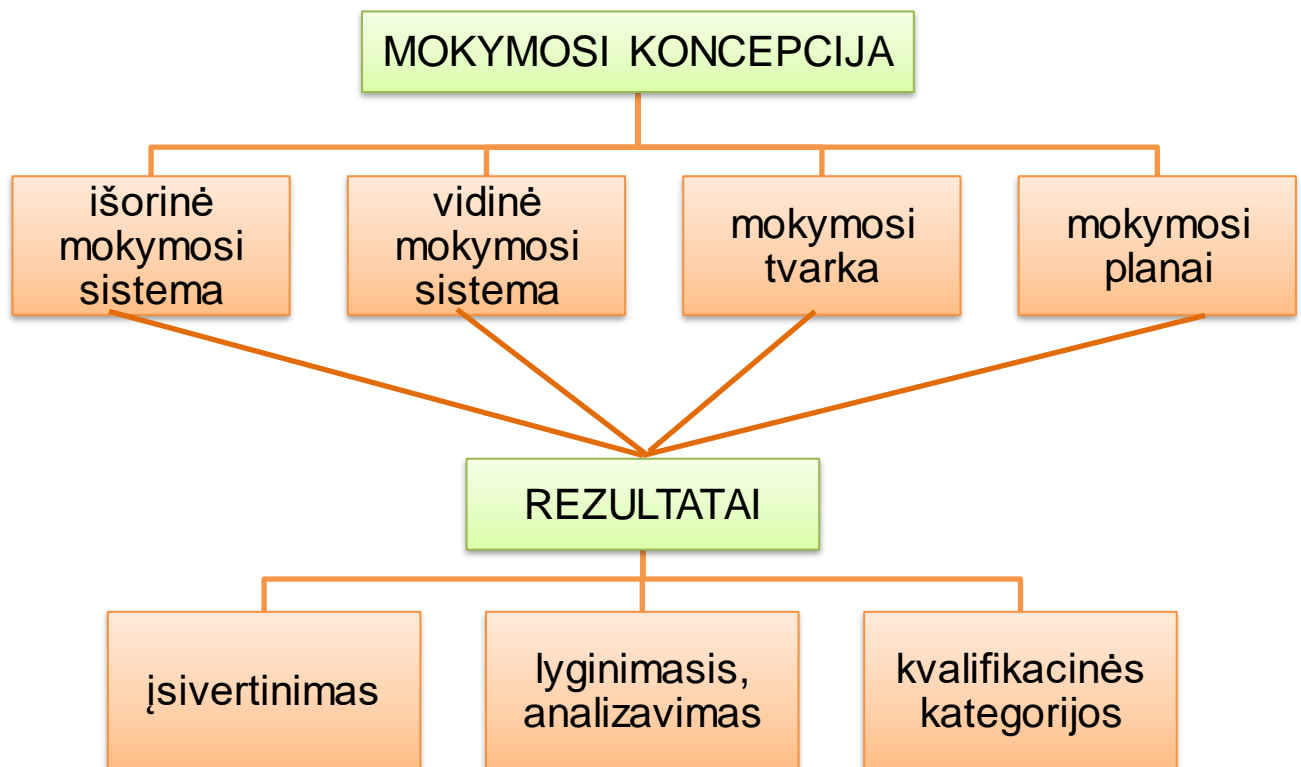


## JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KONCEPCIJA IR PLANAS



Šis planas rengiamas pagal darbuotojų poreikius; peržiūrimas ir vertinamas 2 kartus per metus.

Metų pabaigoje darbuotojai įsivertina savo profesines kompetencijas bei nusimato profesinio tobulinimosi kryptis kitiems metams.

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI

**Tikslai** – siekti nuolatinio visų jaunuolių dienos centro darbuotojų mokymosi ir profesinio tobulėjimo, kad būtų užtikrintas kokybiškų paslaugų teikimas.

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO UŽDAVINIAI

#### 1. Uždaviniai:

1.1. skatinti darbuotojų norą mokytis ir tobulėti;

1.2. tenkinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir skatinti jų dalykinės bei metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

1.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikiant joms pasiūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

- 1.4. skatinti darbuotojus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikyti savo praktinėje veikloje, dirbant su paslaugų gavėjais;
- 1.5. skatinti darbuotojus įgyti profesinę kvalifikaciją;
- 1.6. racionaliai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

### 2. Principai:

- 2.1. lygiateisiškumas – kiekvienas darbuotojas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją, dalyvaudamas kvalifikacijos kėlimui skirtuose renginiuose (seminaruose, metodinėse išvykose, konferencijose ir t.t.);
- 2.2. tęstinumas – kvalifikacijos tobulinimas yra nenutrūkstamas procesas;
- 2.3. sistemiškumas – darbuotojai sistemingai tobulina žinias kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 2.4. pasirenkamumas – darbuotojai, atsižvelgdami į jaunuolių dienos centro metinės veiklos planus ir uždavinius bei į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, poreikius, savo veiklos kryptis, renkasi kvalifikacinius renginius;
- 2.5. suinteresuotumas – darbuotojų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose sudaro sąlygas asmeniniam tobulėjimui bei kokybiškesnių paslaugų teikimui.

