	Monika G	3 PG 1 kartą per savaitę.	Išvykų registravimas žurnale	Iki kovo 17 d. 15 kartų
Gerosios patirties sklaida Socialinių paslaugų centre - lengvo skaitymo metodo taikymo nauda JDC.	Giedrė G. Fausta	balandžio mėn.	Akimirų fiksavimas ir viešinimas socialiniuose tinkluose.	Dėl COVID- 19 neįvykdyta
Darbinių įgūdžių ugdymas kavinėje „Gazelė“ J.Masiulio knygynas	Diana	2 jaunuoliai, 2 kartai į savaitę 2 jaunuoliai, 1 kartas į savaitę arba pagal poreikį	Registravimas išvykų žurnale , bendradarbiavimo sutartis	Iki kovo 17 d. kavinėje - 15 kartų. Knygynė - 3 kartai.
Savaroniška veikla organizacijoje „Maisto bankas“	Fausta	2 jaunuoliai, 1 kartą į savaitę	Registravimas išvykų žurnale	Iki kovo 17 d. 9 kartai.
Slaugos paslaugų organizavimas partnerystėje su kitomis organizacijomis				
Asmens higiena	Individualios prižiūros personalas	Pagal tvarkaraštį		Vykdoma
Maitinimas				Vykdoma
Rengimas				Vykdoma
CP turinčių paslaugų gavėjų mankštinimas keltuvo pagalba				Vykdoma
Kilnojimas				Vykdoma
Asmeninė pagalba ir aplinkos higiena	Asmeniniai asistentai	Pagal tvarkaraštį		Vykdoma
Ambulatorinių slaugos paslaugų pirkimas: Kateterizavimo paslaugos	Direktorė	Vasario mėn.	Sutartis	Ivykdyta
Maitinimo paslaugų organizavimas partnerystėje su kitomis organizacijomis				
Paslaugų gavėjų maitinimo suvestinių sudarymas	Sekretorė	Kasdien	Suvestinės	
Dienos valgiaraščio tikrinimas	Direktoriaus pavadootoja socialiniam darbui	Kasdien	Valgiaraštis	Vykdoma
Užsakymai paslaugų gavėjų maitinimui	Namų ruošos darbuotojai	Kasdien	Užsakymai	Vykdoma
Maisto kokybės ir kiekių tikrinimas	Namų ruošos darbuotojai	2 x per dieną	Vertinimas	Vykdoma

	Planinio valgiaraščio tvirtinimas	Direktorė	sausio mėn.	Valgiaraštis	Ivykdyta
Transporto paslaugų organizavimas					
	Paslaugų gavėjų kasdieninio vežiojimo grafiko sudarymas IVECO DAILY Valst. Nr.LAP 861	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Pagal poreikį.	Grafikas, įsakymai	1 kartą keistas grafikas 2020-06-02 V-35
	Išvykos automobiliu MB EHH 686 tik pagal JDC direktoriaus įsakymus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams			Nebuvo išvykų
	Kelionės lapų pildymas	Vairuotojas	Vieną kartą į savaitę	Kelionės lapai	Užpildyti 7 kelionės lapai iki 2020-05-31
	Maršrutų priežiūra		1 x per mėnesį		4 patikrinimai iki 2020-05-31
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitos ruošimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Kas mėnesį	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas	4 nurašymo aktai iki 2020-05-31
Darbas su šeima					
	Organizuoti JDC 2019 m. rezultatų ir 2020 veiklos programos pristatymą PG šeimoms	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	Sausio mėn.		Ivykdyta
	Organizuoti atvirų durų dieną JDC -paslaugų gavėjų artimiesiems	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	Sausio mėn.		Ivykdyta
	Organizuoti „Šeimos dieną“	Grupių vadovai	Gegužės mėn.	Renginio momentų fiksavimas ir nuotraukų platinimas socialiniuose tinkluose	Dėl Covid-19 neįvyko.
	Organizuoti mugės: Kaziuko ir Kalėdų ir kviesti šeimas	Veiklų vadovai	Kovo mėn. Gruodžio mėn.		Dėl COVID-19 kovo mėn. neįvykdyta
	Organizuoti grupių tėvų susirinkimus.	Grupių vadovai	Sausio mėn.	Protokolas	Ivykdyta.
	"Tėvų akademija" sesijų organizavimas ir vykdymas.	Julija Ieva K.	Gegužės mėn. Spalio mėn.	Informacija socialiniuose tinkluose	Vykdoma
Metodinio centro veikla					
	Proto negalios asmenų įgalinimas suprasti grafinę informaciją. Kodas SD20160028	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1 x per metus. Susidarius grupei	Metinė ataskaita arba kvalifikacijos kėlimo lektorių pažymėjimų registras.	Apmokyti 95 socialiniai darbuotojai ir asmeniniai asistentai. Suorganizuoti 7 seminarai/mokymai.
	Socialinio darbo pagrindai individualios priežiūros personalui, dirbančiam su sutrikusio intelekto žmonėmis. Kodas IPP2016007		1 x per metus. Susidarius grupei		
	Lytinis švietimas ir seksualinis ugdymas – 2. Programos kodas SD20190154		1 x per metus. Susidarius grupei		
	Paslaugų gavėjų teisių gynimas – svarbus socialinių paslaugų įstaigos kokybės garantas .Programos		1 x per metus. Susidarius grupei		

