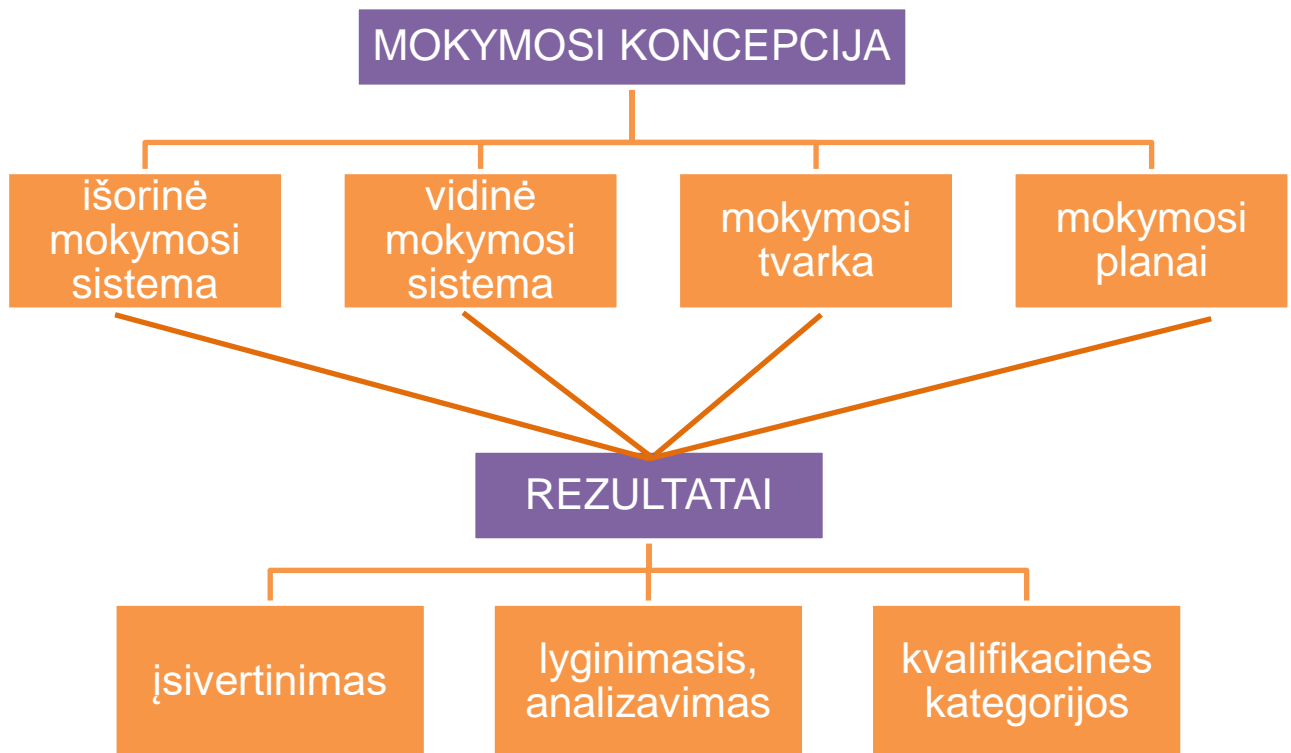


JAUNUOLIŲ DIENOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KONCEPCIJA IR PLANAS 2023 M.



Šis planas rengiamas pagal darbuotojų poreikius; peržiūrimas ir vertinamas 2 kartus per metus.

Metų pabaigoje darbuotojai įsivertina savo profesines kompetencijas ir rezultatus bei nusimato profesinio tobulinimosi kryptis kitiems metams.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI

Tikslai – siekti nuolatinio visų jaunuolių dienos centro darbuotojų mokymosi ir profesinio tobulėjimo, kad būtų užtikrintas kokybiškų paslaugų teikimas.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO UŽDAVINIAI

1. Uždaviniai:

- 1.1. skatinti darbuotojų norą mokytis ir tobulėti;
- 1.2. tenkinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir skatinti jų dalykinės bei metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;
- 1.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikiant joms pasiūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;
- 1.4. skatinti darbuotojus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikyti savo praktinėje veikloje, dirbant su paslaugų gavėjais;
- 1.5. skatinti darbuotojus įgyti profesinę kvalifikaciją;

