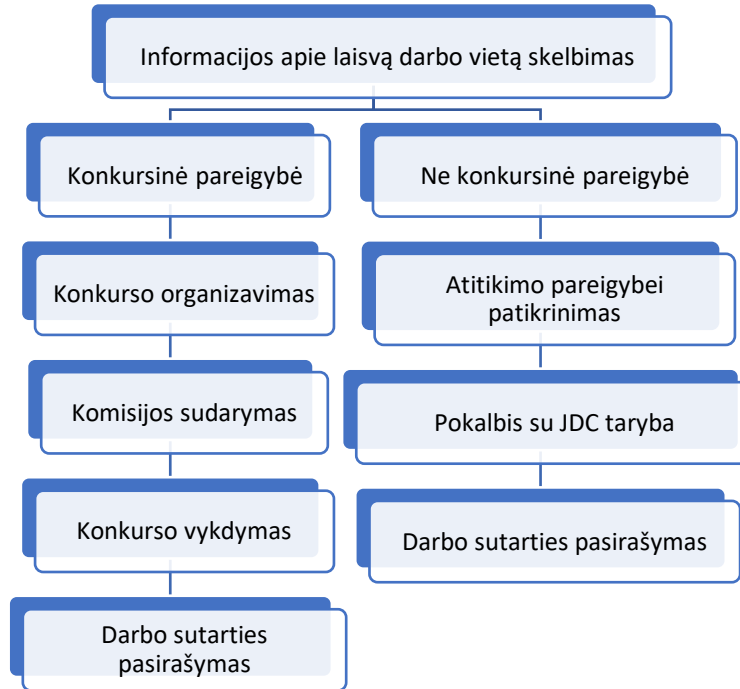


DARBUOTOJŲ SAMDYMO POLITIKA



Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Jaunuolių dienos centro internetinėje svetainėje www.pjdc.lt ir facebook paskyroje <https://www.facebook.com/Jaunuoli%C5%B3-Dienos-Centras-323700284494685/?fref=ts>

Jaunuolių dienos centras savivaldybės įstaiga. Įstaigos vadovo, vadovo pavaduotojo ir vyriausiojo buhalterio pareigybės yra konkursinės.

Kiti darbuotojai dėl priėmimo į darbą kviečiami pokalbiui su Jaunuolių dienos centro taryba. Įdarbinamas daugiausia tarybos narių balsų surinkęs asmuo. Tarybos posėdžiai protokoluojami.

Priimamų darbuotojų vertinimo sistema balais:

- 1 balas – atsakymai į klausimus neaiškūs, mažai susiję su pageidaujama atsakymais. **Neatitinka numatytų kriterijų.**
- 2 balai – išsamiai, konkrečiai atsako į pusę klausimų apie konkrečią kompetenciją. **Nevisiškai atitinka numatytus kriterijus.**
- 3 balai – išsamiai, konkrečiai atsako į visus klausimus apie konkrečią kompetenciją, pateikia pozityvaus elgesio pavyzdžių. **Pilnai atitinka numatytus kriterijus.**

Vertinami šie kriterijai:

- **Žmogiškieji faktoriai** (empatija, tolerancija, gebėjimas kurti tarpusavio santykius ir kt.)
- **Pozityvumas pokalbio metu**
- **Profesinių kompetencijų turėjimas** (praktinė darbo su intelekto negalia asmenimis patirtis, negalios ypatumų žinojimas ir kt.)
- **Individualūs gebėjimai** (hobi, kitų kalbų mokėjimas, vairavimo įgūdžiai, organizaciniai gebėjimai, IT gebėjimai, viešo kalbėjimo gebėjimai, kūrybiškumas ir kt.)

Naujo darbuotojo atrankoje **dalyvauja ir paslaugų gavėjas** (JDC Paslaugų gavėjų tarybos atstovas), kuris vertina pagal specialiai jam sudarytą vertinimo sistemą 3 balais (1 – nepatinka, 2 – nelabai patinka; 3 – patinka). PG dalyvauja visame atrankos procese, užduoda naujam darbuotojui kilusius klausimus, vertina.

DARBUOTOJŲ IŠSAUGOJIMO POLITIKA

Karjeros galimybė

1. Atsilaisvinus socialinio darbuotojo darbo vietai, šios pareigos siūlomas Jaunuolių dienos centre dirbančiam individualios priežiūros darbuotojams, atitinkantiems išsilavinimui keliamus reikalavimus.
2. Atsilaisvinus nuolatinio darbo vietai, šios pareigos siūlomos laikinai pareigas einančiam darbuotojui.

Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybės

3. Kvalifikacijos kėlimo seminarai
4. Tarptautinio mokymosi galimybės
5. Galimybė išbandyti save andragogo vaidmenyje, organizuojant konferencijas, seminarus, sklaidos renginius, bei dalinantis gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis.
6. Galimybė inicijuoti ir/ar dalyvauti tarptautiniuose projektuose
7. Naujų darbuotojų mentorystė.
8. Supervizijos ir intervizijos.

Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą

9. Kasdieniniai darbuotojų pasitarimai 15 min. Dalyvauja 80% darbuotojų
10. Kas savaitinės refleksijos ir planavimas (1 val.). Dalyvauja 80% darbuotojų
11. Darbuotojų įtraukimas į metinio veiklos plano sudarymą ir atsiskaitymą už darbą
12. Darbuotojų iniciatyvų skatinimas, palaikymas
13. Darbuotojų komandinio darbo skatinimas, palaikymas
14. Anketos, apklausos, tyrimai

Darbuotojų skatinimas

15. Piniginės premijos ir priemokos už gerą darbą
16. Padėkos švenčių metu
17. Galimybė papildomai užsidirbti projektų metu
18. Netikėti siurprizai ir prizai
19. Vidinė padėkos sistema „AČIŪ“
20. Darbuotojų motyvavimas individualių pokalbių metu
21. Kalėdinės dovanėlės ir kiti siurprizai darbuotojų vaikams ir šeimoms

Darbuotojų gerovės politika

22. Lankstus darbo grafikas
23. Atsižvelgimas į darbuotojo šeiminius poreikius
24. Sveikatinimo dienos (3 dienos per metus)
25. Galimybė atsivesti vaikus į darbą
26. Mamadieniai
27. Rugsėjo 1-osios šventė su vaikais.
28. Laisvadienis gimtadienio proga
29. Organizacija atvira augintiniams

Tradicijos

30. Formalios ir neformalios šventės, edukacinės programos, išvykos
31. Sveikinimai gimtadienio proga