	kodas SD20190155				
	Ruošti metodinio centro ataskaitas		Iki 2020 kovo 1 d.	Ataskaitos	Įvykdyta
	Paruošti 2020 metų metodinio centro veiklos planą		Iki 2020 vasario 1 d.	Planas	Įvykdyta
Kvalifikacijos planas					
	Įsivertinimas naudojant „Socialinio darbuotojo profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį“, patvirtintą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	Sausio mėn.	Įsivertinimo lentelė	Įvykdyta
	Darbdavio organizuojami seminarai	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1 kartą per metus	Pažymėjimai	Vertinama metų gale.
	Naujų edukacinių aplinkų, metodų, priemonių kūrimas ir naudojimas, gerinant paslaugų kokybę.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Visus metus		Edukacinių programų - 7 priemonių - 17
	Vadovavimas studentų praktikai ir naujų darbuotojų bei savanorių mentorystė	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Visus metus	Įsakymai	4 praktikantai 3 savanoriai Iki liepos mėn. naujų darbuotojų nepriimta.
	Darbuotojų „Kompetencijos portfelių“ rodiklių peržiūra	V. Čeponienė	Birželio ir gruodžio mėn.		Dėl COVID-19 birželio mėn. neįvykdyta
	Metodinė išvyka	Visi	1 k. per metus	Įsakymas	Vertinama metų gale.
Projektinė veikla					
	Be In (Volved)	Lina, Aistė, Eglė G.	Nuo sausio iki gruodžio	Projekto produktai, ataskaita	Vykdoma
	Solidarumo kava	Ieva K, Aušrinė, Aistė, Lina	Nuo sausio mėn. iki gegužės mėn.	Projekto produktai, ataskaita	Įvykdyta
	Solidarumo kava 2	Ieva, Aušrinė, Aistė, Lina	Nuo kovo mėn. iki gruodžio mėn.	Projekto produktai, sklaida.	Vertinama metų gale
	Vasaros projektai	Socialiniai darbuotojai	Birželio - rugpjūčio mėn.	Nuotraukos, informacija socialiniuose tinkluose	Dėl Covid-19 neįvyko.
	„CREA“/„Žinių ir gebėjimų įgalinimas per meną“	Eglė G.	nuo 2019-02-01 iki 2020-12-30	Projekto produktai, ataskaita	Vykdoma
	„Freedom of My Choice“/ „Mano pasirinkimo laisvė“	Lina T., Eglė G.	nuo 2019-06 iki 2021-05	Projekto produktai, ataskaita	Vykdoma
	„IDA – Inclusive Digital Academy“ / „IDA - įtraukianti skaitmeninė akademija“	Eglė G.	nuo 2019-12-01 iki 2022-08-31	Projekto produktai, ataskaita	Vykdoma
	“I DO SPORT”	Jolita	nuo 2020-01-01 iki 2022-12-31	Projekto produktai, sklaida.	Vykdoma
	“U.A.N. Sport – Uniqueness-Abilities-Normalities Sport	Jolita	nuo 2020-01-01 iki 2022-06-30	Projekto produktai, sklaida.	Vykdoma
Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai, renginiai					

