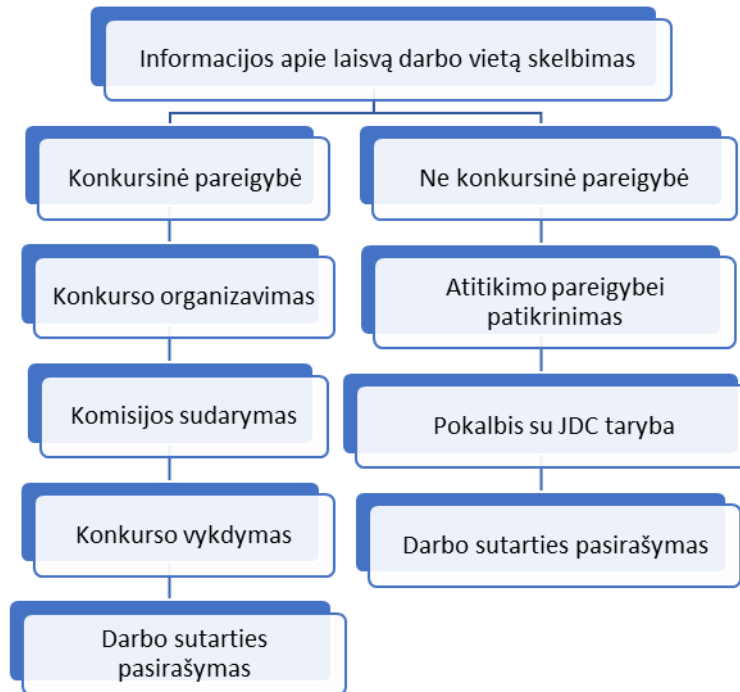


DARBUOTOJŲ SAMDYMO POLITIKA



Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Jaunuolių dienos centro internetinėje svetainėje www.pjdc.lt ir facebook paskyroje <https://www.facebook.com/Jaunuoli%C5%B3-Dienos-Centras-323700284494685/?fref=ts>

Jaunuolių dienos centras savivaldybės įstaiga. Įstaigos vadovo, vadovo pavaduotojo ir vyriausiojo buhalterio pareigybės yra konkursinės. Konkursas organizuojamas vadovaujantis LR 2007 m. kovo 21d. Nr. 301 nutarimu „Dėl konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose sąrašo nustatymo ir konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2015-11-21).

Kiti darbuotojai dėl priėmimo į darbą kviečiami pokalbiui su Jaunuolių dienos centro taryba. Įdarbinamas daugiausia tarybos narių balsų surinkęs asmuo. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Jeigu per mėnesį laiko po tarybos posėdžio atsiranda laisva darbo vieta, įdarbinamas sekantis daugiausiai balų surinkęs kandidatas. Jei darbo vietos atsisako daugiausiai balų surinkęs kandidatas, darbo vieta siūloma sekančiam iš eilės einančiam kandidatui, dalyvavusiam pokalbyje.

Reikalavimai kandidatui į **socialinio darbuotojo** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. dirbti socialiniu darbuotoju turi teisę asmuo, įgijęs:
 - 1.1. aukštąjį universitetinį ar neuniversitetinį išsilavinimą ir socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį;
 - 1.2. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją;
 - 1.3. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir būti baigę socialinio darbo studijų programą;

- 1.4. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklačius ir atsiskaičius už ne mažiau kaip 40 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje;
- 1.5. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgytą kitą, ne socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, išklačius ir atsiskaičius už ne mažiau kaip 60 kreditų socialinio darbo dalykų socialinius darbuotojus rengiančioje aukštojoje mokykloje.
 2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų socialinio darbo su sutrikusio intelekto asmenimis patirtį;
 3. periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinį valandų per kalendorinius metus;
 4. būti pareigingam, darbščiam, atsakingam, kūrybiškam;
 5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 6. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių, organizacinių gebėjimų;
 7. gebėti teikti asmens higienos paslaugas klientui.

Reikalavimai kandidatui į **individualios priežiūros personalo (Socialinio darbuotojo padėjėjas)** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

8. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
9. neturintis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatyto išsilavinimo arba neįgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros ar asmeninio asistento kvalifikacijos pagal socialinių darbuotojų padėjėjo, lankomosios priežiūros ar asmeninio asistento profesinio mokymo programą, išklausti įžanginius mokymus. Įžanginių mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų;
10. periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją. Dalyvauti mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu įgyja minimalių žinių apie socialines paslaugas, praktinę veiklą;
11. būti pareigingam, darbščiam, atsakingam, kūrybiškam, gebėti bendrauti;
12. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
13. gebėti teikti asmens higienos paslaugas klientui.

