

Jaunuolių dienos centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija

Įgalinimas Jaunuolių dienos centre – tai mano noras ir siekiamybė būti savarankiškesniu ir mažiau priklausomu.

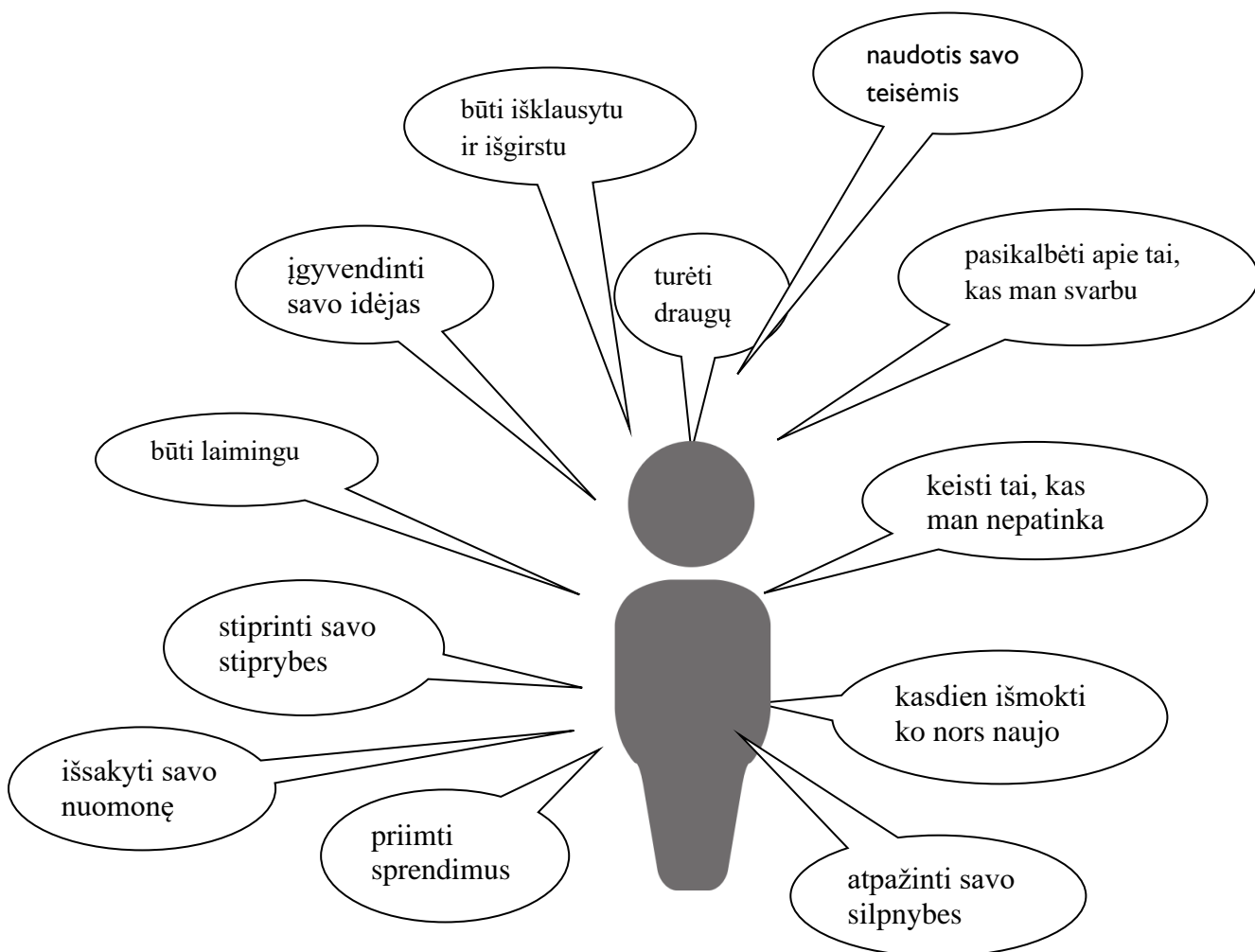
Jaunuolių dienos centro paslaugų gavėjų įgalinimo įrankis – „Inspektorius“.

Ši koncepcija orientuota į visus paslaugų gavėjus

Rezultatai vertinami du kartus per metus: birželio ir gruodžio mėn. ir fiksuojami Individualiame socialinės globos plane (ISGP).