Tarptautinis teatrų festivalis "Širdys vilčiai plaka"	visi	Gegužės mėn.	Renginio momentų fiksavimas ir nuotraukų platinimas socialiniuose tinkluose	Dėl COVID-19 neįvykdyta.
Kaziuko mugė	visi	Kovo mėn.		Dėl COVID-19 neįvykdyta.
Kalėdinė mugė	visi	Gruodžio mėn.		Vertinama metų gale.
Šeimos diena	visi	Gegužės mėn.		Dėl Covid-19 neįvyko.
Kalėdinė bendruomenės vakaronė	visi	Gruodžio mėn.		Vertinama metų gale.
Užgavėnių šventė	visi	Vasario mėn.		Įvykdyta
JDC gimtadienis	Atsakinga komanda	Rugsėjo mėn.		Vertinama metų gale.
Helovino naktis	Atsakinga komanda	Spalio mėn.		Vertinama metų gale.
Pižamų vakarėlis	Atsakinga komanda	Balandžio mėn.		Įvykdyta
Šokių festivalis "5J"	visi	Spalio mėn.		Vertinama metų gale.
Socialinio darbuotojo diena	Atsakinga komanda	Rugsėjo mėn.		Vertinama metų gale.
Savivalda				
Darbuotojų metodinė veikla				

2019 m. veiklos programos analizė	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams darbui	Sausio mėn.	Susirinkimas, protokolas	Įvykdyta	
2020 metų veiklos programos sudarymas		Sausio mėn.			
2019-2022 metų strateginio plano sudarymas.		Vasario mėn.			
Tiksliniai susirinkimai ir problemų svarstymai			Nuo sausio mėn. iki gruodžio mėn.	Protokolai	22 susirinkimai.
Vidiniai mokymai			Pagal poreikį	Protokolai	20 vidinių mokymų.
Einamieji klausimai			Kiekvieną penktadienį	Susirinkimai	Vykdoma
Dienos aptarimas „Labarytis“			Kiekvieną dieną	Susirinkimai	Vykdoma
JDC tarybos veikla					
2019 m. veiklos analizė ir ataskaitos svarstymas	JDC tarybos pirmininkas; JDC tarybos sekretorius	Sausio mėn.	Protokolai	Įvykdyta	
2020 metų veiklos programos svarstymas		Sausio mėn.	Protokolai	Įvykdyta	
Strateginio veiklos plano svarstymas.		Sausio mėn.	Protokolai	Įvykdyta	
Susirinkimai ir problemų svarstymai		Pagal poreikį	Protokolai	Iki liepos mėn. nebuvo	
Pokalbiai su kandidatais į laisvas darbo vietas		Priimant naują darbuotoją	Protokolai	Iki liepos mėn. nebuvo	
JDC tarybos rinkimas		Spalio mėn. (1 x per 2 metus)	Protokolai	Rinkimai 2021 m.	
Švenčių organizavimas		Kalendorinės ir tradicinės šventės	Reportažai FB	Vertinama metų gale	
JDC paslaugų gavėjų tarybos veikla					
2019 m. veiklos analizė ir ataskaitos svarstymas	Paslaugų gavėjų tarybos pirmininkas	Sausio mėn.	Protokolas	Įvykdyta	
2020 metų veiklos programos svarstymas		Sausio mėn.	Protokolas	Įvykdyta	
Susirinkimai ir problemų svarstymai		Pagal poreikį	Protokolas	2 protokolai	
JDC tarybos rinkimas		Balandžio mėn.	Protokolas	Rinkimai 2021 m.	
Pasiūlymų teikimas JDC administracijai		Sausio mėn.	Protokolas	3 pasiūlymai	
Paslaugų gavėjų organizuojami renginiai, iniciatyvos		Pagal planą	Reportažai FB	1 renginys	
Paslaugų gavėjų iniciatyvos		Pagal planą	Reportažai FB	2 iniciatyvos	
JDC Darbo tarybos veikla					
Tiksliniai susirinkimai ir problemų svarstymai	JDC darbo tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Protokolas	Vertinama metų gale	
2019 m. veiklos analizė ir ataskaitos pateikimas		Sausio mėn.	Protokolas	Įvykdyta	
2020 DT veiklos programos		Sausio mėn.		Įvykdyta	

