

# JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO PRIVATUMO LAIKYMOSI TAISYKLĖS

Vidiniai mokymai  
2018-03-16



PANEVĖŽIO JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRAS

# SVARBIAUSIOS SĄVOKOS

- Asmens duomenys - bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu. duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai
- Asmens duomenų tvarkymas - bet koks su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, saugojimas, naudojimas, grupavimas, paieška keitimas, perdavimas, platinimas, trynimas ar kitoks veiksmas arba jų rinkinys

# Jaunuolių dienos centras tvarko šiuos asmens duomenis (I)

- Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros personalas:  
asmens duomenis, reikalingus teikti dienos socialinės globos paslaugas: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, negalia ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės globos paslaugas įstaigoje gaunantį asmenį

# Jaunuolių dienos centras tvarko šiuos asmens duomenis (II)

- Vyriausias buhalteris:

asmens duomenis, reikalingus tvarkant finansinę apskaitą, vykdant finansinius įsipareigojimus ar atliekant kitus veiksmus, kuriuose viena iš šalių yra fizinis asmuo. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ar kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį ar mokėti jam nustatytą darbo užmokestį

# Jaunuolių dienos centras tvarko šiuos asmens duomenis (III)

- Sekretorius/ administratorius:

asmens duomenis, reikalingus įdarbinti darbuotoją. Tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį ar mokėti jam nustatytą darbo užmokestį

- Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:

asmens duomenis, reikalingus saugos instruktažams: asmens kodas, vardas, pavardė, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį.

# DUOMENŲ TVARKYMO NUOSTATOS (I)

- Jaunuolių dienos centro informacijos skelbimas neskelbtini duomenys
- Tvarkomoje informacijoje minimi neįgalių asmenų vardai ir pavardės
- Duomenų tikslinimas
- Darbuotojai privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų:
  - renkami teisėtiems tikslams
  - tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai
  - tikslūs
  - tapatūs
  - saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai
  - perduodami tretiesiems asmenims tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais

# DUOMENŲ TVARKYMO NUOSTATOS (II)

- Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės
- Kai asmens duomenys nereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami
- Paslaugų gavėjas turi teisę gauti informaciją apie jo tvarkomus dokumentus
- Tretieji asmenys, norintys skelbti lankytojų duomenis, nuotraukas turi gauti raštišką JDC sutikimą arba pasirašyti bendradarbiavimo sutartį.

# ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS (I)

- Tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais
- Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą pagal kompetenciją užtikrina kiekvienas jaunuolių dienos centro atsakingas darbuotojas
- Asmens duomenys saugomi dokumentų bylose arba kompiuterių standžiuosiuose diskuose
- Darbuotojai privalo laikytis konfidencialumo principo
- Prarastų asmens duomenų atkūrimą organizuoja Jaunuolių dienos centro administracijos padalinys



# ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS (II)

- Darbuotojų, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys turi naudoti slaptažodį, sudarytą iš ne mažiau kaip 8 ženklų kombinacijos su didžiosiomis, mažosiomis raidėmis ir skaitmenimis ar kitais simboliais, ekrano užsklanda su slaptažodžiu
- Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams
- Ne rečiau kaip vieną kartą per metus įvertinamas asmens duomenų tvarkymo riziką
- Ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus atliekamas įgyvendintų organizacinių ir techninių saugumo priemonių, taikytų tvarkant asmens duomenis, auditas.

# PRIVATUMO LAIKYMOSI NUOSTATOS (I)

- Asmens duomenys elektroninių ryšių srityje tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu
- Asmuo, pastebėjęs, kad darbuotojas galbūt pažeidė šias taisykles arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, privalo nedelsdamas apie tai informuoti konkretaus padalinio vadovą
- Viena iš priemonių, kuriomis asmuo gali reaguoti į netinkamą jo asmens duomenų tvarkymą, yra asmens teisė prieštarauti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys

# PRIVATUMO LAIKYMOSI NUOSTATOS (II)

- Asmuo prieštaravimą dėl jo duomenų tvarkymo turi motyvuoti
- Kilus nesutarimų tarp asmens ir informaciją apie šį asmenį tvarkančio Jaunuolių dienos centro dėl galimumo tvarkyti atitinkamą informaciją, ginčas turėtų būti sprendžiamas teisme
- Jaunuolių dienos centro veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami
- Asmens duomenys, kurie statistiniais ar mokslinio tyrimo tikslais turi būti toliau tvarkomi, papildomai tvarkomi gali būti tik tuomet, jeigu tinkamai apsaugotas jų anonimiškumas

# PRIVATUMO LAIKYMOŠI NUOSTATOS (III)

- Tvarkyti asmens duomenis, kurie atskleidžia asmens rasinę ir etninę kilmę, politinius, religinius ar filosofinius įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose ir duomenis apie sveikatą ar lytinį gyvenimą, taip pat duomenis, susijusius su baudžiamaisiais nusikaltimais, iš esmės draudžiama, išskyrus atvejus, kai tai aiškiai leidžiama pagal įstatymus.