Reikalavimai kandidatui į **individualios priežiūros personalo (asmeninio asistento)** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

14. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą;
15. neturintis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nustatyto išsilavinimo arba neįgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros ar asmeninio asistento kvalifikacijos pagal socialinių darbuotojų padėjėjo, lankomosios priežiūros ar asmeninio asistento profesinio mokymo programą, išklauso įžanginius mokymus. Įžanginių mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų. būti pareigingam, darbščiam, atsakingam, kūrybiškam, gebėti bendrauti;
16. galėti teikti asmens higienos paslaugas klientui;
17. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
18. periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją. Dalyvauti mokymuose, kuriuose nenuosekliųjų studijų būdu įgyja minimalių žinių apie socialines paslaugas, praktinę veiklą.
19. būti pareigingam, atsakingam, reikliu, darbščiu.

Reikalavimai kandidatui į **sekretoriaus** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

20. turėti ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytą
21. iki 1995 metų;
22. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykių reguliavimą, biudžetinių įstaigų veiklą, dokumentų valdymą;
23. sugebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;

24. išmanyti raštvedybos pagrindus, mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis;
25. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
26. turėti komunikacinių, organizacinių gebėjimų;
27. išmanyti kalbos kultūros normas ir dalykinio pokalbio taisykles;
28. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
29. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.
30. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
31. periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją;
32. būti pareigingu, atsakingu, darbščiu.

Reikalavimai kandidatui į **vairuotojo** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

33. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
34. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D kategorijos automobilį, ir ne mažesnę kaip 5 metų vairavimo stažą;
35. būti pasitikrinusiam sveikatą;
36. mokėti Lietuvos Respublikos kelių eismo taisykles ir griežtai jų laikytis;
37. žinoti, kaip elgtis įvykus avarijai;
38. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą eismo įvykyje nukentėjusiems asmenims;
39. žinoti ir vykdyti kelių eismo ir saugos, vežant žmones, reikalavimus;
40. išmanyti vairuotojo etiką ir vairavimo kultūrą;
41. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisyklių reikalavimus, bendrusius elektros saugos pagrindus;
42. išmanyti bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, tarnybinės etikos principus;
43. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą, būti atidžiam, pareigingam.
44. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;

Reikalavimai kandidatui į **atsitiktinių darbų darbininko** pareigas:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

45. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
46. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisykles, kiek tai susiję su tiesioginių funkcijų vykdymu;
47. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą, būti atidžiam, pareigingam;
48. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
49. būti pareigingu, atsakingu, reikliu, darbščiu.

DARBUOTOJŲ IŠSAUGOJIMO POLITIKA

Karjeros galimybė

1. Atsilaisvinus socialinio darbuotojo darbo vietai, šios pareigos siūlomas Jaunuolių dienos centre dirbančiam individualios priežiūros darbuotojams, atitinkantiems išsilavinimui keliamus reikalavimus.
2. Atsilaisvinus nuolatinio darbo vietai, šios pareigos siūlomos laikinai pareigas einančiam darbuotojui.
3. Atsilaisvinus administracijos darbuotojo darbo vietai, yra didesnė galimybė ateiti dirbti darbuotojui iš JDC

Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybės

4. Kvalifikacijos kėlimo seminarai
5. Tarptautinio mokymosi galimybės
6. Galimybė išbandyti save andragogo vaidmenyje, organizuojant metodinio centro seminarus
7. Galimybė inicijuoti ir/ar dalyvauti tarptautiniuose projektuose

Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą

8. Kasdieniniai darbuotojų pasitarimai 15 min. Dalyvauja 80% darbuotojų
9. Kas savaitinės refleksijos ir planavimas (1 val.). Dalyvauja 80% darbuotojų
10. Darbuotojų įtraukimas į strateginio ir metinio veiklos plano sudarymą ir atsiskaitymą už darbus
11. Darbuotojų iniciatyvų skatinimas
12. Darbuotojų komandinio darbo skatinimas
13. Anketos, apklausos, tyrimai
14. Darbuotojų motyvavimas individualių pokalbių metu

Darbuotojų skatinimas

15. Piniginės premijos ir priemokos už gerą darbą
16. Padėkos švenčių metu
17. Galimybė papildomai užsidirbti projektų metu
18. Formalios ir neformalios šventės, edukacinės programos
19. Netikėti siurprizai ir prizai
20. Vidinė sistema „AČIŪ“
21. Gimtadienių šventimas su JDC bendruomene

Darbuotojų poreikių tenkinimas

22. Lankstus darbo grafikas
23. Atsižvelgimas į darbuotojo šeimyninius poreikius
24. Galimybė atsivesti vaikus į darbą
25. Kalėdinės dovanėlės ir kiti siurprizai darbuotojų vaikams ir šeimoms