	sudarymas				
	Dalyvavimas darbuotojų kasmetiniame vertinime		Vasaris	Kasmetinio veiklos vertinimo išvados	Įvykdyta
Paslaugų gavėjų teisių gynimo veikla					
	Metodas "Kurią pusę pasirinksi?"	Dovilė Š.	Sausis	Reportažai FB	Įvykdyta
	Metodas "Žingsnis į priekį"		Kovas	Reportažai FB	Įvykdyta
	Metodas "Teisių bingo"		Gegužė	Reportažai FB	Neįvyko dėl COVID-19. Perkelta į lapkritį.
	Metodas "Nupiešk teisę"		Spalis	Reportažai FB	Vertinama metų gale

Materialinės bazės ir priemonių atnaujinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Aprūpinti įstaigą kokybiškai veiklai užtikrinti reikalingomis priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Vieną kartą per mėnesį, vykdant projektinę veiklą	Medžiagų išdavimo žiniaraščiai
2.	Atlikti einamuosius remonto darbus		Pagal poreikį	Darbų perdavimo – priėmimo aktai

VI. PASLAUGOS

Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos JDC paslaugų gavėjams, siekiant gražinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. JDC teikia dienos socialinės globos paslaugas.

Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

JDC teikia dienos socialinė globos paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2008, Nr. 2-72; 2009, Nr. 83-3450; 2010, Nr. 83-4393) ir Panevėžio miesto savivaldybės 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-305 „Dėl vietų skaičiaus, dienos maitinimo kainos, teikiamų socialinių paslaugų sąrašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-9-5 pripažinimo netekusiu galios“.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas, charakteristika	Paslaugos apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu	informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.) ugdymas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį

2.	Transporto organizavimas Paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, socializacijos ar judėjimo problemų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu	Atvežimas į įstaigą ir parvežimas į namus
----	---	---

VII. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

Asmenys, pageidaujantys gauti dienos socialinės globos paslaugas Centre, kreipiasi į Socialinių reikalų skyrių.

Į Centrą priimami Panevėžio miesto gyventojai, gavę Socialinių reikalų skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo.

Į centrą gali būti priimti kitų savivaldybių gyventojai jei yra laisvų vietų. Tuomet Centas privalo gauti Socialinių reikalų skyriaus leidimą parduoti dienos socialinės globos paslaugas ir pasirašyti terminuotą sutartį dėl finansavimo su juridiniais ar fiziniais asmenimis, perkančiais dienos socialinės globos paslaugas. Sutarties terminas negali būti ilgesnis, kaip vieneri finansiniai metai.

Iš Centro paslaugų gavėjai šalinami Centro direktoriaus įsakymu, jeigu:

- nesilaiko vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

- dėl agresyvaus elgesio kelia pavojų sau ir kitiems;

- ilgiau kaip du mėnesius nemoka nustatyto mokesčio už suteiktas paslaugas;

- dėl nepateisinamos priežasties nelanko Centro ilgiau kaip vieną mėnesį.

Socialinių paslaugų poreikis paslaugų gavėjui nustatomas vadovaujantis socialinės globos poreikio nustatymo metodika. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, poreikiams ar kitoms aplinkybėms atliekamas asmens socialinės globos poreikio pervertinimas.

Paslaugų gavėjų grupės sudaromos atsižvelgiant į amžių, intelekto ir motorikos sutrikimus. Grupę sudaro 5 – 8 paslaugų gavėjai.

Sunkią negalią turinčių asmenų grupė neturi būti didesnė kaip trys paslaugų gavėjai.

