

C3

JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO KOKYBĖS POLITIKA

Kokybė Jaunuolių dienos centre tai:

1. Aiški, visiems suprantama ir siekiama vizija, misija ir vertybės,
2. Aiški vadybos sistema,
3. Aiškūs ilgalaikiai ir trumpalaikiai tikslai,
4. Nuoseklus planavimo procesas,
5. Nuolatinis mokymasis, inovacijų ir naujų technologijų taikymas,
6. Socialinis teisingumas, socialinė atsakomybė, etika, gerovė, fizinė ir psichologinė neliečiamybė, nediskriminavimas, konfidencialumas ir orumas,
7. Paslaugų gavėjų integracija į visuomenę,
8. Aukštos kvalifikacijos, motyvuotas ir atsakingas personalas ir aiški personalo samdymo ir išsaugojimo politika,
9. Saugi ir sveika aplinka ir aiškios prevencijos procedūros,
10. Aiškios bendruomenės narių teisės ir teisių gynimo sistema,
11. Galimybė siekti asmenų tikslų visiems bendruomenės nariams,
12. Aiški pasiūlymų, prašymų, pagyrimų ir skundų sistema,
13. Darbas partnerystėje su svarbiomis suinteresuotomis šalimis,
14. Visapusiškas paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą,
15. Veikianti paslaugų gavėjų įgalinimo ir gyvenimo kokybės gerinimo koncepcija,
16. Holistinis požiūris į Jaunuolių dienos centro bendruomenės poreikius ir lūkesčius.
17. Nuolatinė rezultatų analizė ir tobulintinų sričių nustatymas ir nuolatinis tobulėjimas.

Ilgalaikiai kokybės užtikrinimo tikslai ir jų rodikliai:

	Tikslas	Kriterijus	Matavimas	Laikotarpis	Atsakingi asmenys
1	Puoselėti paslaugų gavėjų teisių prieinamumo ir suprantamumo sistemą siekiant įgalinti PG priimti sprendimus	Priemonės lengvai skaitoma ir suprantama kalba Paslaugų gavėjams organizuotų vidinių mokymų skaičius.	Priemonių skaičius Mokymų skaičius	nuolat	Socialinis darbuotojas
2	Stiprinti paslaugų gavėjo įgalinimo ir gyvenimo kokybės gerinimo sistemą, siekiant PG savarankiškumo, autonomijos ir integracijos į visuomenę	Paslaugų gavėjų pasitenkinimas įgalinimo funkcija Gyvenimo kokybės gerėjimo stebėjimas ISGP pagalba	Apklausų rezultatų analizė ISGP voratinklio analizė	Birželio ir gruodžio mėn. Sausio, birželio ir gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas
3	Tobulinti teikiamų paslaugų efektyvumo ir nuolatinio gerinimo	Lyginimas su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis	Apklausų rezultatų analizė	gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas

C3

	systemą, siekiant pilnai atitikti PG poreikius	Bendruomenės apklausos			
4	Stiprinti darbuotojų profesionalumą, skatinti nuolatinį mokymąsi ir tobulėjimą, siekiant suformuoti aukštos kvalifikacijos darbuotojų komandą	Patobulintų darbuotojų kompetencijų skaičius per metus (Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankis)	Stipriausios kompetencijos ir tobulintinos kompetencijos	gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui
5	Atnaujinti ir turtinti Centro materialinius, techninius išteklius ir aplinką, siekiant maksimaliai atitikti universalaus dizaino reikalavimus	Nupirktų materialinių ir techninių priemonių, skirtų paslaugų kokybei gerinti skaičius nuo visų pirkimų skaičiaus. (Pirkimų valdymo sistema Ecocost - pirkimų planas)	Pirkimų planas	gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas atsakingas už pirkimus
6.	Puoselėti glaudų bendravimą ir bendradarbiavimą su panašaus tipo šalies ir užsienio organizacijomis, siekiant mokytis ir dalintis gera patirtimi.	Straipsniai EPAL platformoje	Darbuotojų veiklos ataskaitos, EPAL platforma.	nuolat	Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai
7.	Burti sutartinai, atsakingai, kūrybingai ir tvariai dirbančią įstaigos bendruomenę atvirą pokyčiams ir naujovėms, siekiant išlikti patrauklia, inovatyvia, tvariai ir kokybiškai dirbančia įstaiga.	Socialinė atsakomybė: atliekų rūšiavimas ir skaičiavimas	Lengvai skaitomos ir suprantamos tvarumo lentos, kuriose fiksuojami rūšiavimo skaičiavimai	nuolat	Paslaugų gavėjai

Įstaigos vadovybės kokybės įsipareigojimai:

1. periodiškai **atlikti** vertinamąją **analizę**;
2. **aprūpinti** reikiama ištekliais ir **kurti** saugią darbo aplinką;
3. aktyviai **įtraukti** darbuotojus į įstaigos tikslų siekimą ir veiklos rezultatyvumo gerinimą;
4. **identifikuoti** rizikas ir **numatyti** gerinimo veiksmus, siekiant jų **išvengti**;
5. ne rečiau kaip kartą per metus **peržiūrėti** ir **vertinti** įstaigos kokybės politiką, kad ji būtų tinkama – atitiktų įstaigos strateginę kryptį, tikslus ir veiklos **nuolatinį gerinimą**, tenkinantį suinteresuotų šalių lūkesčius ir kitus reikalavimus;
6. ne rečiau, kaip kartą per metus, metodinių susirinkimų metu, įstaigos darbuotojus **supažindinti** su kokybės politika.