ĮGALINTAS PASLAUGŲ GAVĖJAS

Aš galiu:



ĮGALINANTI APLINKA

- Padedame vieni kitiems
- Gerbiame vieni kitus
- Dalinamės informacija
- Nebijome klysti
- Pasitikime vieni kitais
- Laikomės pažadų
- Turime vienodas teises
- Esame aktyvūs veikėjai, o ne pasyvūs stebėtojai
- Esame komandos nariai
- Darbuotojai yra mums lygūs

Įrankio aprašymas:

Jaunuolių dienos centro Paslaugų gavėjų įgalinimo įrankis INSPEKTORIUS

Veikla

Įgalinimas yra individualus ir nuolatinis procesas. Įgalinimas neturi pradžios ir pabaigos taško, tai – nuolatinės paslaugų gavėjų pastangos tobulėti ir siekti pažangos. Įgalinimas vyksta paslaugų gavėjų geriau atpažįstant savo stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes.

Jaunuolių dienos centre (toliau) veikia – paslaugų gavėjų įgalinimo įrankis „Inspektoriai“.

Jaunuolių dienos centro inspektorius – tai paslaugų gavėjas, kuris išsikelia sau tikslus, rodo gerą pavyzdį kitiems, prisiima atsakomybes, įgauna pasitikėjimo savimi, savarankiškumo, laikosi disciplinos, sprendimų priėmimo, nuoseklumo ir kt. įgūdžių.

Šis įgalinimo įrankis yra trijų lygmenų:

Grupės lygmuo – kai paslaugų gavėjų inspektorius pareigas atlieka grupėje: pagalba silpnesniam draugui, stalų tvarkymas, šiukšlių rūšiavimas ir kitos pagal grupės poreikius numatytos pareigos.

Jaunuolių dienos centro lygmuo – kai paslaugų gavėjai inspektoriaus pareigas atlieka Jaunuolių dienos centro ribose: korespondencijos tikrinimas, tvarkaraščių keitimas, meniu atnaujinimas, lankomumo stebėseną ir kitos pagal poreikį nustatytos pareigos.

Išorės lygmuo – kai paslaugų gavėjai savo pareigas atlieka už įstaigos ribų arba į įstaigą atėjusiems svečiams, siekiant keisti visuomenės požiūrį į negalią: pranešimų apie negalią skaitymas, išorės aplinkos tvarkymas, savanorystė, edukacijos ir kt.

Tikslai

- Siekti paties išsikeltų tikslų;
- Įgyti reikalingus įgūdžius;
- Ugdyti pasitikėjimą savimi;
- Pažinti save;
- Priimti save;
- Būti svarbiu priimant sprendimus;
- Prisiimti atsakomybę;
- Suteikti pagalbą;
- Realizuoti save.

Atsakomybių pasiskirstymas

Laikas ir vieta: pirmadienis 10:00 val. savo grupėje.

Kandidatai

Inspektoriumi gali tapti bet kuris Jaunuolių dienos centro paslaugų gavėjas; Paslaugų gavėjas turi teisę pasiūlyti savo kandidatūrą konkrečioms inspektoriaus pareigoms eiti. Kandidatus turi teisę siūlyti paslaugų gavėjai ir darbuotojai

Apie siūlomą kandidatūrą reikia pranešti paslaugų gavėjų įgalinimo įrankio “Inspektorai” taikymą koordinuojančiam darbuotojui;

Eiga

Grupės susirinkimo metu paslaugų gavėjai išsirenka grupės poreikius atitinkančius kandidatus;

JDC ir Išorės inspektorius pasiūlo paslaugų gavėjai, darbuotojai arba pasisiūlo asmuo norintis eiti konkrečias pareigas;

Išrinkti kandidatai gauna jų pareigas patvirtinančias inspektorių korteles;
Grupės inspektoriai ir jų pareigos skelbiami grupės informacinėje lentoje;
JDC ir Išorės inspektoriai bei jų pareigos skelbiami Jaunuolių dienos centro informacinėje lentoje.

Paslaugų gavėjas negali gauti daugiau nei vieną inspektoriaus kortelę tos savaitės pareigoms eiti.

Pareigų vykdymas

Pareigos vykdomos savaitę;

Atsakingas darbuotojas koordinuoja paslaugų gavėjų įgalinimo įrankio „Inspektoriai“ taikymą bei vykdo nuolatinę stebėseną.

Taisyklės inspektoriams

Atlikti jam paskirtas Inspektoriaus pareigas;

Gavus Inspektoriaus kortelę, saugoti iki penktadienio;

Baigus savaitės Inspektoriaus pareigas įsivertinti atliktus darbus;

Gerbti vieniems kitus;

Padėti vieni kitiems;

Padrąsinti vieni kitus;

Rūpintis vieni kitais;

Visada rodyti gerą pavyzdį.

Pažeidus taisykles

Koordinuojantis darbuotojas turi teisę skirti inspektoriui pastabą;

Inspektorius gavęs 3 pastabas gali netekti pareigų ir prarasti inspektoriaus kortelę;

Netekęs pareigų inspektorius praranda teisę į inspektoriaus pareigas kandidatuoti kitą savaitę.