Darbuotojų skaičius nustatomas taip, kad su paslaugų gavėjų grupe vienu metu dirbtų ne mažiau kaip du darbuotojai, atsakingi už veiklos organizavimą ir paslaugų gavėjų saugumą.

Planuojant individualią ar tikslinę veiklą gali būti formuojamos grupės, su kuriomis dirbtų vienas darbuotojas.

Paslaugų gavėjų veikla organizuojama remiantis dienos režimu ir veiklos tvarkaraščiu.

Centre socialinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam paslaugų gavėjui arba paslaugų gavėjų grupėms.

Vykdam Centro veiklą negali būti pažeidžiami saugos darbe ir sveikatos apsaugos reikalavimai.

Centre teikiamo dienos maisto racionas turi suteikti reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinantį paslaugų gavėjo fiziologinius poreikius ir atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

Centro administracija vertina įstaigos veiklos efektyvumą, skaičiuoja Centro apkrovimo rodiklį (Centre esančių vietų ir Centrą lankančių paslaugų gavėjų santykį per pasirinktą atitinkamą laiko vienetą).

Centro direktorius už kiekvienus praėjusius kalendorinius metus teikia steigėjui arba jo įgaliotam asmeniui vadovo ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį.

Centras privalo viešai skelbti informaciją apie Centro misiją, viziją, tikslus, uždavinius ir jų įgyvendinimo priemones, teikiamas paslaugas.

Centro darbo laiką reglamentuoja vidaus tvarkos taisyklės.

Centro negali lankyti asmenys:

- sergantys ūmiomis infekcijomis ir somatinėmis ligomis, aktyviaja tuberkuloze, odos

- infekcinėmis, lytiškai plintančiomis ligomis, sergantys AIDS, lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija;

- agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;

- esantys tokios sveikatos būklės, kuri reikalauja dietinio, specialaus ar dirbtinio maitinimo;

- esantys tokios sveikatos būklės, kuri reikalauja ypatingos slaugos, ir negalintys judėti neįgaliojo vežimėliu (gulimas režimas).

Veikla	I - II - III - IV	V
Jaunuolių sutikimas JDC	7:15	7:15
I reisas. Paslaugų gavėjų atvykimas	8.00	8.00
II reisas. Paslaugų gavėjų atvykimas	9.30	9.30
Sportiniai šokiai	8.15 - 8.45	–
Mankšta	9.00 - 9.20	–
Pusryčiai	9.30 - 9.45	9.30 - 9.45
Dienos aptarimas "Labarytis"	9.45 - 10:00	8.00 - 9.00
I veikla	10.00 - 11.00	10.00 - 11.00
II veikla - integracija	11.00 - 12.00	11.00 - 12.00
III veikla	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
IV veikla	13.00 - 14.00	–
Diskoteka	–	13.00 - 14.00
Laisvalaikis	14.00 - 14.15	14.00 - 14.15
Pietūs	14.15 - 14.45	14.15 - 14.45
Pokalbių klubas	14.45 - 15.00	14.45 - 15.00
V veikla	15.00 - 16.00	–
Dienos aptarimas su savo grupe	16.00 - 17.25	15:00 - 16:25
I reisas. Vykimas į namus	16.20	15.20
II reisas. Vykimas į namus	17.30	16.30

Užimtumo ir neformalaus ugdymo paslaugos visiems paslaugų gavėjams:

- Darbinė veikla: namų ruoša, keramika, technologijos, savitvarka, gėlininkystė/daržininkystė.
- Meninė veikla: muzika, teatras, dailė, fotografija.
-
- Pažintinė veikla: IT, lengvas skaitymas, pokalbių klubas, ekskursijos, išvykos, integracija, projektinė veikla.
- Individuali veikla: sensomotorika, individuali mankšta, relaksacija.
- Sportinė veikla: baseinas, rytinė mankšta, tenisas, sportinė veikla, šokiai.