1.6. racionaliai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

2. Principai:

- 2.1. lygiateisiškumas – kiekvienas darbuotojas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją, dalyvaudamas kvalifikacijos kėlimui skirtuose renginiuose (seminaruose, metodinėse išvykose, konferencijose ir t.t.);
- 2.2. tęstinumas – kvalifikacijos tobulinimas yra nenutrūkstamas procesas;
- 2.3. sistemiškumas – darbuotojai sistemingai tobulina žinias kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 2.4. pasirenkamumas – darbuotojai, atsižvelgdami į jaunuolių dienos centro metinės veiklos planus ir uždavinius bei į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, poreikius, savo veiklos kryptis, renkasi kvalifikacinius renginius;
- 2.5. suinteresuotumas – darbuotojų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose sudaro sąlygas asmeniam tobulėjimui bei kokybiškesnių paslaugų teikimui.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

3. Formos:

- 3.1. seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;
- 3.2. konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;
- 3.3. projektinė veikla – veikla, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties Lietuvoje ir užsienyje, dalyvauti kūrybiniame procese, kuriant inovatyvius darbo metodus ar priemones įstaigos darbo kokybės gerinimui;
- 3.4. edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;
- 3.5. metodinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa bei vyksta pasidalijimas gerąja patirtimi;
- 3.6. kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių modulių.
- 3.7. intervizija – diskusijos apie iškilusias problemas, geriausio sprendimo ieškojimas;
- 3.8. supervizija – konsultatvimo procesas padedantis išspręsti kilusias problemas ir gerinantis darbo kokybę.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APIBENDRINIMO TVARKA

4. Darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos kėlimo renginių organizuoja:

- 4.1. sklaidą metodinių susirinkimų metu bei pasirenkant kitus sklaidos būdus;
- 4.2. praktinių kompetencijų panaudojimą atvirose veiklose bei renginių metu;
- 4.3. taiko įgytas žinias ir įgūdžius kasdieninėje veikloje;
5. Šis planas peržiūrimas ir vertinamas 2 kartus per metus.
6. Metų pabaigoje darbuotojai įsivertina savo profesines kompetencijas bei nusimato profesinio tobulinimosi kryptis kitiems metams.

KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 2022 m.

Planas sudaromas pagal individualius darbuotojų planus arba poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Rezultatas	Įgyvendinimo terminas	Plano vertinimas Birželio mėn.	Plano vertinimas Gruodžio mėn.
1.	Įsivertinti naudojant „Socialinio darbuotojo profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį“, patvirtintą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Direktorius us pavaduotoja socialiniam darbui	1 kartas	sausis	1 kartas	-
2.	Organizuoti metodinius susirinkimus ir vidaus mokymus	Direktorius us pavaduotoja socialiniam darbui, direktorius us pavaduotoja ūkio reikalams, socialinį darbą dirbantis personalas	20 vnt.	Sausis- gruodis	16 vnt.	21vnt.
3.	Organizuoti edukacines veiklas ir jas aptarti	Socialinį darbą dirbantis personalas	2 vnt.	Sausis- gruodis	3 vnt.	5 vnt.
4.	Kurti naujus darbo metodus ir išbandyti praktinėje	Socialinį darbą dirbantis	1 vnt.	Sausis - gruodis	2 vnt.	2 vnt.