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

### 3. Formos:

- 3.1. seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;
- 3.2. konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;
- 3.3. projektinė veikla – veikla, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties Lietuvoje ir užsienyje, dalyvauti kūrybiniame procese, kuriant inovatyvius darbo metodus ar priemones įstaigos darbo kokybės gerinimui;
- 3.4. edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;
- 3.5. metodinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa bei vyksta pasidalijimas gerąja patirtimi;
- 3.6. kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių modulių.
- 3.7. intervizija – diskusijos apie iškilusias problemas, geriausio sprendimo ieškojimas;
- 3.8. supervizija – konsultavimo procesas padedantis išspręsti kilusias problemas ir gerinantis darbo kokybę.

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APIBENDRINIMO TVARKA

### 4. Darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos kėlimo renginių organizuoja:

- 4.1. sklaidą metodinių susirinkimų metu bei pasirenkant kitus sklaidos būdus;
- 4.2. praktinių kompetencijų panaudojimą atvirose veiklose bei renginių metu;
- 4.3. taiko įgytas žinias ir įgūdžius kasdieninėje veikloje;

5. Šis planas peržiūrimas ir vertinamas 2 kartus per metus.

6. Metų pabaigoje darbuotojai įsivertina savo profesines kompetencijas bei nusimato profesinio tobulinimosi kryptis kitiems metams.

### KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 2023 m.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas   | Atsakingi asmenys   | Rezultatas | Įgyvendinimo terminas | Plano vertinimas Birželio mėn. | Plano vertinimas Gruodžio mėn. |
|----------|---|---|------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Įsivertinti naudojant „Socialinio darbuotojo profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį“, patvirtintą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. | Direktorius<br>us<br>pavduotoja<br>socialinia<br>m darbui   | 1 kartas   | sausis                | 1 kartas                       | 1 kartas                       |
| 2.       | Organizuoti metodinius susirinkimus ir vidaus mokymus   | Direktorius<br>us<br>pavduotoja<br>socialinia<br>m darbui,<br>direktoriau<br>s<br>pavduotoja<br>ūkio<br>reikalams,<br>socialinį<br>darbą<br>dirbantis<br>personala<br>s | 20 vnt.    | Sausis-<br>gruodis    | 15 vnt.                        | 25vnt.                         |
| 3.       | Organizuoti konferencijas socialinio darbo temomis  | Socialinį<br>darbą<br>dirbantis<br>personala<br>s   | 2 vnt.     | Sausis-<br>gruodis    | 2 vnt.                         | 3 vnt.                         |
| 4.       | Taikyti praktinius skaitmeninius įrankius mokymų pagalba pagal „DDSkills“ mokymai.  | Direktorius<br>us<br>pavduotoja<br>socialinia<br>m darbui,<br>atsakingi<br>socialiniai<br>darbuotoja  | 22 vnt.    | Sausis-<br>gruodis    | 29 vnt.                        | 29 vnt.                        |

|     |   |                                      |  |                  |           |           |
|-----|---|--------------------------------------|--|------------------|-----------|-----------|
|     |   | i                                    |  |                  |           |           |
| 5.  | Organizuoti tikslinius projekto „Improve“ mokymus                               | Socialinį darbą dirbantis personalas | 5 vnt.                                   | Sausis-gruodis   | 2 vnt.    | 5 vnt.    |
| 6.  | Organizuoti tikslinius projekto „Responce“ mokymus                              | Socialinį darbą dirbantis personalas | 5 vnt.                                   | Sausis-gruodis   | 2 vnt     | 5 vnt.    |
| 7.  | Organizuoti pilotinius projekto „Scenic arts for social transformation“ mokymus | Socialinį darbą dirbantis personalas | 1 vnt.                                   | Sausis-gruodis   | 0 vnt.    | 1 vnt.    |
| 8.  | Organizuoti Edukacines veiklas ir jų aptarimus                                  | Socialinį darbą dirbantis personalas | 20 vnt.                                  | Sausis-gruodis   | 33 vnt.   | 41 vnt.   |
| 9.  | Kurti naujus darbo metodus ir taikyti juos praktinėje veikloje                  | Socialinį darbą dirbantis personalas | 1 vnt.                                   | Sausis - gruodis | 1 vnt.    | 2 vnt.    |
| 10. | Užtikrinti praktikos vietą būsimiems profesionalams                             | Socialinį darbą dirbantis personalas | 10 vnt.                                  | Sausis-gruodis   | 9 vnt.    | 15 vnt.   |
| 11. | Pritraukti savanorius į įstaigą   | Socialinį darbą dirbantis personalas | 4 vnt.                                   | Sausis-gruodis   | 4 vnt.    | 4 vnt.    |
| 12. | Skatinti darbuotojus įgyti ir kelti kvalifikaciją                               | Socialinį darbą dirbantis personalas | Kvalifikacijos kėlimo val. skaičius 2000 | Sausis-gruodis   | 1175 val. | 2419 val. |
| 13. | Skatinti darbuotojų atestaciją  | Socialiniai darbuotojai              | 3 vnt.                                   | Sausis - gruodis | 0 vnt.    | 3 vnt.    |
| 14. | Užtikrinti socialinio darbo metodinio centro veiklą                             | Socialiniai darbuotojai              | 6vnt.                                    | Sausis-gruodis   | 3 vnt.    | 6 vnt.    |
| 15. | Įgyvendinti tarptautinius   | Socialinį darbą                      | 6 vnt.                                   | Sausis - gruodis | 10 vnt.   | 14 vnt.   |