Papildomai paslaugų gavėjai su sunkia negalia gaus šias paslaugas:

- asmens higienos: apiplovimas po tualetu, sauskėlių keitimas, seilėtekio valymas, seilėtekio keitimas, šukavimas, medicininės paslaugos (pagal poreikį).
- aplinkos švaros palaikymas: vežimėlio valymas, stalų, grindų valymas po seilėtekio;
- maitinimo: maisto smulkinimo, valgydinimo, girdymo;
- rengimo: ap rengimo –nurengimo atvykus į centrą, išvykstant, einant į lauką, rūbų keitimas po tualetu procedūrų;
- kilnojimo (žmogiškųjų išteklių): įkėlimas - iškėlimas iš vežimėlio, ant tualetinio stalo, į dušą, ant unitazo- reikalingi du papildomi darbuotojai; judėjimo aplinkoje – reikalingas vienas papildomas darbuotojas;
- individualios veiklos: sensomotorika, vežimėlių joga, mankšta, relaksacija, lengvas skaitymas.

VIII. LAUKIAMAS

Tikslingai organizuojama Darbuotojų akademija pagilins darbuotojų žinias apie negalią, socialinio darbo naujoves. Sustiprins darbuotojų komandinį darbą.

Erasmus + projektų dėka bus įdiegti nauji metodai PG sveikatinimui ir sportinio aktyvumo didinimui.

Erasmus + projektų ir vietinių mokymų dėka gerės JDC bendruomenės skaitmeninis raštingumas.

Teiskime paraiškas projektams ir pritrauksime lėšų inovacijų diegimui ir paslaugų kokybės gerinimui.

IX. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programai įgyvendinti planuojama:

Finansavimo šaltiniai 2020 m.:	tūkst. €;
Savivaldybės biudžeto	264,3
VB (deleg. f-joms sunkia negalia)	291,7
Biudžetinių įstaigų pajamos	53,0
Viso	609,0

Paslaugos kaina per mėn. 2020 m.

- neįgaliam paslaugų gavėjui – 680 €
- sunkios negalios paslaugų gavėjui – 900 €
- sveikatos priežiūros paslaugų pirkimo kaina vienam paslaugų gavėjui – 300 €

XI.

Planuojame šias inovacijas:

Inovacija	laikotarpis	Atsakingas asmuo
JDC veiklų trumpametražių filmų kūrimas.	Sausio-rugsėjo mėn.	Julija L.
Teatro veiklos metodinė knyga.	2020 m.	Julija L., Virmanta K., Eglė G.
Mėnesinio paslaugų gavėjų gimtadienio šventės-renginio organizavimas.	2020 m.	Aurima B., Julija L.
PG darbinių įgūdžių ugdymas kavinėje „Gazelė“	2020 m.	Diana
Granito glazūros naudojimas keramikoje	2020 m.	Vilma, Giedrė T., Diana
Akvarelinių dažų naudojimas keramikoje	2020 m.	Vilma, Giedrė T., Diana
Naujų BOTZ priemonių naudojimas keramikoje	2020 m.	Vilma, Giedrė T., Diana
Keramikinių lesyklėlių gamyba	Spalio- lapkričio mėn.	Vilma, Giedrė T., Diana
Praktinis fotografijos pritaikymas kitose veiklose.	2020 m.	Irma, Inga
Leidiny-„JDC fotografijos mokomoji priemonė“.	2020 m.	Inga
“Senas atvirukas”- PG šeimos narių fotosesija šeimos dienai.	2020 m.	Irma, Inga
Dailės taškelinis metodas	Balandžio-gegužės mėn	Neringa
Projektas “Piešiu kaip..”	Sausis - birželis	Virmanta, Žina, Neringa
Polybat žaidimas	Balandis - gruodis	Jolita
Kalnetika	Vasaris - gegužė	Jurgita
Pound treniruotės	Rugsėjis - gruodis	Santa
Diskgolfas	Balandis - gegužė	Santa, Jurgita
Individualūs sporto planai PG	Kovas - gruodis	Jolita, Eglė G.

XII. BAIGIAMOSIOS

Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui ir ūkio reikalams.

Priežiūrą vykdys direktorius.

Vidurio vertinimą vykdys atsakingas socialinis darbuotojas

Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Panevėžio miesto savivaldybės Socialinių reikalų skyriui.

Sutartinis žymėjimas:



Neplanuotos inovacijos po vidurio vertinimo
Plano tikslinimas