Įsivertinimas

Laikas ir vieta: penktadienis

11:00 val. vyksta grupės inspektorių įsivertinimas savo grupėse;

11:30 val. vyksta JDC ir Išorės inspektorių įsivertinimas su „Inspektoriaus“ įrankį koordinuojančiu darbuotoju.

Eiga

Savaitės Inspektorių susirinkimo metu aptariami atlikti darbai ir rezultatai;

Inspektorius pasidalina įspūdžiais, patirtimi ir pasiūlymais;

Inspektoriai grąžina Inspektorių korteles.

Tęstinumas

Kitos savaitės pirmadienį procesas kartojamas.

Pažangos vertinimas

Darbuotojas atsakingas už paslaugų gavėjų įgalinimo įrankio "Inspektoriai" monitoringą atlieka pusmečio paslaugų gavėjo pažangos vertinimą.

Grupės inspektorių pareigos ir atsakomybės

Švarių stalų inspektorius



Kiekvieną dieną po pusryčių, pietų, kavos pertraukėlių įsitikinti, kad visi stalai yra švarūs. Radus trūkumų juos pašalinti.

Grupės tvarkaraščio inspektorius



Grupės informacinėje lentoje pažymėti:

gimtadienius;

savaitės dienas;

veiklas;

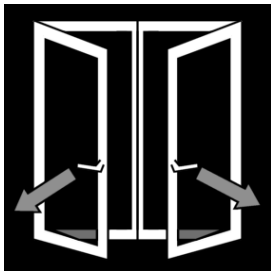
ora;

šventes;

išvykas.

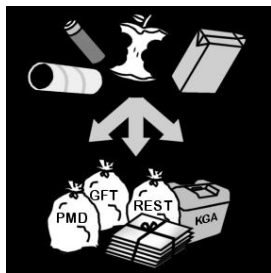
Sudaryti kiekvienos dienos veiklų tvarkaraštį lengvai skaitoma kalba. Fiksuoti tvarkaraščio pakeitimus. Pažymėti visas svarbias sritis pagal grupės poreikį.

Gaivaus ir švaraus oro inspektorius



Vėdinti patalpas. Rūpintis, kad grupėje visada būtų gaivus ir švarus oras.

Rūšiavimo inspektorius



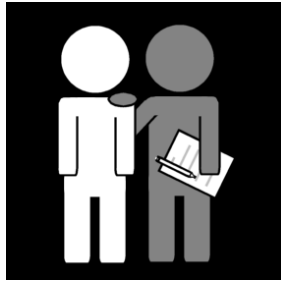
Rūšiuoti savo grupės atliekas bei stebi, kad ir kiti grupės draugai rūšiuotų teisingai.

Pagalbos inspektorius



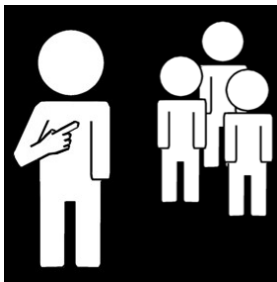
Stebėti ir siūlyti savo pagalbą grupės darbuotojams ir paslaugų gavėjams (pvz.: atnešti maistą silpnesniam draugui, padėti jam apsirengti, išplauti jo puodelį, pastumti neįgaliojo vežimėlį jei to prašo ir t.t.)

Kokybės inspektorius



Prižiūrėti gamybos procesus, tikrinti pagamintos produkcijos kokybę. Atlikti mentoriaus funkciją veikloje.

Grupės inspektorius



Kiekviena grupė pagal savo poreikius gali nuspręsti išsikelti bet kurį kitą inspektorių, kuris nenurodytas aukščiau ir šis inspektorius gauna „Grupės inspektorius“ kortelę, o jo pavadinimas įrašomas grupės lentoje (galbūt tai yra inspektorius paskirtais tam tikrai laikinai situacijai išspręsti ir kt.).

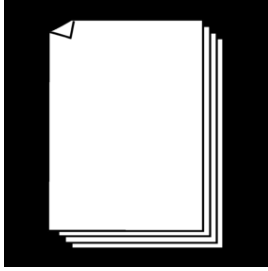
JDC inspektorių pareigos ir atsakomybės

Pašto inspektorius



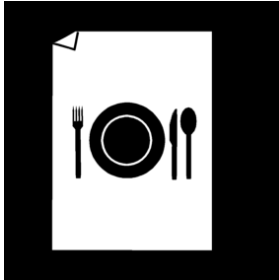
Rūpintis JDC siuntomis. Tikrinti JDC pašto dėžutę, išimti laiškus ir pristatyti gavėjams. Nunešti JDC siuntas į paštą. Pristatyti JDC siuntas į konkrečias įstaigas.