|     |   |   |   |                  |         |         |
|-----|---|---|---|------------------|---------|---------|
|     | projektus   | dirbantis personalas  |   |                  |         |         |
| 16. | Įgyvendinti nacionalinius projektus                             | Socialinį darbą dirbantis personalas  | 2 vnt.  | Sausis - gruodis | 2 vnt.  | 2 vnt.  |
| 17. | Dalintis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis/organizacijomis | Socialinį darbą dirbantis personalas  | Skaityti pranešimai seminaruose / konferencijose<br>30 vnt. | Sausis-gruodis   | 30 vnt. | 35 vnt. |
| 18. | Įgyvendinti naujų darbuotojų mentorystė                         | Direktorius pavaduotojas socialiniame darbe ir Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, atsakingi socialiniai darbuotojai | 6 mokymai darbuotojams                                      | Sausis-gruodis   | 4 vnt.  | 6 vnt.  |

### KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 2024 m.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi asmenys | Rezultatas | Įgyvendinimo terminas | PI an o ve rti ni ma s Bir žel io mė n. | PI an o ve rti ni ma s Gr uo dž io mė n. |
|----------|-----------------------|-------------------|------------|-----------------------|---|--|
|          |                       |                   |            |                       |   |  |

|   |   |  |          |                  |  |   |
|---|---|--|----------|------------------|--|---|
|   |   |  |          |                  |  | . |
| 1 | Įsivertinti naudojant „Socialinio darbuotojo profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį“, patvirtintą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. | Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui  | 1 kartas | sausis           |  |   |
| 2 | Organizuoti metodinius susirinkimus ir vidaus mokymus   | Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, socialinį darbą dirbantis personalas | 15 vnt.  | Sausis-gruodis   |  |   |
| 3 | Organizuoti pozityvios tėvystės mokymus   | Socialinį darbą dirbantys darbuotojai  | 4 vnt.   | Sausis-gruodis   |  |   |
| 4 | Organizuoti tikslinius projekto „Improve“ mokymus   | Socialinį darbą dirbantis personalas   | 3 vnt.   | Sausis-gruodis   |  |   |
| 5 | Organizuoti konferencijas įvairiomis soc. darbo temomis   | Socialinį darbą dirbantis personalas   | 2 vnt.   | Sausis-gruodis   |  |   |
| 6 | Organizuoti edukacines veiklas  | Socialinį darbą dirbantis personalas   | 20 vnt.  | Sausis-gruodis   |  |   |
| 7 | Kurti naujus darbo metodus ir taikyti juos praktinėje veikloje  | Socialinį darbą dirbantis personalas   | 2 vnt.   | Sausis - gruodis |  |   |
| 8 | Užtikrinti praktikos vietą būsimiems profesionalams   | Socialinį darbą dirbantis personalas   | 10 vnt.  | Sausis-gruodis   |  |   |
| 9 | Pritraukti savanorius į   | Socialinį darbą dirbantis  | 4 vnt.   | Sausis-gruodis   |  |   |

|    | veiklas  | personalas   |  |                  |  |  |
|----|--|--|--|------------------|--|--|
| 10 | Skatinti darbuotojus įgyti ir kelti kvalifikaciją  | Socialinį darbą dirbantis personalas   | Kvalifikacijos kėlimo val. skaičius 2000   | Sausis-gruodis   |  |  |
| 11 | Skatinti darbuotojų atestaciją   | Socialiniai darbuotojai  | 3 vnt.   | Sausis - gruodis |  |  |
| 12 | Įgyvendinti tarptautinius projektus  | Socialinį darbą dirbantis personalas   | 10 vnt.  | Sausis - gruodis |  |  |
| 13 | Įgyvendinti nacionalinius projektus  | Socialinį darbą dirbantis personalas   | 3 vnt.   | Sausis - gruodis |  |  |
| 14 | Dalintis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis/organizacijomis. Įgyvendinti gerosios patirties vizitus. | Socialinį darbą dirbantis personalas   | Skaityti pranešimai seminaruose / konferencijose/gerosios patirties vizitai<br>20 vnt. | Sausis-gruodis   |  |  |
| 15 | Įgyvendinti naujų darbuotojų mentorystę  | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui ir<br>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, atsakingi socialiniai darbuotojai | 1 mokymai darbuotojams   | Sausis-gruodis   |  |  |