	veikloje	personala s				
5.	Užtikrinti praktikos vietą būsimiems profesionalams	Socialiai darbuotojai	4 vnt.	Sausis-gruodis	3 vnt.	13 vnt.
6.	Pritraukti savanorius į veiklas	Socialinį darbą dirbantis personalas	4 vnt.	Sausis-gruodis	4 vnt.	4 vnt.
7.	Skatinti darbuotojus įgyti ir kelti kvalifikaciją	Socialinį darbą dirbantis personalas	Kvalifikacijos kėlimo val. skaičius 2000	Sausis-gruodis	715 val.	1890 val.
8.	Skatinti darbuotojų atestaciją	Socialinį darbą dirbantis personalas	2 vnt.	Sausis-Gruodis	0 vnt.	2 vnt.
9.	Užtikrinti socialinio darbo metodinio centro veiklą	Įgyvendintų mokymų pagal patvirtintą mokymo programą skaičius	6 vnt.	Sausis-gruodis	4 vnt.	6. vnt.
10.	Įgyvendinti tarptautinius projektus	Socialinį darbą dirbantis personalas	11 vnt.	Sausis - gruodis	11 vnt.	12 vnt.
11.	Įgyvendinti nacionalinius projektus	Socialinį darbą dirbantis personalas	1 vnt.	Sausis - gruodis	2 vnt.	2 vnt.
12.	Dalintis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis/organizacijomis	Socialinį darbą dirbantis personalas	Skaityti pranešimai seminaruose / konferencijose 20 vnt.	Sausis-gruodis	23 vnt.	30 vnt.
13.	Organizuoti prevencinius mokymus personalui	Direktoriau pavaduotoja ūkio reikalams	Mokymų 12 vnt.	Sausis-gruodis	10 vnt.	11 vnt.

14.	Įgyvendinti naujų darbuotojų mentorystė	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui ir Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, atsakingi socialiniai darbuotojai	7 mokymai darbuotojams	Sausis-gruodis	4 vnt.	6 vnt.
-----	---	---	------------------------	----------------	--------	--------

KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 2023 m.

Planas sudaromas pagal individualius darbuotojų planus arba poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Rezultatas	Įgyvendinimo terminas	Plano vertinimas Birželio mėn.	Plano vertinimas Gruodžio mėn.
1.	Įsivertinti naudojant „Socialinio darbuotojo profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį“, patvirtintą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1 kartas	sausis	1 kartas	-
2.	Organizuoti metodinius susirinkimus ir vidaus mokymus	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, direktoriaus pavaduotoja ūkio	20 vnt.	Sausis-gruodis	15 vnt.	25vnt.

		reikalams, socialinį darbą dirbantis persona s				
3.	Organizuoti įvairias konferencijas socialinio darbo temomis	Socialinį darbą dirbantis personalas	2 vnt.	Sausis-gruodis	2 vnt.	3 vnt.
4.	Taikyti praktinius skaitmeninius įrankius mokymų pagalba pagal „DDSkills“ mokymai.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, atsakingi socialiniai darbuotojai	22 vnt.	Sausis-gruodis	29 vnt.	29 vnt.
5.	Organizuoti tikslinius projekto „Improve“ mokymus	Socialinį darbą dirbantis personalas	5 vnt.	Sausis-gruodis	2 vnt.	5 vnt.
6.	Organizuoti tikslinius projekto „Responce“ mokymus	Socialinį darbą dirbantis personalas	5 vnt.	Sausis-gruodis	2 vnt	5 vnt.
7.	Organizuoti pilotinius projekto „Scenic arts for social transformation“ mokymus	Socialinį darbą dirbantis personalas	1 vnt.	Sausis-gruodis	0 vnt.	1 vnt.
8.	Organizuoti Edukacines veiklas ir jų aptarimus	Socialinį darbą dirbantis personalas	20 vnt.	Sausis-gruodis	33 vnt.	41 vnt.
9.	Kūrti naujus darbo metodus ir įtaikyti juos praktinėje veikloje	Socialinį darbą dirbantis personalas	1 vnt.	Sausis - gruodis	1 vnt.	2 vnt.
10.	Užtikrinti praktikos vietą būsimiems profesionalams	Socialiai darbuotojai	10 vnt.	Sausis-gruodis	9 vnt.	15 vnt.