Parašų inspektorius



Padėti sekretorei. Sekretorės prašymu pateikti tam tikriems darbuotojams reikalingus dokumentus, jei reikalinga paprašyti darbuotojų parašų ir būti atsakingu už dokumentų saugumą.

Menu inspektorius



Redaguoti kiekvienos dienos menu lengvai skaitoma kalba. Fiksuoti menu pakeitimus.

Svečių sutikimo inspektorius



Pasitikti visus įstaigos svečius, sveikintis su visais, palydėti pas reikalingą asmenį.

Stebėti draugų elgesį:

priminti paslaugų gavėjams mandagaus elgesio taisykles;

pastebėjus kitų paslaugų gavėjų mandagų elgesį, pagirti ir pasidžiaugti jais.

Jaunuolių dienos centro tvarkaraščio inspektorius



JDC vidaus kalendoriuje pažymėti:

gimtadienius;

savaitės dienas;

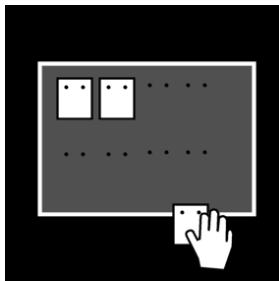
ora;

šventes;

išvykas.

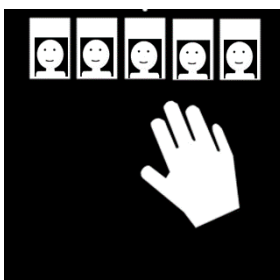
Parengti kiekvienos dienos veiklų tvarkaraštį lengvai skaitoma kalba. Fiksuoti tvarkaraščio pakeitimus.

Darbuotojų darbo grafiko inspektorius



Darbuotojų lentoje kiekvieną dieną pažymėti kurioje veikloje yra darbuotojas. Jei darbuotojas tą dieną neatvyko į darbą pažymėti neatvykimo priežastį (ligą, komandiruotę ir kt.)

Paslaugų gavėjų lankomumo inspektorius



Sekti ir fiksuoti paslaugų gavėjų lankomumą bei jį žymėti informacinėje lentoje kiekvieną rytą.

Gerovės inspektorius



Rūpintis kitais. Siūlyti savo pagalbą darbuotojams ir paslaugų gavėjams. Stebėti ar ekonomiškai naudojama elektra ir vanduo. Peržiūrėti ar teisingai yra rūšiuojamos šiukšlės grupėse ir konteneriuose. Patarti kitiems jei mato, kad tai atliekama neteisingai.

Higienos inspektorius



Stebi ar visi laikosi higienos reikalavimų:

dezinfekuoja rankas;

laikosi čiaudėjimo ir kosėjimo etiketo.

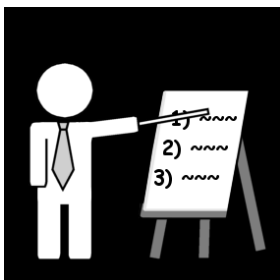
Praneša atsakingiems darbuotojams jei pastebėjo, kad trūksta:

priemonių tualetuose (tualetinio popieriaus, muilo, oro gaiviklio, švaraus rankšluosčio);

dezinfekcinio skysčio visose numatytose Jaunuolių dienos centro vietose.

Išorės inspektorių pareigos ir atsakomybės

Pranešimų skaitymo inspektorius



Pasiruošti ir skaityti pranešimus apie negalią mokyklose, kolegijoje ar atvykusiems svečiams į Jaunuolių dienos centrą, siekiant keisti visuomenės požiūrį į asmenį su negalia.

Visuomenei naudingos veiklos inspektorius



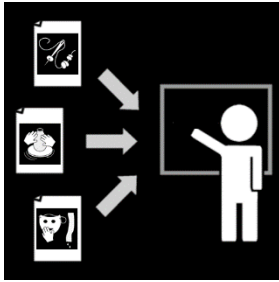
Domisi švaros akcijomis vykstančiomis visuomenėje (Akcija „Darom“, apleistų teritorijų valymas, benamių gyvūnų globa ir kt.). Suburia grupę ir atlieka reikalingus darbus.

Savanorystės inspektorius



Pagal poreikį suburti komandą tam tikrai užduočiai įvykdyti. Paruošti reikalingas priemones ir būti atsakingu už atliekamą darbą.

Edukacijos inspektorius



Prisidėti prie visuomenės požiūrio keitimo į asmenį su negalia ir vesti edukacijas Jaunuolių dienos centro svečiams bei vykti į kitas įstaigas su edukacinėmis veiklomis.

Planą sudarė:

Socialinė darbuotoja

Jolita Kavaliauskienė