

Jaunuolių dienos centro kokybės politika

Kokybė Jaunuolių dienos centre tai:

1. aiški, visiems suprantama ir siekiama vizija, misija ir vertybės,
2. aiški vadybos sistema,
3. aiškūs ilgalaikiai ir trumpalaikiai tikslai,
4. nuoseklus planavimo procesas,
5. nuolatinis mokymasis, inovacijų ir naujų technologijų taikymas,
6. socialinis teisingumas, socialinė atsakomybė, etika, gerovė, fizinė ir psichologinė neliečiamybė, nediskriminavimas, konfidencialumas ir orumas,
7. paslaugų gavėjų integracija į visuomenę,
8. aukštos kvalifikacijos, motyvuotas ir atsakingas personalas ir aiški personalo samdymo ir išsaugojimo politika,
9. saugi ir sveika aplinka ir aiškios prevencijos procedūros,
10. Aiškios bendruomenės narių teisės ir teisių gynimo sistema,
11. Galimybė siekti asmenų tikslų visiems bendruomenės nariams,
12. Aiški pasiūlymų, prašymų, pagyrimų ir skundų sistema,
13. Darbas partnerystėje su svarbiomis suinteresuotomis šalimis,
14. Visapusiškas paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą,
15. Veikianti paslaugų gavėjų įgalinimo ir gyvenimo kokybės gerinimo koncepcija,
16. Holistinis požiūris į Jaunuolių dienos centro bendruomenės poreikius ir lūkesčius.
17. Nuolatinė rezultatų analizė ir tobulintinių sričių nustatymas ir nuolatinis tobulėjimas.

Ilgalaikiai kokybės užtikrinimo tikslai ir jų rodikliai:

	Tikslas	Kriterijus	Matavimas	Laikotarpis	Atsakingi asmenys
1	Puoselėti paslaugų gavėjų teisių prieinamumo ir suprantamumo sistemą	Pagalbinės priemonės lengvai skaitoma ir suprantama kalba Vidiniuose mokymuose dalyvavusių paslaugų gavėjų skaičius nuo visų paslaugų gavėjų skaičiaus	Priemonių skaičius Mokymų skaičius	nuolat	Socialinis darbuotojas
2	Stiprinti paslaugų gavėjo įgalinimo ir gyvenimo kokybės gerinimo sistemą	Paslaugų gavėjų teigiamų atsakymų skaičius nuo visų paslaugų gavėjų skaičiaus. Taikant „Šviesoforo metodiką“	Apklausų rezultatų analizė	gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas
3	Tobulinti teikiamų paslaugų efektyvumo ir nuolatinio gerinimo sistemą	Lyginimas su kitais socialinių paslaugų teikėjais Bendruomenės apklausos	Apklausų rezultatų analizė	gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas
4	Stiprinti darbuotojų profesionalumą, nuolatinį mokymąsi ir tobulėjimą.	Patobulintų darbuotojų kompetencijų skaičius per metus (Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankis)	Įdiegtos naujovės	gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui
5	Atnaujinti ir turtinti Centro materialinius, techninius išteklius ir aplinką	Nupirktų materialinių ir techninių priemonių, skirtų paslaugų kokybei gerinti skaičius nuo visų pirkimų skaičiaus. (Ecocost sistema)	Pirkimų dokumentai	gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

Įstaigos vadovybės kokybės įsipareigojimai:

1. periodiškai **atlikti** vertinamąją **analizę**;
2. **aprūpinti** reikiama ištekliais ir **kurti** saugią darbo aplinką;
3. aktyviai **įtraukti** darbuotojus į įstaigos tikslų siekimą ir veiklos rezultatyvumo gerinimą;
4. **identifikuoti** rizikas ir **numatyti** gerinimo veiksmus, siekiant jų **išvengti**;

5. ne rečiau kaip kartą per metus **peržiūrėti** ir **vertinti** įstaigos kokybės politiką, kad ji būtų tinkama – atitiktų įstaigos strateginę kryptį, tikslus ir veiklos **nuolatinį gerinimą**, tenkinantį suinteresuotų šalių lūkesčius ir kitus reikalavimus;
6. su kokybės politika **supažindinti** įstaigos darbuotojus.