11.	Pritraukti savanorius į įstaigą	Socialinį darbą dirbantis personalas	4 vnt.	Sausis-gruodis	4 vnt.	4 vnt.
12.	Skatinti darbuotojus įgyti ir kelti kvalifikaciją	Socialinį darbą dirbantis personalas	Kvalifikacijos kėlimo val. skaičius 2000	Sausis-gruodis	1175 val.	2419 val.
13.	Skatinti darbuotojų atestaciją	Socialiniai darbuotojai	3 vnt.	Sausis - gruodis	0 vnt.	3 vnt.
14.	Užtikrinti socialinio darbo metodinio centro veiklą	Socialiniai darbuotojai	6vnt.	Sausis-gruodis	3 vnt.	6 vnt.
15.	Įgyvendinti tarptautinius projektus	Socialinį darbą dirbantis personalas	6 vnt.	Sausis - gruodis	10 vnt.	14 vnt.
16.	Įgyvendinti nacionalinius projektus	Socialinį darbą dirbantis personalas	2 vnt.	Sausis - gruodis	2 vnt.	2 vnt.
17.	Dalintis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis/organizacijomis	Socialinį darbą dirbantis personalas	Skaityti pranešimai seminaruose / konferencijose 30 vnt.	Sausis-gruodis	30 vnt.	35 vnt.
18.	Organizuoti prevencinius mokymus personalui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Mokymų skaičius 4 vnt.	Sausis-gruodis	7 vnt.	15 vnt.
19.	Įgyvendinti naujų darbuotojų mentorystė	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui ir Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,	6 mokymai darbuotojams	Sausis-gruodis	4 vnt.	6 vnt.

		atsakingi socialiniai darbuotojai				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PLANAS 2024 m.

Planas sudaromas pagal individualius darbuotojų planus arba poreikius.

Eil. Nr	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Rezultatas	Įgyvendinimo terminas	Plano vertinimas Birželio mėn.	Plano vertinimas Gruodžio mėn.
1	Įsivertinti naudojant „Socialinio darbuotojo profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankį“, patvirtintą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1 kartas	sausis		
2	Organizuoti metodinius susirinkimus ir vidaus mokymus	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, socialinį darbą dirbantis personalas	15 vnt.	Sausis-gruodis		
3	Organizuoti pozityvios tėvystės mokymus	Socialinį darbą dirbantys darbuotojai	4 vnt.	Sausis-gruodis		
4	Organizuoti tikslinius projekto „Improve“ mokymus	Socialinį darbą dirbantis personalas	3 vnt.	Sausis-gruodis		

5	Organizuoti konferencijas įvairiomis soc. darbo temomis	Socialinį darbą dirbantis personalas	2 vnt.	Sausis-gruodis		
6	Organizuoti edukacinius veiklas	Socialinį darbą dirbantis personalas	20 vnt.	Sausis-gruodis		
7	Kurti naujus darbo metodus ir taikyti juos praktinėje veikloje	Socialinį darbą dirbantis personalas	2 vnt.	Sausis - gruodis		
8	Užtikrinti praktikos vietą būsimiems profesionalams	Socialiniai darbuotojai	10 vnt.	Sausis-gruodis		
9	Pritraukti savanorius į veiklas	Socialinį darbą dirbantis personalas	4 vnt.	Sausis-gruodis		
10	Skatinti darbuotojus įgyti ir kelti kvalifikaciją	Socialinį darbą dirbantis personalas	Kvalifikacijos kėlimo val. skaičius 2000	Sausis-gruodis		
11	Skatinti darbuotojų atestaciją	Socialiniai darbuotojai	3 vnt.	Sausis - gruodis		
12	Įgyvendinti tarptautinius projektus	Socialinį darbą dirbantis personalas	10 vnt.	Sausis - gruodis		
13	Įgyvendinti nacionalinius projektus	Socialinį darbą dirbantis personalas	3 vnt.	Sausis - gruodis		
14	Dalintis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis/organizacijomis	Socialinį darbą dirbantis personalas	Skaityti pranešimai seminaruose / konferencijose 20 vnt.	Sausis-gruodis		
15	Organizuoti prevencinius mokymus personalui	Direktoriau pavaduotoja ūkio reikalams	Mokymų skaičius 6 vnt.	Sausis-gruodis		
16	Įgyvendinti naujų darbuotojų mentorystę	Direktoriaus pavaduotojams	1 mokymai darbuotojams	Sausis-gruodis		

		as socialinia m darbui ir Direktoriau s pavaduotoj as ūkio reikalams, atsakingi socialiniai darbuotoja i				
--	--	---	--	--	--	--

Rengė Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui