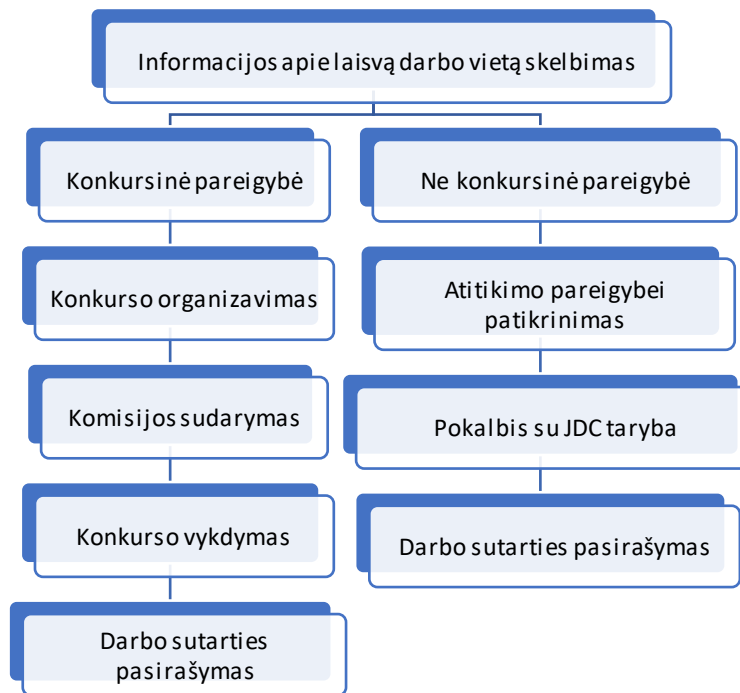


DARBUOTOJŲ SAMDYMO POLITIKA

Vykdamas personalo atranką Jaunuolių dienos centre, remiamės bendru įstaigos požiūriu į vertybes, kurios apibrėžia orientaciją į asmenį, konfidencialumo laikymąsi, atvirumą, iniciatyvumą, nuolatinį tobulėjimo siekį, atsakingumą, komandinio darbo svarbą siekiant bendrų tikslų. Įstaigos veiklos kokybė priklauso ne tik nuo personalo kvalifikacijos, bet ir nuo personalo moralinių savybių.



Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Jaunuolių dienos centro internetinėje svetainėje www.pjdc.lt ir facebook paskyroje <https://www.facebook.com/Jaunuoli%C5%B3-Dienos-Centras-323700284494685/?fref=ts>

Jaunuolių dienos centras savivaldybės įstaiga. Įstaigos vadovo, vadovo pavaduotojo ir vyriausiojo buhalterio pareigybės yra konkursinės.

Kiti darbuotojai dėl priėmimo į darbą kviečiami pokalbiui su Jaunuolių dienos centro taryba. Įdarbinamas daugiausia tarybos narių balsų surinkęs asmuo. Tarybos posėdžiai protokoluojami.

Priimamų darbuotojų vertinimo sistema balais:

- 1 balas – atsakymai į klausimus neaiškūs, mažai susiję su pageidaujama atsakymais. **Neatitinka numatytų kriterijų.**
- 2 balai – išsamiai, konkrečiai atsako į pusę klausimų apie konkrečią kompetenciją. **Nevisiškai atitinka numatytus kriterijus.**
- 3 balai – išsamiai, konkrečiai atsako į visus klausimus apie konkrečią kompetenciją, pateikia pozityvaus elgesio pavyzdžių. **Pilnai atitinka numatytus kriterijus.**

Vertinami šie kriterijai:

- **Žmogiškieji faktoriai** (empatija, tolerancija, gebėjimas kurti tarpusavio santykius ir kt.)
- **Pozityvumas pokalbio metu**
- **Profesinių kompetencijų turėjimas** (praktinė darbo su intelekto negalia asmenimis patirtis, negalios ypatumų žinojimas ir kt.)

C7

- **Individualūs gebėjimai** (hobi, kitų kalbų mokėjimas, vairavimo įgūdžiai, organizaciniai gebėjimai, IT gebėjimai, viešo kalbėjimo gebėjimai, kūrybiškumas ir kt.)
Naujo darbuotojo atrankoje **dalyvauja ir paslaugų gavėjas** (JDC Paslaugų gavėjų tarybos atstovas arba bet kuris kitas PG pareiškęs norą dalyvauti atrankoje), kuris vertina pagal specialiai jam sudarytą vertinimo sistemą 3 balais (1 – nepatinka, 2 – nelabai patinka; 3 – patinka). PG dalyvauja visame atrankos procese, užduoda naujam darbuotojui kilusius klausimus, vertina.

DARBUOTOJŲ IŠSAUGOJIMO POLITIKA

Karjeros galimybė

1. Atsilaisvinus socialinio darbuotojo darbo vietai, šios pareigos siūlomos Jaunuolių dienos centre dirbančiam individualios priežiūros darbuotojui, atitinkančiam išsilavinimui keliamus reikalavimus.
2. Atsilaisvinus nuolatinio darbo vietai, šios pareigos siūlomos laikinai pareigas einančiam darbuotojui.

Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybės

3. Kvalifikacijos kėlimo seminarai.
4. Tarptautinio mokymosi galimybės.
5. Galimybė išbandyti save andragogo vaidmenyje, organizuojant konferencijas, seminarus, sklaidos renginius, bei dalinantis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis.
6. Galimybė inicijuoti ir/ar dalyvauti tarptautiniuose projektuose.
7. Naujų darbuotojų mentorystė.
8. Supervizijos ir intervizijos.

Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą

9. Kasdieniniai darbuotojų pasitarimai 15 min. Dalyvauja 80% darbuotojų.
10. Kas savaitinės refleksijos ir planavimas (1 val.). Dalyvauja 80% darbuotojų.
11. Darbuotojų įtraukimas į metinio veiklos plano sudarymą ir atsiskaitymą už darbus.
12. Darbuotojų iniciatyvų skatinimas, palaikymas.
13. Darbuotojų komandinio darbo skatinimas, palaikymas.
14. Anketos, apklausos, tyrimai.

Darbuotojų skatinimas

15. Piniginės premijos ir priemokos už gerą darbą.
16. Padėkos švenčių metu.
17. Galimybė papildomai užsidirbti projektų metu.
18. Netikėti siurprizai ir prizai.
19. Vidinė padėkos sistema „AČIŪ“.
20. Darbuotojų motyvavimas individualių pokalbių metu.
21. Kalėdinės dovanėlės ir kiti siurprizai darbuotojų vaikams ir šeimoms.

Darbuotojų gerovės politika

22. Lankstus darbo grafikas.
23. Atsižvelgimas į darbuotojo šeiminius poreikius.
24. Sveikatinimo dienos (3 dienos per metus).
25. Galimybė atsivesti vaikus į darbą.
26. Mamadieniai.
27. Rugsėjo 1-osios šventė su vaikais.
28. Laisvadienis gimtadienio proga.
29. Organizacija atvira augintiniams.

Tradicijos

30. Formalios ir neformalios šventės, edukacinės programos, išvykos.
31. Sveikinimai gimtadienio proga.